Вакансія: **НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ РОБОТИ З АКТИВАМИ**

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб оголошує конкурс на заміщення вакантної посади **начальника управління роботи з активами** [(опис посади за посиланням).](http://www.fg.gov.ua/images/docs/oholoshennia/branches/опис_керівника_управління.docx)

Кандидат на посаду повинен мати вищу освіту в галузі права, фінансів або економіки, мати стаж роботи за фахом не менше 5 років, досвід роботи на керівних посадах в органах влади, організаціях, у банківській сфері або міжнародних організаціях не менше 3 років.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до Фонду такі документи:

* заяву про участь у конкурсі на ім’я директора-розпорядника Фонду ([бланк за посиланням](http://www.fg.gov.ua/images/docs/oholoshennia/branches/форма_заяви.docx))
* резюме з деталізацією виконуваних функціональних обов’язків за попередніми займаними посадами та інформацією, що підтверджує відповідність вакантній посаді ([зразок за посиланням](http://www.fg.gov.ua/images/docs/oholoshennia/branches/форма_резюме.docx))
* 1 фотокартку розміром 4\*6 см;
* автобіографію, що повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім’я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження; відомості про громадянство, освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти, про наявність чи відсутність судимості;
* декларацію про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за минулий рік (за формою передбаченою Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції») ([бланк за посиланням](http://www.fg.gov.ua/images/docs/oholoshennia/branches/Бланк_декларації_1.doc));
* копію паспортного документа;
* копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номеру). Особи, які через релігійні або інші переконання не мають реєстраційного номеру облікової картки, подають копії сторінок паспорту з відповідною відміткою;
* копії документів про  освіту та підвищення кваліфікації;
* копію трудової книжки (за наявності);
* копію військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);
* рекомендаційні листи (не менше двох) або інформацію щодо двох контактних осіб, які можуть надати характеристику кандидату;
* додаткові відомості особи, яка претендує на заняття вакантної посади Фонду ([бланк за посиланням](http://www.fg.gov.ua/images/docs/oholoshennia/branches/форма_додаткові_відомості.docx)).

Документи подаються особисто або засобами поштового зв’язку свої документи у запечатаному конверті з позначкою «Для участі у конкурсі на заміщення вакантної посади **начальника управління роботи з активами**» протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення цього оголошення на офіційному веб-сайті Фонду ([www.fg.gov.ua](http://www.fg.gov.ua)).

Додаткова інформація щодо розміру посадового окладу та умов оплати праці надається відділом з управління персоналом після подачі документів для участі у конкурсі.

Документи на участь в конкурсі приймаються до **17.00 08 грудня 2015 року** включно за адресою: 01032, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 33б.

Датою подачі документів до Фонду є дата їх реєстрації у Фонді.

Кандидат має право:

 знімати з розгляду свою кандидатуру на будь-якому етапі конкурсу;

 подавати додаткові документи (в т.ч. заяви, клопотання) на розгляд конкурсною комісією.

У разі якщо кандидатом подано неповний пакет документів та/або не виконанні вимоги до їх оформлення, такий кандидат не допускається до подальшої участі у конкурсі.

Після перевірки відповідності кандидата вимогам до вакантної посади засобами електронного зв’язку на адресу, зазначену у заяві, кандидат повідомляється про дати та місце складання тестування та проходження співбесіди.

У разі невідповідності кандидатів вимогам до вакантної посади такі кандидати не допускаються до подальшої участі у конкурсі.

Умови тестування (тривалість тестування, зміст та кiлькiсть питань, критерії оцінки) є рівними для всіх кандидатів

Тестування орієнтовано на знання законодавства щодо діяльності Фонду та специфіки функціональних обов’язків за посадою, на заміщення якої оголошено конкурс.

Співбесіда проводиться за однаковою процедурою для всіх кандидатів.

Під  час проведення співбесіди оцінюються ділові, моральні та професійні якості кандидата, зокрема:

професійна кваліфікація (знання законодавства з урахуванням специфіки посадових обов’язків, прагнення до підвищення власного професійного рівня, знання міжнародного досвіду, вільне володіння діловою українською мовою, знання іноземної мови);

професійний досвід, який відповідає функціональним обов’язкам;

професійна спрямованість (причини вибору даної посади, робота на результат, бачення власних перспектив тощо);

морально-етичні погляди, стандарти і переконання (самокритичність, принциповість, неупередженість, відповідальність, прагнення дотримуватися норм професійної та службової етики тощо);

комунікативні здібності (уміння ефективно спілкуватися з керівництвом, колегами та вкладниками);

стресостійкість (спроможність ефективно діяти  як у стандартних, так і екстремальних ситуаціях);

управлінський досвід.

Довідки надаються відділом з управління персоналом у робочі дні з **10.00** до **12.00** за телефоном **(044) 333-35-59** .