

# **Фонд гарантування вкладів фізичних осіб**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протоколом засідання тендерного  
комітету**

**від «29» березня 2017 року № 099/17**

**Голова тендерного комітету**

**Ворушилін К.М. \_\_\_\_\_**

**Документація планового кваліфікаційного відбору за напрямом  
«послуги онлайн-сервісу для погашення кредитів позичальників  
неплатоспроможних банків або банків, що ліквідуються за допомогою  
платіжних карток та інші послуги онлайн-сервісу»**

## **1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Фонд гарантування вкладів фізичних осіб**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **21708016**

1.3. Місцезнаходження: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

1.4. Уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками особи замовника:

- з організаційних питань, **Миронюк Дмитро Сергійович, провідний юрисконсульт відділу договорів та тендерних процедур фінансового департаменту, тел. (044) 3333 566;**

- з технічних питань, **Башчев Андрій Анатолійович, директор департаменту інформаційних технологій, електронна адреса: bashchev@fg.gov.ua**

## **2. Напрямок кваліфікаційного відбору:**

2.1. Найменування напряму: **послуги онлайн-сервісу для погашення кредитів позичальників неплатоспроможних банків або банків, що ліквідуються за допомогою платіжних карток та інші послуги онлайн-сервісу.**

2.2. Опис напряму, в тому числі необхідних технічних, якісних та інших показників:

Метою проведення кваліфікаційного відбору за напрямом «послуги онлайн-сервісу для погашення кредитів позичальників неплатоспроможних банків або банків, що ліквідуються за допомогою платіжних карток та інші послуги онлайн-сервісу» є відбір осіб, які забезпечують технології прийому платежів в погашення кредитної заборгованості позичальників неплатоспроможних банків або банків, що ліквідуються та інших послуг.

Замовник має необхідність в організації простих, зручних і дистанційних каналів для позичальників усіх неплатоспроможних банків або банків, що ліквідуються для погашення кредитної заборгованості.

Учасник повинен мати можливість інтегрувати в інтерфейсну частину сайту Фонду гарантування вкладів фізичних осіб і сайтів неплатоспроможних банків, або банків що ліквідуються, власний інструмент щодо забезпечення прийому платежів в погашення кредитної заборгованості позичальників зазначених банків. Переказ коштів повинен здійснюватись не менше двох разів протягом поточного банківського дня.

Учасник повинен мати дві схеми перерахування платежів:

1. Агрегованою сумою згідно одного платіжного доручення з подальшим наданням реєстру платежів;
2. Кожен платіж окремим платіжним дорученням з подальшим наданням реєстру.

Доступність сервісу повинна бути 24 години на добу.

Головна сторінка сервісу повинна відповідати рекомендаціям Google (зелена зона).

Головна сторінка сервісу повинна відкриватися не більше ніж 2,5 секунди.

Інформаційна безпека сервісу повинна відповідати стандарту PCI DSS level 1.

Учасник повинен мати можливість зворотного дзвінку клієнтам (платникам) при виявленні складнощів у проведенні операцій у час не більше 5 хвилин з моменту здійснення операції в операційний час.

Учасник повинен забезпечити клієнтам (платникам) можливість безкоштовно телефонувати на єдиний контактний номер служби підтримки, в тому числі безкоштовно з мобільних телефонів.

Учасник повинен мати не менше 4 банків еквайрів для обслуговування платіжних операцій, можливість гнучкого налаштування схеми проходження транзакції банку еквайра в залежності від технічної необхідності.

Учасник повинен мати власну службу моніторингу доступності сервісу, оцінки ключових критеріїв якості, власну службу протидії шахрайству з платіжними картками.

Учасник повинен бути учасником організацій, діяльність яких направлена на протидію шахрайству, зменшення ризику проведення відповідних операцій та приймати участь у їх діяльності.

Веб-сервери учасника повинні бути розміщені у надійному дата-центрі, який сертифіковано відповідно до стандарту PCI DSS.

Учасник повинен мати досвід Інтернет-комунікацій для популяризації сервісу (блог, новини, smm), не менше як у 3 каналах.

Учасник повинен мати технічну можливість зберігання повного архіву транзакцій на своєму сховищі, з можливістю доступу і пошуку інформації за допомогою призначеного для Замовника інтерфейсу.

Учасник повинен мати необхідне технічне та програмне забезпечення для виконання вимог договору конфіденційності із наступними основними умовами:

1. Учасник зобов'язується при наданні послуг з онлайн-сервісу для погашення кредитів позичальниками неплатоспроможних банків платіжними картками:

- забезпечити доступ до транзакційної інформації лише обмеженої кількості фахівців, які безпосередньо здійснюють її опрацювання;
- не знищувати транзакційну інформацію, коли необхідність в її використанні відпаде;
- знищувати транзакційну інформацію після письмового підтвердження керівника Учасника.

2. Строк дії договору конфіденційності становить не менше 15 років.

Технології та програмне забезпечення, що використовує учасник, повинні дозволяти проводити процесування транзакцій, а саме списувати кошти для погашення кредитної заборгованості з карт міжнародних платіжних систем VISA і Mastercard.

### **3. Подання кваліфікаційних пропозицій:**

3.1. Місце подання: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

3.2. Спосіб подання: **особисто до канцелярії Фонду або засобами поштового зв'язку.**

3.3. Кінцевий термін отримання: **до 09-30, «21» квітня 2017 року.**

**Кваліфікаційні пропозиції, отримані Фондом після закінчення кінцевого терміну, не розкриваються і повертаються засобами поштового зв'язку учасникам, які їх подали.**

### **4. Розкриття кваліфікаційних пропозицій:**

4.1. Місце: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

4.2. Дата та час: **«21» квітня 2017 року, 14-30.**

До участі у процедурі розкриття кваліфікаційних пропозицій допускаються усі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття кваліфікаційних

пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його кваліфікаційної пропозиції.

Якщо учасником є фізична особа, то вона повинна мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу; якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірнені копії документів, що підтверджують його повноваження (наказ про призначення тощо) та мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу; у разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника із необхідними повноваженнями, оформлену згідно вимог чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що видав довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що посвідчує її особу.

Для участі у процедурі розкриття кваліфікаційних пропозицій, учасники або їх уповноважені представники звертаються за допомогою телефонного зв'язку до уповноваженої особи з організаційних питань до 20.04.2017 року включно для замовлення перепусток.

Під час розкриття кваліфікаційних пропозицій оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією кваліфікаційного відбору. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття кваліфікаційних пропозицій. Відсутність будь-якої інформації, документів, надання яких передбачено документацією кваліфікаційного відбору може бути підставою для подальшого відхилення такої кваліфікаційної пропозиції. Водночас, встановлення наявності повного пакету документів на етапі розкриття кваліфікаційних пропозицій не означає, що учасник відповідає всім критеріям та вимогам, встановленим документацією, як і не є підставою для включення учасника до переліку осіб, відібраних Фондом.

**Під час процедури розкриття кваліфікаційних пропозицій учасникам та їх представникам заборонено подавати та долучати будь-які документи до кваліфікаційних пропозицій!**

## **5. Зміст кваліфікаційної пропозиції:**

5.1. Кваліфікаційна пропозиція учасника подається у письмовій формі в запечатаному конверті, який повинен містити документи (прошиті та пронумеровані) відповідно до вимог, зазначених у Додатках 1, 2 та 3, за підписом уповноваженої особи учасника та електронний носій (CD-диск, USB-накопичувач або інший носій), на якому містяться скановані копії таких документів.

Всі документи подаються українською мовою. У випадку подання документів англійською чи будь-якою іншою мовою, учасник має надати належним чином засвідчений переклад таких документів українською мовою.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження Замовника;
- «кваліфікаційна пропозиція на участь у плановому кваліфікаційному відборі»;
- напрям: **«послуги онлайн-сервісу для погашення кредитів позичальників неплатоспроможних банків або банків, що ліквідуються за допомогою платіжних карток та інші послуги онлайн-сервісу»**
- повне найменування / ПІБ учасника кваліфікаційного відбору, його місцезнаходження/місце проживання;

- код за ЄДРПОУ (за наявності), контактні номери телефонів;
- маркування: «Не відкривати до \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_до \_\_.00» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення кваліфікаційного відбору, а у разі внесення змін до дати та часу розкриття – остаточні дата та час).

5.2. Пропозиція учасника повинна містити:

- документ «Загальні відомості про учасника» за формою, наведеною у Таблиці Додатку 1;
- документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям, зазначеним у Додатку 2;
- документи, що підтверджують відповідність критеріям, зазначеним у Додатку 3;
- документи, що підтверджують відповідність технічним критеріям, зазначеним у Додатку 4;
- оригінали підписаних дозволів на обробку персональних даних фізичних осіб, наданих для участі у процедурі кваліфікаційного відбору. Вказані дозволи надаються в письмовій формі відносно кожної фізичної особи окремо.

## **6. Оцінка кваліфікаційних пропозицій:**

6.1. Кваліфікаційні пропозиції перевіряються на відповідність усім вимогам та критеріям, що визначені документацією кваліфікаційного відбору із змінами, у випадку їх внесення.

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

**Голова тендерного комітету**

**К.М. Ворушилін**

## Загальні відомості про учасника

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація про учасника:		
1.1.	Повне найменування/прізвище ім'я по батькові (для ФОП)	
1.2.	Дата реєстрації	
1.3.	Банківські реквізити	
1.4.	Код ЄДРПОУ – для юридичних осіб/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорт) – для ФОП	
1.5.	ПІН (Індивідуальний податковий номер)	
Розділ 2. Інформація про керівників учасника:		
2.1.	П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) керівника	
2.2.	П.І.Б., паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада, паспортні дані, П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників учасника:		
3.1.	Найменування, організаційно-правова форма та код за ЄДРПОУ – для юридичних осіб / П.І.Б., паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) – для фізичних осіб.	
Розділ 4. Контактна інформація про учасника:		
4.1.	Місцезнаходження	
4.2.	Адреса реєстрації	
4.3.	Телефон	
4.4.	Факс	
4.5.	E-mail	-
4.6.	Веб-сайт	-

Примітка:

Учасник гарантує достовірність наданих даних.

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб має право на перевірку всіх даних, наведених в Таблиці.

Керівник

\_\_\_\_\_  
Підпис, м.п.

\_\_\_\_\_  
П.І.Б.

**Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї кваліфікаційної пропозиції надає наступні документи**

<b>Кваліфікаційний критерій</b>	<b>Вимоги до критерію</b>	<b>Документ, який підтверджує відповідність</b>
<p>1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.</p>	<p>1. Учасник повинен мати кол-центр підтримки клієнтів не менше 7 працівників (власний або на праві користування).</p> <p>2. Учасник повинен мати хоча б одного ІТ спеціаліста зі спеціалізацією:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка та адміністрування БД, адміністрування ОС;</li> <li>- інтеграція і мережеві технології.</li> </ul> <p>3. Учасник повинен мати не менше 4 ІТ спеціалістів, які брали/беруть участь в процесі розробки та/або модернізації впровадження та/або підтримки корпоративного сайту або фінансового платіжного порталу, в основі архітектури якого використовувалася єдина інформаційна шина, та які брали участь в проектах щодо оплати послуг через декілька каналів доступу та декількох платіжних систем або банків.</p> <p>4. Учасник повинен мати фахівця, який буде задіяний для реалізації проекту «послуги онлайн сервісу», має досвід роботи керівником проекту з проектування та розробки фінансових додатків щодо сплати товарів та послуг з використанням платіжних засобів (платіжних карток та інші) не менше ніж 5 років.</p>	<p>1.1. Довідка щодо складу працівників кол-центру підтримки клієнтів за формою, наведеною у таблиці № 1.</p> <p>1.2. Копію діючого договору, що підтверджує право учасника користуватися вказаним кол-центром (у випадку, якщо учасник не має власного кол-центру) із зазначенням кількості працівників, які здійснюються підтримку клієнтів при наданні вказаних послуг.</p> <p>1.3. Довідка щодо складу ІТ спеціалістів за формою, наведеною у таблиці №2.</p> <p>1.4. Портфоліо на кожного ІТ спеціаліста з описом досвіду роботи у складі учасника та загального досвіду роботи на ринку.</p> <p>1.5. Копія сертифікату, що підтверджує володіння сучасними мережевими та веб-технологіями від компаній Cisco та/або Oracle, та/або Microsoft.</p> <p>1.6. Довідку в довільній формі щодо керівника проекту із зазначенням ПІБ, посади, який буде задіяний для реалізації проекту «послуги онлайн-сервісу».</p> <p>1.7. Портфоліо фахівця, на якого покладені функції керівника проекту.</p>
<p>2. Наявність фінансової спроможності.</p>	<p>1. Учасник повинен мати валовий дохід за останній звітний рік не менше 6 000 000,00 гривень.</p>	<p>2.1. Копія балансу підприємства (Форма №1) за 2016 р.</p> <p>2.2. Копія звіту про фінансові результати (Форма №2) за 2016 р.</p> <p>2.3. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.</p> <p>2.4. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про наявність відкритих рахунків. Довідки, зазначені в п. 2.3., 2.4. мають бути видані банком (ами) не раніше дати початку прийому</p>

<p>3. Наявність досвіду виконання аналогічних договорів.</p>	<p>1. Досвід роботи учасника в Україні (юридичної особи чи торгової марки) не менше 5 років на ринку з прийому платежів Visa/MasterCard.</p> <p>2. Не менше 2 успішно реалізованих проектів по реалізації аналогічних сервісів (сервіс погашення кредитів платіжними картками), не менш одного договору за напрямом проектування та розробка корпоративного порталу або мобільного додатку, з яких хоча б один контрагент (замовник) повинен бути компанією з великою мережевою структурою за останні 3 роки.</p> <p>3. Досвід роботи в інших сферах прийому регулярних платежів з розробкою власного веб-сайту, в тому числі досвід роботи по прийому разових, рекурентних та інших платежів на користь третіх осіб.</p> <p>4. Наявність позитивних відгуків клієнтів по реалізованим сервісам погашення кредитів платіжними картками.</p> <p>5. Учасник повинен проводити інформаційні кампанії, що сприяють навчанню клієнтів, збільшенню їх фінансової грамотності та більш інтуїтивного використання сервісу. Подібні кампанії повинні проходити з використанням відеоматеріалів, що доступні усім клієнтам сервісу.</p>	<p>кваліфікаційних пропозицій.</p> <p>3.1. Довідка в довільній формі, в якій повинна міститися інформація щодо досвіду роботи учасника на ринку прийому платежів із зазначенням року, з якого учасник виконує операції з приймання платежів Visa / MasterCard.</p> <p>3.2. Рекомендаційні листи від юридичних осіб, на користь яких здійснюються платежі.</p> <p>3.3. Довідка щодо виконаних аналогічних договорів учасника за формою, наведеною у таблиці № 3.</p> <p>3.4. Портфоліо розроблених учасником аналогічних проектів.</p> <p>3.5. Довідка в довільній формі, що підтверджує досвід роботи учасника в інших сферах прийому регулярних платежів з розробкою власного веб-сайту, в тому числі досвід роботи по прийому разових, рекурентних та інших платежів на користь третіх осіб.</p> <p>3.6. Довідка в довільній формі з посиланням на сторінку сайту, де публікуються заходи, спрямовані на навчання клієнтів, збільшення їх фінансової грамотності та більш інтуїтивне використання сервісу.</p>
<p>4. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.</p>	<p>1. Учасник повинен мати приміщення, програмне забезпечення, комп'ютерне обладнання для повноцінного надання послуг з онлайн-сервісу для погашення кредитів позичальників неплатоспроможних банків з використанням платіжних карток.</p>	<p>4.1. Довідка щодо наявності у учасника обладнання та матеріально технічної бази за формою, наведеною у таблиці № 4.</p> <p>4.2. Довідка в довільній формі щодо технічних можливостей центру.</p> <p>4.3. Довідка в довільній формі щодо наявного приміщення, де розташований учасник, із зазначенням власне/орендоване, адреси знаходження.</p>



## Довідка щодо складу працівників кол-центру підтримки клієнтів

№ п/п	ПІБ працівника	Документ, що підтверджує працевлаштування (труд. книжка, ЦПУ, або інше)	Посада працівника	Освіта працівника

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)  
М.П.

## Довідка щодо складу щодо складу ІТ спеціалістів

№ п/п	ПІБ працівника	Документ, що підтверджує працевлаштування (труд. книжка, ЦПУ, або інше)	Спеціалізація	Досвід роботи у складі учасника, місяць	Досвід роботи на ринку за спеціальністю, рік	Освіта працівника

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)  
М.П.

## Довідка щодо виконання аналогічних договорів за останні три роки

№ п/п	Дата договору	Назва контрагента за договором	Предмет договору	Строк дії договору	Контакти осіб контрагента	
					ПІБ	телефон

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)  
М.П.

## Довідка щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази

№ п/п	Найменування обладнання та ПЗ	Технічні параметри	Рік випуску	Власне/орендоване

\_\_\_\_\_  
 Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

\_\_\_\_\_  
 (підпис)  
 М.П.

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Всі документи (крім оригіналів), які учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям повинні на всіх сторінках мати відбиток печатки учасника та підпис уповноваженої особи учасника.

**Для підтвердження відповідності іншим критеріям учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступні документи**

Назва критерію	Документ, який підтверджує відповідність
1. наявність бездоганної ділової репутації. (відомості, зібрані замовником, про відповідність діяльності юридичної особи, фізичної особи-підприємця або фізичної особи, у тому числі керівників юридичної особи, вимогам Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», діловій практиці та професійній етиці, а також відомості про порядність, професійні та управлінські здібності фізичної особи).	<b>Не менше 3 рекомендаційних листів від юридичних осіб, яким учасник надавав послуги онлайн-сервісу для погашення кредитів позичальників банків за допомогою платіжних карток, протягом останніх трьох років.</b>
2. відсутність у засновниках (учасниках) чи керівниках учасника осіб, які мають пряму чи опосередковану участь в статутному капіталі банків. Учасник повинен бути незалежним від банків та/або інвестиційних компаній, як іноземних, так і українських, що мають вплив на управління учасника.	<b>Довідка в довільній формі за підписом керівника юридичної особи завірена печаткою (за наявності) про:</b> <b>- відсутність у засновниках (учасниках) чи керівниках учасника осіб, які мають пряму чи опосередковану участь в статутному капіталі банків;</b> <b>- те, що учасник є незалежним від банків та/або інвестиційних компаній, як іноземних, так і українських, що мають вплив на управління учасника.</b>
3. наявність незаперечних доказів того, що учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Фонду винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури кваліфікаційного відбору.	<b>Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена його печаткою (за наявності) про те, що учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано та не вчинить таких дій у майбутньому будь-якій посадовій особі Фонду винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури кваліфікаційного відбору та наступної участі у конкурсах на закупівлю відповідних послуг.</b>
4. відомості про юридичну особу, яка є учасником кваліфікаційного відбору, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	<b>Довідка в довільній формі за підписом керівника юридичної особи завірена печаткою (за наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником кваліфікаційного відбору, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</b>
5. службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником кваліфікаційного відбору представляти його інтереси під час проведення процедури, фізичну особу, яка є учасником кваліфікаційного відбору, не було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення.	<b>Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення щодо службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено представляти інтереси учасника. Довідка надається стосовно фізичної особи, яка безпосередньо представляє інтереси учасника у кваліфікаційному відборі шляхом підписання довідок, завірення копій документів для подачі кваліфікаційної пропозиції. Якщо таких осіб двоє чи більше, вказана довідка надається щодо кожної особи. Довідка має бути видана не раніше дати початку прийому кваліфікаційних пропозицій.</b>
6. суб'єкт господарювання (учасник кваліфікаційного відбору) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачені пунктом 4 частини	<b>Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності) про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачені пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України</b>

<p>другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій.</p>	<p>«Про захист економічної конкуренції».</p>
<p>7. фізична особа, яка є учасником кваліфікаційного відбору, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку.</p>	<p><b>Довідка встановленої форми, видана територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України про те, що фізична особа, яка є учасником кваліфікаційного відбору, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку. Довідка має бути видана не раніше дати початку прийому кваліфікаційних пропозицій.</b></p>
<p>8. службова (посадова) особа учасника кваліфікаційного відбору, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури кваліфікаційного відбору, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.</p>	<p><b>Довідка встановленої форми, видана територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України про те, що службова (посадова) особа учасника кваліфікаційного відбору, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури кваліфікаційного відбору, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Довідка надається стосовно фізичної особи, яка безпосередньо представляє інтереси учасника у кваліфікаційному відборі шляхом підписання довідок, завірення копій документів для подачі кваліфікаційної пропозиції. Якщо таких осіб двоє чи більше, вказана довідка надається щодо кожної особи. Довідка має бути видана не раніше дати початку прийому кваліфікаційних пропозицій.</b></p>
<p>9. учасник кваліфікаційного відбору не є пов'язаною особою з іншими учасниками зазначеної процедури та/або з членом (членами) Комітету.</p>	<p><b>Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності) про те, що учасник кваліфікаційного відбору не є пов'язаною особою з іншими учасниками зазначеної процедури та/або з членом (членами) тендерного комітету.</b></p>
<p>10. стосовно учасника у встановленому законом порядку не відкрито процедуру відновлення платоспроможності, учасника не визнано банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру.</p>	<p><b>Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. Довідка має бути сформована не раніше дати початку прийому кваліфікаційних пропозицій. Якщо довідку сформовано за допомогою ЕЦП, завіряти її підписом учасника та скріплювати печаткою не потрібно.</b></p>
<p>11. у Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена частиною 2 статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником кваліфікаційного відбору.</p>	<p><b>Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Витяг має бути сформований не раніше дати початку прийому кваліфікаційних пропозицій. Якщо у вказаному Реєстрі відсутні дані щодо кінцевого бенефіціарного власника учасника, то учасник разом з Витягом подає довідку-роз'яснення, де вказує, з яких підстав вказані відомості не внесені до ЄДР. Вказана довідка підписується уповноваженою особою учасника та скріплюється печаткою за наявності. Якщо витяг сформовано за допомогою ЕЦП, завіряти його підписом учасника та скріплювати печаткою не потрібно.</b></p>
<p>12. учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).</p>	<p><b>Довідка встановленої форми або лист, видані територіальним органом Державної фіскальної служби України про відсутність у учасника заборгованості зі сплати податків, зборів, платежів, чинні станом на дату подачі кваліфікаційної пропозиції.</b></p>
<p>13. учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його установчих документів (для юридичних осіб публічного права - відповідно до документів,</p>	<p><b>Копія установчих документів, завірена печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи учасника</b></p>

визначених статтею 87 Цивільного кодексу України).	
14. учасник не зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.	<b>Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності) про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах.</b>
15. учасник на будь-яку дату не був власником істотної участі в неплатоспроможному банку або банку, що ліквідується, або член органу управління юридичної особи - учасника обіймав посаду більше шести місяців в органах управління та контролю банку, який визнано неплатоспроможним або ліквідується, або обіймав посаду керівника підрозділу внутрішнього аудиту такого банку.	<b>Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності) про те, що учасник на будь-яку дату не був власником істотної участі в неплатоспроможному банку або банку, що ліквідується, та/або довідка в письмовій формі члена органу управління юридичної особи – учасника про те, що він не обіймав посаду більше шести місяців в органах управління та контролю банку, який визнано неплатоспроможним або ліквідується та не обіймав посаду керівника підрозділу внутрішнього аудиту такого банку.</b>
16. учасник - фізична особа або посадові особи юридичної особи не були звільнені за статтями 40 ( <u>пункти 2-4, 7, 8</u> ), 41 (крім <u>пункту 5 частини першої цієї статті</u> ) Кодексу законів про працю України (протягом останніх п'яти років).	<b>Копії трудових книжок фізичної особи-підприємця або посадових осіб юридичної особи учасників, що відображають трудові відносини вказаних осіб за останні 5 років станом на дату подачі кваліфікаційної пропозиції. Якщо учасником є юридична особа, копія трудової книжки надається стосовно фізичної особи, яка безпосередньо представляє інтереси учасника у кваліфікаційному відборі шляхом підписання довідок, завірення копій документів для подачі кваліфікаційної пропозиції. Якщо таких осіб двоє чи більше, вказані копії надаються щодо кожної особи.</b>
17. учасник - фізична особа або посадові особи юридичної особи не позбавлені прав обіймати певні посади або займатися певною діяльністю згідно з вироком суду, що триває.	<b>Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності) про те, що учасник - фізична особа або посадові особи юридичної особи не позбавлені прав обіймати певні посади або займатися певною діяльністю згідно з вироком суду, що триває.</b>

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність зазначеним критеріям.

Всі документи (крім оригіналів), які учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям повинні на всіх сторінках мати відбиток печатки учасника та підпис уповноваженої особи.

**Для підтвердження відповідності технічним показникам, визначеним підпунктом 2.2. п. 2 кваліфікаційної документації учасник у складі своєї кваліфікаційної пропозиції надає наступні документи**

№ п/п	Технічні показники	Документ, який підтверджує відповідність
1.	Переказ коштів повинен здійснюватись не менше двох разів протягом поточного банківського дня.	1. Документ, що підтверджує можливість роботи за вказаними параметрами переказу коштів (затверджений Регламент або інший документ).
2.	Учасник повинен мати дві схеми перерахування платежів: - агрегованою сумою згідно одного платіжного доручення з подальшим наданням реєстру платежів; - кожен платіж окремим платіжним дорученням з подальшим наданням реєстру платежів.	2. Затверджена схема перерахування платежів та опис взаємодії (оплати і взаєморозрахунків).
3.	Доступність сервісу повинна бути 24 години на добу.	3. Довідка-підтвердження доступності онлайн-сервісу для погашення кредитів позичальників неплатоспроможних банків платіжними картками цілодобово.
4.	Головна сторінка сервісу повинна відповідати рекомендаціям Google (зелена зона).	4. Роздруківка звіту з сайту <a href="https://developers.google.com/speed/pagespeed/">https://developers.google.com/speed/pagespeed/</a> з аналізу сторінки онлайн-сервісу для погашення кредитів позичальників неплатоспроможних банків платіжними картками.
5.	Головна сторінка сервісу повинна відкриватися не більш ніж 2,5 сек.	5. Довідка-підтвердження, що головна сторінка онлайн-сервісу для погашення кредитів позичальників неплатоспроможних банків платіжними картками відкривається не більш ніж 2,5 сек.
6.	Інформаційна безпека сервісу повинна відповідати стандарту PCI DSS level 1.	6. Копія діючого сертифіката стандарту PCI DSS level 1.
7.	Можливість зворотного дзвінку клієнтам (платникам) при виявленні складнощів у проведенні операцій, у час не більше 2-5 хвилин з моменту здійснення операції в операційний час.	7. Довідка-підтвердження, що учасник забезпечує можливість виконувати зворотні дзвінки клієнтам (платникам) при виявленні складнощів у проведенні операцій у час не більше 2-5 хвилин з моменту здійснення операції в операційний час.
8.	Можливість для клієнтів (платників) безкоштовно телефонувати на єдиний контактний номер служби підтримки, в тому числі безкоштовно з мобільних телефонів.	8.1. Довідка-підтвердження, що учасник забезпечує можливість для клієнтів (платників) безкоштовно телефонувати на єдиний контактний номер служби підтримки, в тому числі безкоштовно з мобільних телефонів. 8.2. Копія діючого договору з провайдером телекомунікаційних послуг на забезпечення указанного сервісу дзвінків від клієнтів.
9.	Учасник повинен мати не менше 4 банків еквайрів для обслуговування платіжних операцій, можливість	9.1. Копії діючих договорів з банками еквайрами для обслуговування платіжних операцій. 9.2. Довідка, що підтверджує забезпечення

	гнучкого налаштування схеми проходження транзакції банку еквайра в залежності від технічної необхідності.	гнучкого налаштування схеми проходження транзакції в залежності від банку емітенту.
10.	Власна служба моніторингу доступності сервісу, оцінки ключових критеріїв якості, власна служба протидії шахрайству з платіжними картками.	10.1. Довідка, що підтверджує наявність у учасника власної служби моніторингу доступності сервісу, оцінки ключових критеріїв якості, власної служби протидії шахрайству з платіжними картками. 10.2. Опис оцінки ключових критеріїв якості, та опис алгоритму протидії шахрайству з платіжними картками.
11.	Учасник повинен бути учасником організацій, діяльність яких направлена на протидію шахрайству, зменшення ризику проведення відповідних операцій та приймати участь у їх діяльності.	11. Копію договору або інший підтверджуючий документ щодо участі в організаціях, діяльність яких направлена на протидію шахрайству, зменшення ризику проведення відповідних операцій.
12.	Веб-сервери учасника повинні бути розміщені у надійному дата-центрі, що сертифікований відповідно до стандарту PCI DSS.	12.1. Копія діючого сертифікату стандарту PCI DSS дата-центру, в якому розміщені веб-сервери учасника. 12.2. Копію діючого договору на отримання послуг вказаного дата центру.
13.	Технічна можливість зберігання повного архіву транзакцій на своєму сховищі, з можливістю доступу і пошуку інформації за допомогою призначеного для Замовника інтерфейсу.	13.1. Затверджена схема та опис взаємодії щодо зберігання та пошуку інформації. 13.2. Скріншоти зазначеного інтерфейсу (не менше трьох). 13.3. Посилання, за яким можливо протестувати пошук зазначеної інформації.
14.	Досвід Інтернет-комунікацій для популяризації сервісу (блог, новини, smm), не менше як у 3 каналах.	14. Затверджений опис інструментів і методів інтернет-комунікацій для популяризації сервісу (блог, новини, smm), не менше як у 3 каналах.
15.	Можливість організації пошуку і видачі інформації за допомогою API.	15. Опис і специфікація API.
16.	Учасник повинен мати необхідне технічне та програмне забезпечення для виконання вимог договору конфіденційності, строк дії договору конфіденційності не менше 15 років.	16. Довідка в довільній формі про те, що учасник має програмне забезпечення для виконання вимог договору конфіденційності із зазначенням такого програмного забезпечення та його технічних параметрів, а також зобов'язується при наданні послуг онлайн-сервісу для погашення кредитів позичальників неплатоспроможних банків платіжними картками: - забезпечити доступ до інформації лише обмеженої кількості фахівців, які безпосередньо здійснюють її опрацювання; - не знищувати транзакційні дані, коли необхідність в їх використанні відпаде; - знищувати транзакційні дані після письмового підтвердження керівника учасника.