

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протоколом засідання тендерного
комітету**

від «18» серпня 2016 року № 17

Голова тендерного комітету

Ворушилін К.М. _____

М.П.

**Документація додаткового кваліфікаційного відбору
за напрямом «оцифрування (сканування) документів»**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Фонд гарантування вкладів фізичних осіб**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **21708016**

1.3. Місцезнаходження: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону):

- з організаційних питань, **Миронюк Дмитро Сергійович, провідний юрисконсульт відділу договорів та тендерних процедур фінансового департаменту, тел. (044) 3333 566;**

- з технічних питань, **Советов Валентин Олександрович, начальник відділу маркетингу та продажу активів, тел. (044) 3333 601.**

2. Напрямок кваліфікаційного відбору:

2.1. Найменування напрямку: **оцифрування (сканування) документів.**

2.2. Опис напрямку, в тому числі необхідних технічних, якісних та інших показників:

Метою проведення кваліфікаційного відбору за напрямом «оцифрування (сканування) документів» є відбір осіб, що надають послуги з оцифрування (сканування) документів.

Замовник має необхідність в оцифруванні (скануванні) великого масиву документів неплатоспроможних банків або банків, що ліквідуються.

Учасник повинен мати можливість здійснити оцифрування (сканування) документів, що знаходяться у будь-якій адміністративно-територіальній одиниці України (крім тимчасово окупованої території України (згідно Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України») та території проведення антитерористичної операції (згідно Закону України «Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції»)).

Учасник повинен здійснювати оцифрування (сканування) документів в тому числі розшитих, зшитих та великоформатних, на різних носіях (папір, картон, калька, непрозора плівка, пластик тощо) без пошкодження оригіналів. Сканування як лицевої, зворотної сторони, так і двостороннє сканування.

Швидкість сканування повинна бути не менше ніж 100 сторінок за хвилину.

Загальна виробнича потужність (сканування, індексація, розпізнавання тексту та створення електронного каталогу) повинна бути не меншою 50 000 сторінок в день.

Учасник повинен мати технічну можливість зберігання оцифрованої інформації на своєму сховищі, з можливістю доступу і пошуку інформації за допомогою призначеного для користувача інтерфейсу.

Учасник повинен мати необхідне технічне та програмне забезпечення для виконання вимог договору конфіденційності із наступними основними умовами:

1. учасник зобов'язується при наданні послуг з оцифрування (сканування) документів:

- забезпечити доступ до відсканованої інформації лише обмеженої кількості фахівців, які безпосередньо здійснюють її опрацювання;

- не робити копій документів в кількості більше, ніж це звичайно необхідно для виконання фахівцями службових завдань та/або передбачено Договором;
- не знищувати копії документів, коли необхідність в їх використанні відпаде;
- знищувати документи після письмового підтвердження керівника Учасника.

2. Строк дії договору конфіденційності становить не менше 15 років.

Технології та програмне забезпечення, що використовує учасник, повинні дозволяти проводити обробку відсканованих документів, а саме здійснювати їх сепарацію, розпізнавання, індексацію, та обробляти документи українською, російською та англійською мовами.

3. Подання кваліфікаційних пропозицій:

3.1. Місце подання: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

3.2. Спосіб подання: **особисто або засобами поштового зв'язку.**

3.3. Кінцевий термін подання: **до 10-00, «09» вересня 2016 року.**

Кваліфікаційні пропозиції, отримані Фондом після закінчення кінцевого строку їх подання, не розкриваються і повертаються засобами поштового зв'язку учасникам, які їх подали.

4. Розкриття кваліфікаційних пропозицій:

4.1. Місце: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17, 3 поверх, конференц-зал.**

4.2. Дата та час: **«09» вересня 2016 року, 15-00.**

До участі у процедурі розкриття кваліфікаційних пропозицій допускаються усі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття кваліфікаційних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його кваліфікаційної пропозиції.

Якщо учасником є фізична особа, то вона повинна мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу; якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірнені копії документів, що підтверджують його повноваження (наказ про призначення тощо) та мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу; у разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника із необхідними повноваженнями, оформлену згідно вимог чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що видав довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу.

Для участі у процедурі розкриття кваліфікаційних пропозицій, учасники або їх уповноважені представники звертаються до уповноваженої особи з організаційних питань до 08.09.2016 року включно для замовлення перепусток. Представник учасника повинен мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу.

Під час розкриття кваліфікаційних пропозицій оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією кваліфікаційного відбору. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття кваліфікаційних пропозицій. Відсутність будь-якої інформації,

документів, надання яких передбачено документацією кваліфікаційного відбору є підставою для подальшого відхилення такої кваліфікаційної пропозиції.

5. Зміст кваліфікаційної пропозиції:

5.1. Кваліфікаційна пропозиція учасника подається в запечатаному конверті, який повинен містити документи (прошиті та пронумеровані) відповідно до вимог, зазначених у Додатках 1, 2 та 3 у письмовій формі, за підписом уповноваженої особи учасника та електронний носій (CD-диск, USB-накопичувач або інший носій), на якому містяться скановані копії таких документів.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «кваліфікаційна пропозиція на участь у додатковому кваліфікаційному відборі»;
- напрям: **оцифрування (сканування) документів**;
- повне найменування/ ПІБ учасника кваліфікаційного відбору, його місцезнаходження/місце проживання;
- код за ЄДРПОУ (за наявності), номери контактних телефонів;
- маркування: "Не відкривати до __.__._____до __.00" (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення кваліфікаційного відбору, а у разі внесення змін до дати та часу розкриття – остаточні дата та час).

5.2. Пропозиція учасника повинна містити:

- документ «Загальні відомості про учасника» за формою, наведеною у Таблиці Додатку 1;
- документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям, зазначеним у Додатку 2;
- документи, що підтверджують відповідність критеріям, зазначеним у Додатку 3.

6. Оцінка кваліфікаційних пропозицій:

6.1. Кваліфікаційні пропозиції перевіряються на відповідність усім вимогам, що визначені Документацією кваліфікаційного відбору.

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

Голова тендерного комітету

К.М. Ворушилін

Загальні відомості про учасника

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація про учасника:		
1.1.	Повне найменування/прізвище ім'я по батькові (для ФОП)	
1.2.	Дата реєстрації	
1.3.	Банківські реквізити	
1.4.	Код ЄДРПОУ – для юридичних осіб/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для ФОП	
1.5.	ПІН (Індивідуальний податковий номер)	
Розділ 2. Інформація про керівників учасника:		
2.1.	П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) керівника	
2.2.	П.І.Б., паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада, паспортні дані, П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників учасника:		
3.1.	Найменування, організаційно-правова форма та код за ЄДРПОУ – для юридичних осіб / П.І.Б., паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) – для ФОП.	
Розділ 4. Контактна інформація про учасника:		
4.1.	Місцезнаходження	
4.2.	Адреса реєстрації	
4.3.	Телефон	
4.4.	Факс	
4.5.	Е-mail	-
4.6.	Веб-сайт	-

Примітка:

Учасник гарантує достовірність наданих даних.

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб має право на перевірку всіх даних, наведених в Таблиці.

Керівник

Підпис, м.п._____
П.І.Б.

Додаток 2 до Документації кваліфікаційного відбору

Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї кваліфікаційної пропозиції надає наступні документи

Кваліфікаційний критерій	Вимоги до критерію	Документ, який підтверджує відповідність
1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	1. Учасник повинен мати у складі не менше ніж 10 працівників, які безпосередньо здійснюють оцифрування (сканування) документів, роботу з програмним забезпеченням з розпізнавання текстів і обробки даних, в тому числі індексування, а також всіх інших необхідних для оцифрування дій.	1.1. Довідка щодо складу учасника за формою, наведеною у таблиці № 1. 1.2. Копії трудових книжок або цивільно-правових угод.
2. Наявність фінансової спроможності.	1. Учасник повинен мати валовий дохід за останній звітний рік не менше 500 000 гривень.	2.1. Копія балансу підприємства (Форма №1) за 2015 рік. 2.2. Копія звіту про фінансові результати (Форма №2) за 2015 рік. 2.3. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, дійсної на кінцеву дату подання кваліфікаційної пропозиції.
3. Наявність досвіду виконання аналогічних договорів.	1. Учасник повинен мати досвід роботи на ринку оцифрування не менше ніж 3 роки. 2. Учасник повинен мати не менше 5 виконаних аналогічних договорів за останні 3 роки. Під аналогічним договором розуміється договір, за яким надано послуги з оцифрування (сканування) не менше ніж 100 000 сторінок документів разом з індексацією масиву оцифрованих документів та створенням електронних ресурсів (автоматизованих баз даних оцифрованих документів, архівів, каталогів тощо). 3. Учасник повинен мати можливість здійснювати оцифрування (сканування) документів, що знаходяться в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці України.	3.1. Довідка щодо виконаних аналогічних договорів учасника за формою, наведеною у таблиці № 2. 3.2. Копії (витяги) з аналогічних договорів за останні 3 роки. (не менше 5) 3.3. Довідка у довільній формі учасника, що підтверджує можливість оцифрування документів, що знаходяться у будь-якій адміністративно-територіальній одиниці України (крім тимчасово окупованої території України та території проведення антитерористичної операції), яка повинна містити інформацію щодо регіональної мережі або уповноважених представників в регіонах або інше).
4. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.	1. Учасник повинен мати приміщення, програмне забезпечення, комп'ютерне обладнання для повноцінного надання послуг з оцифрування (сканування) документів, що відповідають вимогам: - роздільна здатність пристрою не менше 300 точок/дюйм; - швидкість сканування не менше ніж 100 сторінок за хвилину з загальним робочим щоденним навантаженням не менше ніж 50 тисяч сторінок;	4.1. Довідка в довільній формі щодо наявності у учасника програмного забезпечення, комп'ютерного обладнання для повноцінного надання послуг з оцифрування (сканування) документів, що відповідають усім вимогам, передбачених пунктом 1 критерію «Наявність обладнання та матеріально-технічної бази». 4.2. Довідка в довільній формі

	<ul style="list-style-type: none"> - сканування як лицевої, зворотної сторони, так і двостороннє сканування; - здійснення оцифрування (сканування) документів, в тому числі розшитих, зшитих та великоформатних, на різних носіях (папір, картон, калька, непрозора плівка, пластик тощо) без пошкодження оригіналів; - якість графічних образів матеріалів замовника не нижча якості оригінального матеріалу; - можливість організації пошуку і видачі інформації за допомогою API; - можливість «токінезації» даних при розпізнаванні; - наявність сховища інформації, резервного майданчику, аварійного відновлення інформації; - можливість зберігання оцифрованої інформації на своєму сховищі, з можливістю доступу і пошуку інформації за по допомогою призначеного для користувача інтерфейсу; - дозволяють проводити обробку відсканованих документів, а саме здійснювати їх сепарацію, розпізнавання, індексацію, та обробляти документи українською, російською та англійською мовами. 	<p>щодо наявного приміщення, де розташований учасник, із зазначенням власне/орендоване, адреси знаходження.</p>
<p>5. Наявність можливості для виконання Договору про конфіденційність та нерозголошення інформації</p>	<p>1. Учасник повинен мати необхідне технічне та програмне забезпечення для виконання вимог договору конфіденційності.</p>	<p>5.1. Довідка в довільній формі про те, що учасник має програмне забезпечення для виконання вимог договору конфіденційності із зазначенням такого програмного забезпечення та його технічних параметрів, а також зобов'язується при наданні послуг з оцифрування (сканування) документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити доступ до відсканованої інформації лише обмеженої кількості фахівців, які безпосередньо здійснюють її опрацювання; - не робити копій документів в кількості більше, ніж це звичайно необхідно для виконання фахівцями службових завдань та/або передбачено Договором; - не знищувати копії документів, коли необхідність в їх використанні відпаде; - знищувати документи після письмового підтвердження керівника Учасника. - забезпечити строк дії договору конфіденційності не менше 15 років.

Довідка щодо складу працівників учасника

№ п/п	ПІБ працівника	У складі (зазначити документ, що підтверджує)	Стаж роботи в складі учасника, місяців	Стаж роботи на ринку, років	Спеціалізація (посада) працівника

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)
М.П.

Таблиця 2

Довідка щодо виконання аналогічних договорів за останні три роки

№ п/п	Дата договору	Назва контрагента за договором	Предмет договору	Об'єкти, що оцифрував за договором	Кількість об'єктів (аркуші, інше)	База даних оцифрованих документів(т ак/ні)	Архівування документів (так/ні)

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)
М.П.

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Всі документи (крім оригіналів), які учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям повинні на всіх сторінках мати відбиток печатки учасника та підпис уповноваженої особи учасника.

Для підтвердження відповідності іншим критеріям учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступні документи

Назва критерію	Документ, який підтверджує відповідність
<p>1. наявність бездоганної ділової репутації за останні п'ять років. (відомості, зібрані замовником, про відповідність діяльності юридичної особи, фізичної особи-підприємця або фізичної особи, у тому числі керівників юридичної особи, вимогам Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», діловій практиці та професійній етиці, а також відомості про порядність, професійні та управлінські здібності фізичної особи).</p>	<p>Рекомендації не менше ніж від 3 юридичних осіб, яким учасник надавав послуги з оцифрування, протягом останніх трьох років.</p>
<p>2. наявність незаперечних доказів того, що учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Фонду винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури кваліфікаційного відбору.</p>	<p>Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена його печаткою (за наявності) про те, що учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано та не вчинить таких дій у майбутньому будь-якій посадовій особі Фонду винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури кваліфікаційного відбору та наступної участі у конкурсах на закупівлю відповідних послуг.</p>
<p>3. відомості про юридичну особу, яка є учасником кваліфікаційного відбору, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p>	<p>Довідка в довільній формі за підписом керівника юридичної особи завірена печаткою (за наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником кваліфікаційного відбору, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p>
<p>4. службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником кваліфікаційного відбору представляти його інтереси під час проведення процедури, фізичну особу, яка є учасником кваліфікаційного відбору, не було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення.</p>	<p>Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення щодо службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено представляти інтереси учасника.</p>
<p>5. суб'єкт господарювання (учасник кваліфікаційного відбору) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачені пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій.</p>	<p>Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності) про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачені пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції".</p>
<p>6. фізична особа, яка є учасником кваліфікаційного відбору, не була засуджена за злочин, вчинений з</p>	<p>Довідка встановленої форми, видана територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України про те, що фізична особа, яка є учасником кваліфікаційного відбору, не</p>

корисливих мотивів, або судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку.	була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку.
7. службова (посадова) особа учасника кваліфікаційного відбору, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури кваліфікаційного відбору, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Довідка встановленої форми, видана територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України про те, що службова (посадова) особа учасника кваліфікаційного відбору, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури кваліфікаційного відбору, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
8. учасник кваліфікаційного відбору не є пов'язаною особою з іншими учасниками зазначеної процедури та/або з членом (членами) Комітету.	Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності) про те, що учасник кваліфікаційного відбору не є пов'язаною особою з іншими учасниками зазначеної процедури та/або з членом (членами) тендерного комітету.
9. стосовно учасника у встановленому законом порядку не відкрито процедуру відновлення платоспроможності, учасника не визнано банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру.	Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.
10. у Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена <u>частиною другою</u> статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником кваліфікаційного відбору.	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
11. учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	Довідка встановленої форми, видана територіальним органом Державної фіскальної служби України про відсутність у учасника заборгованості зі сплати податків, зборів, платежів, чинна станом на дату подачі кваліфікаційної пропозиції.
12. учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його установчих документів (для юридичних осіб публічного права - відповідно до документів, визначених <u>статтею 87</u> Цивільного кодексу України).	Копія установчих документів, завірена печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи учасника.
13. учасник не зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.	Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності) про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах.
14. учасник на будь-яку дату не був власником істотної участі в неплатоспроможному банку або банку, що ліквідується, або член органу управління юридичної особи - учасника обіймав посаду більше шести місяців в органах управління	Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності) про те, що учасник на будь-яку дату не був власником істотної участі в неплатоспроможному банку або банку, що ліквідується, та/або довідка в письмовій формі члена органу управління юридичної особи – учасника про те, що він не обіймав посаду більше шести місяців в органах управління та

та контролю банку, який визнано неплатоспроможним або ліквідується, або обіймав посаду керівника підрозділу внутрішнього аудиту такого банку.	контролю банку, який визнано неплатоспроможним або ліквідується та не обіймав посаду керівника підрозділу внутрішнього аудиту такого банку.
15. учасник - фізична особа або посадові особи юридичної особи не були звільнені за статтями 40 (<u>пункти 2-4, 7, 8</u>), 41 (крім <u>пункту 5</u> частини першої цієї статті) Кодексу законів про працю України (протягом останніх п'яти років).	Копії трудових книжок фізичних осіб або посадових осіб юридичних осіб учасників, які відображають трудові відносини вказаних осіб за останні 5 років станом на дату подачі кваліфікаційної пропозиції.
16. учасник - фізична особа або посадові особи юридичної особи не позбавлені прав обіймати певні посади або займатися певною діяльністю згідно з вироком суду, що триває.	Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності) про те, що учасник - фізична особа або посадові особи юридичної особи не позбавлені прав обіймати певні посади або займатися певною діяльністю згідно з вироком суду, що триває.

Учасник зобов'язаний надати оригінали підписаних дозволів на обробку персональних даних фізичних осіб, наданих для участі у процедурі кваліфікаційного відбору. Вказані дозволи надаються в письмовій формі відносно кожної фізичної особи окремо.

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність зазначеним критеріям.

Всі документи (крім оригіналів), які учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям повинні на всіх сторінках мати відбиток печатки учасника та підпис уповноваженої особи.