

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання тендерного комітету

від «26» вересня 2018 року № 791/18

Заступник голови тендерного комітету

Нужненко О.В. _____

**Документація планового кваліфікаційного відбору за напрямом
«Стягнення простроченої заборгованості позичальників та інших
боржників банку»**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Фонд гарантування вкладів фізичних осіб**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **21708016**

1.3. Місцезнаходження: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17**

1.4. Працівники замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

- з організаційних питань – **Миронюк Дмитро Сергійович** - провідний юрисконсульт відділу договорів та тендерних процедур фінансового департаменту, тел. (044) 3333 566;

- з технічних питань – **Моденов Ілля Сергійович** - начальник відділу управління фінансовими зобов'язаннями контрагентів департаменту управління активами, тел. (044) 3333 622.

2. Напрямок кваліфікаційного відбору:

2.1. Найменування напрямку: **«Стягнення простроченої заборгованості позичальників та інших боржників банку».**

2.2. Опис напрямку, в тому числі необхідних технічних, якісних та інших показників:

Метою проведення планового кваліфікаційного відбору за напрямом «Стягнення простроченої заборгованості позичальників та інших боржників банку» є відбір осіб для надання послуг неплатоспроможному банку або банку, що ліквідується по стягненню простроченої заборгованості позичальників та інших боржників такого банку.

Предметом надання послуг із стягнення дебіторської заборгованості та простроченої заборгованості позичальників та інших боржників банку є надання послуг з повернення заборгованості за наступними категоріями кредитів:

- споживчі та карткові кредити, овердрафти, готівкові кредити тощо;
- кредити, забезпеченням за якими є рухоме майно та/або майнові права, поруки тощо, за виключенням транспортних засобів;
- кредити, які видавались як забезпечені, але стали фактично не забезпеченими (предмет застави реалізовано або знищено, договір застави або інший договір забезпечення визнано недійсним / припиненим / розірваним, на предмет застави звернено стягнення, тощо);
- автокредити, забезпеченням за якими є легкові та інші транспортні засоби;
- іпотечні кредити, забезпеченням за якими є нерухоме майно та/або майнові права на нерухоме майно;
- інші кредити фізичних та юридичних осіб, що не вказані вище;
- дебіторська заборгованість фізичних та юридичних осіб – контрагентів банку.

Надання послуг за цим напрямом передбачає як досудові способи повернення заборгованості позичальників неплатоспроможних банків або банків, що ліквідуються, так і заходи, спрямовані на повернення заборгованості на стадії виконання судових рішень, у разі необхідності.

3. Подання кваліфікаційних пропозицій:

3.1. Місце подання: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

3.2. Спосіб подання: **особисто або засобами поштового зв'язку.**

3.3. Кінцевий термін подання: **до 10-00, «23» жовтня 2018 року.**

Кваліфікаційні пропозиції, отримані Фондом після закінчення кінцевого строку їх подання, не розкриваються і повертаються засобами поштового зв'язку учасникам, які їх подали.

4. Розкриття кваліфікаційних пропозицій:

4.1. Місце: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

4.2. Дата та час: **23 жовтня 2018 року, 12-00.**

До участі у процедурі розкриття кваліфікаційних пропозицій допускаються усі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття кваліфікаційних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його кваліфікаційної пропозиції.

Якщо учасником є фізична особа, то вона повинна мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу; якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження (наказ про призначення тощо) та мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу; у разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника із необхідними повноваженнями, оформлену згідно вимог чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що видав довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу.

Під час розкриття кваліфікаційних пропозицій оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією кваліфікаційного відбору. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття кваліфікаційних пропозицій. Відсутність будь-якої інформації, документів, надання яких передбачено документацією кваліфікаційного відбору може бути підставою для подальшого відхилення такої кваліфікаційної пропозиції. Водночас, встановлення наявності повного пакету документів на етапі розкриття кваліфікаційних пропозицій не означає, що учасник відповідає всім критеріям та вимогам, встановленим документацією, як і не є підставою для включення учасника до переліку осіб, відібраних Фондом.

Під час та після проведення процедури розкриття кваліфікаційних пропозицій учасникам та їх представникам заборонено подавати та долучати будь-які документи до кваліфікаційних пропозицій!

5. Зміст кваліфікаційної пропозиції:

5.1. Кваліфікаційна пропозиція учасника подається в запечатаному конверті, який повинен містити документи (прошиті та пронумеровані) відповідно до вимог, зазначених у Додатках 1, 2 та 3 у письмовій формі, за підписом уповноваженої особи учасника та електронний носій (CD-диск, USB-накопичувач або іншій носій), на якому містяться скановані копії таких документів.

Всі документи подаються українською мовою. У випадку подання документів англійською чи будь-якою іншою мовою, учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «кваліфікаційна пропозиція на участь у плановому кваліфікаційному відборі»;
- напрям: **«Стягнення простроченої заборгованості позичальників та інших боржників банку»;**
- повне найменування/ П.І.Б. учасника кваліфікаційного відбору, його місцезнаходження/місце проживання;
- код за ЄДРПОУ (за наявності), номери контактних телефонів;
- маркування: «Не відкривати до __.__._____до __.00» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення кваліфікаційного відбору, а у разі внесення змін до дати та часу розкриття – остаточні дата та час).

5.2. Пропозиція учасника повинна містити:

- документ «Загальні відомості про учасника» за формою, наведеною у Таблиці Додатку 1;
- документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям, зазначеним у Додатку 2;
- документи, що підтверджують відповідність вимогам, зазначеним у Додатку 3;
- оригінали підписаних дозволів на обробку персональних даних фізичних осіб, наданих для участі у процедурі кваліфікаційного відбору. Вказані дозволи надаються в письмовій формі відносно кожної фізичної особи окремо.

6. Оцінка кваліфікаційних пропозицій:

6.1. Кваліфікаційні пропозиції перевіряються на відповідність усім вимогам та критеріям, що визначені документацією кваліфікаційного відбору (із змінами, у випадку їх внесення).

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

Заступник голови тендерного комітету

О.В. Нужненко

Загальні відомості про учасника

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація про учасника:		
1.1.	Повне найменування/прізвище ім'я по батькові (для ФОП)	
1.2.	Дата реєстрації	
1.3.	Банківські реквізити	
1.4.	Код ЄДРПОУ – для юридичних осіб/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорт) – для ФОП та фізичних осіб	
1.5.	ПІН (Індивідуальний податковий номер)	
Розділ 2. Інформація про керівників учасника:		
2.1.	П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) керівника	
2.2.	П.І.Б., паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада, паспортні дані, П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників учасника:		
3.1.	Найменування, організаційно-правова форма та код за ЄДРПОУ – для юридичних осіб / П.І.Б., паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) – для фізичних осіб	
Розділ 4. Контактна інформація про учасника:		
4.1.	Місцезнаходження	
4.2.	Адреса реєстрації	
4.3.	Телефон	
4.4.	Факс	
4.5.	E-mail	
4.6.	Веб-сайт	

Керівник

 Підпис

 П.І.Б.

Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї кваліфікаційної пропозиції надає наступні документи:

Кваліфікаційний критерій	Вимоги до критерію	Документ, що підтверджує відповідність
1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	1.1. Учасник повинен мати не менше 30 працівників, які будуть безпосередньо задіяні в процесі стягнення заборгованості та: – працюють у штаті учасника на основному місці роботи та/або за сумісництвом та/або у складі третьої особи, яка надає послуги учаснику на підставі договору або у інший передбачений чинним законодавством спосіб; проходять необхідний інструктаж та регулярні тренінги для підвищення якості роботи з боржниками, дотримуються внутрішніх положень та процедур щодо контролю якості роботи з боржниками та нерозголошення конфіденційної інформації.	1. Довідка щодо кількості працівників учасника (в т.ч. працівників третьої особи, яка надає послуги учаснику на підставі договору), задіяних у процесі стягнення заборгованості, із розбивкою по типах стягнення (кол-центр, виїзні групи, юридичний супровід, тощо) за формою, наведеною у таблиці № 1. 2. Для осіб, які перебувають у трудових відносинах з учасником: - копії трудових книжок, а саме: першої сторінки (із зазначенням ПІБ працівника) та сторінок, що підтверджують місце роботи у складі учасника (якщо працює за основним місцем роботи), копії наказів про призначення на посаду (якщо працює за сумісництвом). Для осіб, які задіяні на підставі цивільно-правових договорів: копії цивільно-правових договорів; - копію звіту із праці (1 ПВ) за останній звітний місяць. Для осіб, які будуть залучені у складі третьої особи, яка надає послуги учаснику: - копію чинного договору учасника з третьою особою, що надає послуги учаснику; - копії трудових книжок, а саме: першої сторінки (із зазначенням ПІБ працівника) та сторінок, що підтверджують місце роботи у складі третьої особи (якщо працює за основним місцем роботи), копії наказів про призначення на посаду (якщо працює за сумісництвом), копії цивільно-правових договорів (для осіб, які задіяні на підставі цивільно-правових договорів); - копію звіту із праці (1 ПВ) третьої особи, яка надає послуги учаснику по договору за останній звітний місяць. 3. Довідка в довільній формі із стислим описанням внутрішніх положень та процедур щодо відбору та підвищення кваліфікації співробітників, контролю якості роботи з боржниками, нерозголошення конфіденційної інформації.
2. Наявність фінансової спроможності.	2.1. Учасник повинен мати валовий дохід за 2017 рік не менше ніж 1,5 (півтора) мільйони гривень або за перше півріччя 2018 року не менше 750 тисяч гривень.	1. Копія балансу Учасника (Форма №1) за 2017 рік або за перше півріччя 2018 року. 2. Копія звіту про фінансові результати (Форма №2) за 2017 рік або за перше півріччя 2018 року. Документи, визначені пунктами 1. та 2. подаються разом з відміткою органу Статистики України про отримання / реєстрацію та/або Квитанцією №2. 3. Оригінал (и) довідки (ок) з банку (ів) про відсутність (наявність) простроченої

		заборгованості за кредитами. Довідка має бути видана банком не раніше дати початку прийому кваліфікаційних пропозицій.
3. Наявність досвіду виконання аналогічних договорів.	<p>3.1. Учасник повинен мати досвід роботи на ринку послуг по стягненню заборгованості із боржників банків та інших фінансових установ не менше ніж 1 (один) рік, що передує дати початку прийому кваліфікаційних пропозицій.</p> <p>3.2. Учасник повинен мати не менше трьох виконаних аналогічних договорів за останні три роки. Під аналогічним договором розуміється договір з банком, за яким надавалися послуги по стягненню заборгованості з боржників банків за кількістю боржників в роботі не менше 1 тисячі та заборгованістю не менше 10 млн. грн.</p>	<p>1. Довідка щодо виконаних аналогічних договорів учасника за формою, наведеною у таблиці № 2.*</p> <p>2. Витяги з 3 аналогічних договорів з банками, що виконувалися протягом останніх трьох років до дати початку прийому кваліфікаційних пропозицій.*</p> <p>3. Копії актів прийому-передачі обсягу заборгованості в роботу та/або актів наданих послуг та/або інші документи за цими договорами, що підтверджують кількість боржників в роботі на менше 1 тисячі та заборгованість не менше 10 млн. гривень.*</p> <p>4. Довідка учасника у довільній формі з описанням його досвіду зі стягнення заборгованості, включаючи перелік основних клієнтів, типів кредитних продуктів, інструментів по стягненню заборгованості, тощо.</p> <p>5. Довідка щодо готовності учасника надавати послуги із стягнення заборгованості за певними типами боргів за формою, наведеною у таблиці № 3. Відповідно до цієї інформації в подальшому Фондом буде здійснюватися залучення учасників до стягнення заборгованості певних типів.</p>
4. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	<p>4.1. Учасник повинен мати власний кол-центр потужністю не менше 30 робочих місць, спеціалізоване програмне забезпечення для надання послуг із стягнення заборгованості, наявність поточного запису переговорів контакт-центру з строком зберігання не менше строку роботи з проблемною заборгованістю, наявність системи автоматичного дозвону, здійснення зберігання історій дій, наявність контрактів на масові розсилки листів.</p>	<p>1. Довідка в довільній формі з описанням кол-центру учасника, включаючи: кількість робочих місць, тип обладнання, наявність системи автоматичного дозвону, наявність системи запису переговорів, фотографії кол-центру, адресу знаходження, зазначенням власне приміщення чи на праві користування.</p> <p>2. Копія договору оренди або документу, що підтверджує право власності або інший підтверджуючий документ щодо права користування приміщенням кол-центру.</p> <p>3. Довідка в довільній формі з описанням інформаційної системи учасника, включаючи: можливості автоматизації процесу стягнення заборгованості та зберігання інформації про боржників, системи безпеки та захисту конфіденційної інформації, резервне копіювання, тощо.</p>
5. Наявність бездоганної ділової репутації.	<p>5.1. Сукупність підтвердженої інформації про особу, що дає можливість зробити висновок про відповідність її діяльності вимогам законодавства, а також для фізичних осіб – про належні професійні, управлінські здібності та відсутність в особи судимості за корисливі злочини і за злочини у сфері господарської діяльності, не знятої або не погашеної в установленому законом порядку.</p>	<p>1. Рекомендаційні листи не менше ніж від 3 юридичних осіб, яким учасник надавав послуги щодо стягнення заборгованості протягом останніх трьох років.</p> <p>2. Довідка про те, що учасник дотримується кодексу етики галузевих підприємств та виконує професійні дії в рамках існуючого законодавства.</p>

Перевірка відповідності ділової репутації здійснюється відповідним структурним підрозділом Фонду. При цьому вказаний підрозділ самостійно збирає відомості про відповідність діяльності юридичної особи, фізичної особи – підприємця або фізичної особи, у тому числі керівників юридичної особи (учасників відбору), вимогам закону, діловій практиці та професійній етиці, а також відомості про порядність, професійні та управлінські здібності фізичної особи, використовуючи відкриті реєстри та бази даних України.

Таблиця 1

Довідка щодо складу працівників учасника та осіб, які надають учаснику послуги на підставі договору

№	ПІБ працівника	Підтверджуючий документ (трудова книжка, наказ про призначення, трудовий договір, цивільно - правовий договір тощо)	Тип оформлення (у штаті/за цивільно-правовим договором з учасником або з третьою особою, яка надає послуги учаснику)	Підрозділ (кол-центр, виїзні групи, юридичний супровід, тощо)	Спеціалізація (посада) працівника

Посада, ПІБ уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Таблиця 2

Довідка щодо виконання аналогічних договорів за останні три роки

Дата договору	Найменування контрагента за договором	Предмет договору	Сума переданої заборгованості	Кількість боржників	Предмет забезпечення (іпотека, авто кредити, без забезпечення тощо)

Посада, ПІБ уповноваженої особи Учасника

(підпис)

* Якщо учасник кваліфікаційного відбору у Довідці щодо виконання аналогічних договорів за останні три роки зазначив інформацію щодо виконаних договорів, укладених з Фондом гарантування вкладів фізичних осіб щодо надання послуг зі стягнення заборгованості з боржників неплатоспроможних банків, то такий учасник може не подавати копії/витяги з таких договорів та актів наданих послуг за такими договорами.

Довідка щодо готовності учасника надавати послуги із стягнення заборгованості за певними типами боргів

Тип заборгованості	Готовність учасника надавати послуги щодо вказаного типу заборгованості (так/ні)	Інструменти стягнення заборгованості (дзвінки/ письмові повідомлення/візні зустрічі/ юридичний супровід тощо)	Інша інформація
- споживчі та карткові кредити, овердрафти, готівкові кредити тощо; - кредити, забезпеченням за якими є рухоме майно та/або майнові права, поруки тощо, за виключенням транспортних засобів; - кредити, які видавались як забезпечені, але стали фактично не забезпеченими (предмет застави реалізовано або знищено, договір застави або інший договір забезпечення визнано недійсним / припиненим / розірваним, на предмет застави звернено стягнення, тощо);			
автокредити, забезпеченням за якими є легкові та інші транспортні засоби;			
іпотечні кредити, забезпеченням за якими є нерухоме майно та/або майнові права на нерухоме майно;			
інші кредити фізичних та юридичних осіб, що не вказані вище;			
дебіторська заборгованість фізичних та юридичних осіб – контрагентів банку			

Посада, ПІБ уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Всі документи (крім оригіналів), які учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям повинні на всіх сторінках мати підпис уповноваженої особи учасника.

Для підтвердження відповідності вказаним нижче вимогам учасник у складі своєї кваліфікаційної пропозиції надає наступні документи:

Назва вимоги	Документ, який підтверджує відповідність
1. учасник не є пов'язаною особою з іншими учасниками зазначеної процедури та/або з членом (и) Комітету.	Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що учасник кваліфікаційного відбору не є пов'язаною особою з іншими учасниками зазначеної процедури та з членами тендерного комітету.
2. стосовно учасника у встановленому законом порядку не відкрито процедуру відновлення платоспроможності, учасника не визнано банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру.	Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство або довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що стосовно учасника у встановленому законом порядку не відкрито процедуру відновлення платоспроможності, учасника не визнано банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру.
3. учасник не зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.	Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах.
4. учасник на будь-яку дату не був власником істотної участі в неплатоспроможному банку або банку, що ліквідується, або член органу управління юридичної особи - учасника обіймав посаду більше шести місяців в органах управління та контролю банку, який визнано неплатоспроможним або ліквідується, або обіймав посаду керівника підрозділу внутрішнього аудиту такого банку.	Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що учасник на будь-яку дату не був власником істотної участі в неплатоспроможному банку або банку, що ліквідується, та довідка в письмовій формі члена органу управління юридичної особи – учасника про те, що він не обіймав посаду більше шести місяців в органах управління та контролю банку, який визнано неплатоспроможним або ліквідується та не обіймав посаду керівника підрозділу внутрішнього аудиту такого банку.
5. відомості про юридичну особу учасника, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Довідка в довільній формі за підписом керівника юридичної особи учасника про те, що відомості про учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
6. фізичну особу – учасника, керівника юридичної особи - учасника не було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення.	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення щодо фізичної особи – учасника / керівника юридичної особи – учасника або довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що фізичну особу – учасника / керівника юридичної особи – учасника не було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або роздруківка із сайту http://corrupt.informjust.ua/ щодо фізичної особи – учасника / керівника юридичної особи – учасника.
7. учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачені пунктом 4 частини другої статті 6 розділу 2, пунктом 1 статті 50 розділу 8 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій.	Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачені пунктом 4 частини другої статті 6 розділу 2, пунктом 1 статті 50 розділу 8 Закону України «Про захист економічної конкуренції».
8. фізичну особу – учасника / керівника юридичної особи - учасника не було засуджено за злочин, вчинений з	Довідка встановленої форми (в тому числі, отримана онлайн), видана територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України про те, що фізичну особу –

корисливих мотивів, або судимість з якої/го знято або погашено у встановленому законом порядку.	учасника / керівника юридичної особи – учасника не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або судимість з якої/го знято або погашено у встановленому законом порядку. Довідка має бути видана не раніше жовтня 2018 року.
9. у Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена частиною 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником кваліфікаційного відбору.	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або роздруківка із сайту https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch Якщо у вказаному Реєстрі відсутні дані щодо кінцевого бенефіціарного власника учасника, то учасник разом з Витягом або роздруківкою подає довідку-роз'яснення, де вказує, з яких підстав вказані відомості не внесені до ЄДР. Вказана довідка підписується уповноваженою особою учасника.
10. учасник не має заборгованості із сплати податків, зборів, платежів.	Довідка встановленої форми (в тому числі отримана в електронному вигляді) або лист, видані територіальним органом Державної фіскальної служби України про відсутність у учасника заборгованості зі сплати податків, зборів, платежів, чинні станом на дату подачі кваліфікаційної пропозиції. У випадку подання листа, дата його видачі повинна бути не раніше дати податку прийому кваліфікаційних пропозицій за цим відбором.
11. учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його установчих документів (для юридичних осіб публічного права - відповідно до документів, визначених статтею 87 Цивільного кодексу України).	Копія установчих документів, завірена підписом уповноваженої особи учасника.

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність зазначеним вимогам.

Всі документи (крім оригіналів), які учасник подає для підтвердження відповідності зазначеним вимогам повинні на всіх сторінках мати підпис уповноваженої особи учасника.