ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчої дирекції

Фонду гарантування вкладів

фізичних осіб від 17.08.2015

протокол №196/15 (зі змінами)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора департаменту консолідованого продажу та управління активами Фонду гарантування вкладів фізичних осіб**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено з метою визначення процедури відбору кандидатів на посаду директора департаменту консолідованого продажу та управління активами Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі –Директор департаменту), закріплення основних критеріїв відбору, визначення професійної кваліфікації та методики прийняття рішень за результатами проведеного конкурсного відбору.
2. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», інших законів та нормативно-правових актів України.

**ІІ. Призначення на посаду та звільнення з посади Директора департаменту**

1. Директор департаменту призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора-розпорядника Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд).
2. На посаду Директора департаменту призначається особа, яка пройшла конкурсний відбір, у порядку, визначеному розділом IVцього Положення.
3. Директор департаменту є працівником Фонду на постійній основі та входить до складу виконавчої дирекції Фонду, персональний склад якої затверджується адміністративною радою Фонду.
4. Директор департаменту може бути достроково звільнений з посади в разі:

1) подання заяви про припинення повноважень за власним бажанням;

2) неможливості виконання покладених на нього обов'язків, у тому числі за станом здоров'я, що підтверджується відповідним медичним висновком;

3) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

4) смерті або на підставі рішення суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

5) виявлення обставин, що свідчать про невідповідність Директора департаменту вимогам, визначеним у пункті 2 розділу ІІІ цього Положення;

6) виявлення інших обставин, передбачених Кодексом законів про працю України.

1. Директору департаменту забороняється:

1) бути керівником, учасником або пов'язаною особою банку або будь-якої іншої юридичної особи, з якою Фонд або банк, що виводиться Фондом з ринку, має договірні відносини;

2) перебувати у трудових відносинах з банками;

3) займатися підприємницькою діяльністю, виконувати роботу за сумісництвом, крім викладацької, наукової та іншої творчої діяльності.

**ІІІ. Вимоги до кандидата на посаду Директора департаменту**

1. Директором департаменту може бути громадянин України, який постійно проживає в Україні, має повну вищу освіту в галузі економіки, фінансів чи права, стаж роботи за фахом не менше ніж п'ять років, бездоганну ділову репутацію, не має непогашених судимостей за вчинення корисливих злочинів.
2. Директором департаменту не може бути особа, яка:

1) має прострочені зобов'язання перед будь-яким банком, включаючи неплатоспроможні банки;

2) має конфлікт інтересів з банками, що виводяться з ринку, зокрема: є керівником, учасником або пов’язаною особою банку чи будь-якої іншої юридичної особи, з якою Фонд або банк, що виводиться Фондом з ринку, має договірні відносини, має проблемну заборгованість перед банками, володіє будь-якими майновими правами щодо майна банку, мала відносини за попередні п'ять років з банками як їх пов'язана особа, володіє майном, яке конкурує з майном банку.

3. Технічні критерії для оцінки професійної компетентності кандидатів на посаду Директора департаменту визначено у додатку 1 до цього Положення.

**IV. Умови проведення конкурсного відбору на посаду Директора департаменту**

1. Умови проведення конкурсного відбору визначаються цим Положенням з урахуванням вимог Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».
2. Рішення про проведення конкурсного відбору приймається директором-розпорядником Фонду.
3. Конкурсний відбір Директора департаменту проводиться поетапно:

1) публікація оголошення про проведення конкурсного відбору в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації, прийом документів від осіб, які виявили намір взяти участь у конкурсному відборі;

2) попередній розгляд поданих документів кандидатів на відповідність встановленим вимогам;

3) проведення співбесіди та відбір кандидатів.

1. Представник Міністерства фінансів Сполучених Штатів Америки бере участь на всіх етапах конкурсного відбору з правом дорадчого голосу.

При проведенні конкурсного відбору можуть також бути присутніми представники Експертної ради Фонду та незалежні спостерігачі (експерти) від Світового банку.

***зі змінами від 18.08.2015 протокол № 198/15***

1. Оголошення про проведення конкурсного відбору Директора департаменту складається за формою, визначеною у додатку 2 до цього Положення, та публікується в пресі або поширюється через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку конкурсного відбору.
2. Оголошення про проведення конкурсного відбору повинно містити таку інформацію:

місцезнаходження та номери телефонів Фонду;

назву посади, на яку проводиться конкурсний відбір, із зазначенням основних функціональних обов'язків, які визначені у додатку 4 до цього Положення;

термін/строк прийняття документів (не менше 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсного відбору) та адресу для подачі документів;

вимоги до кандидатів.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

1. Оголошення про проведення конкурсного відбору розміщується на офіційному веб-сайті Фонду, та друкується в офіційних друкованих засобах масової інформації, зокрема, газети «Урядовий кур’єр» або «Голос України», також можливе додаткове оприлюднення в інших засобах інформації.

Оголошення, яке розміщується на офіційному веб-сайті Фонду, має містити інформацію про опублікування оголошення в друкованих засобах масової інформації.

1. Для участі у конкурсному відборі на посаду Директора департаменту особа, яка виявила намір взяти участь у конкурсному відборі, протягом терміну/строку, встановленому в оголошенні, має подати до Фонду такі документи:

заяву на участь у конкурсному відборі (резюме) за формою, встановленою у додатку 3;

копію трудової книжки;

копію паспорту громадянина України (усі заповнені сторінки);

копію документу про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті громадянина України про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);

копію диплому;

автобіографію, що повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, у тому числі в разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, сімейний стан (зазначити прізвище, ім’я, по батькові кожного члена сім’ї та їх дати народження), відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську діяльність, контактний номер телефону та адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;

копії сертифікатів та свідоцтв про підвищення кваліфікації, проходження тренінгів, семінарів, навчання відповідно до профільних напрямків;

копію військового квитка (квиток, приписне тощо);

декларацію про наявність/відсутність конфлікту інтересів;

декларацію про майновий стан і доходи особи за рік, що передує року, у якому було оприлюднене оголошення про проведення конкурсного відбору;

згоду на збір та обробку персональних даних;

зазначені контактні дані щонайменше трьох осіб, які можуть надати рекомендації щодо професійних та ділових якостей або три рекомендаційні листи.

Особа, яка виявила намір взяти участь у конкурсному відборі, може подати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, наукові публікації тощо).

1. До участі у конкурсному відборі не допускаються особи, які:

не відповідають вимогам, встановленим Кодексом законів про працю України та Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»;

у разі прийняття на посаду будуть прямо підпорядковані або підлеглі близьким особам.

1. Особи, які подали до Фонду необхідні документи для участі у конкурсному відборі, є кандидатами на зайняття посади Директора департаменту.
2. Для проведення попереднього розгляду документів осіб, які виявили намір взяти участь у конкурсному відборі, наказом директора-розпорядника Фонду створюється комісія у складі п’яти осіб з числа працівників Фонду (далі – Комісія).
3. Секретар Комісії призначається з числа працівників відділу з управління персоналом Фонду та виконує такі функції:

відповідає за організаційне забезпечення підготовки та проведення попереднього розгляду документів осіб, які виявили намір взяти участь у конкурсному відборі;

забезпечує ведення протоколу та оформлення матеріалів з попереднього розгляду документів кандидатів.

1. Члени Комісії розглядають отримані документи протягом 10 днів після закінчення терміну/строку для їх подачі.

Отримані документи перевіряються членами Комісії на відповідність вимогам, визначеним в оголошенні про проведення конкурсного відбору.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням Комісії до конкурсного відбору не допускаються, про що повідомляється таким особам в письмовому вигляді з відповідним обґрунтуванням.

Документи, які були отримані після закінчення терміну/строку, визначеного в оголошення про проведення конкурсного відбору до розгляду не приймаються.

1. Рішення Конкурсної комісії оформлюються у вигляді протоколу, який підписується усіма членами Конкурсної комісії.

Після розгляду отриманих документів Комісія із числа осіб, які подали документи на участь у конкурсному відборі, складає перелік кандидатів, які відповідають критеріям, визначеним у розділі 3 цього Положення, та виносить на розгляд виконавчої дирекції Фонду питання щодо затвердження графіку проведення співбесіди для кандидатів на посаду Директора департаменту.

Співбесіди проводяться членами виконавчої дирекції Фонду протягом 20 днів після опрацювання Комісією документів.

Під час проведення співбесіди з кандидатами на посаду Директора департаменту виконавча дирекція Фонду оцінює професійну кваліфікацію, знання та навики кандидатів відповідно до критеріїв, визначених у додатку 1 до цього Положення.

Після проведення співбесіди виконавча дирекція Фонду своїм рішенням обирає трьох кандидатів, які набрали найбільшу кількість балів, згідно визначених критеріїв, та подає пропозиції щодо їх кандидатур на розгляд адміністративної ради Фонду.

У разі наявності у двох кандидатів однієї кількості найвищих балів, виконавча дирекція Фонду приймає рішення простою більшістю голосів.

Рішення виконавчої дирекції Фонду оформлюється у вигляді протоколу, в якому зазначаються три кандидати, які набрали найбільшу кількість балів відповідно до Технічних критеріїв для оцінки професійної компетентності кандидатів на посаду Директора департаменту, визначених у додатку 1 до цього Положення, а також зазначаються кандидати, які не пройшли конкурсний відбір.

1. Адміністративна рада Фонду розглядає кандидатури, обрані виконавчою дирекцією Фонду, у разі необхідності може провести співбесіду, та визначає переможця конкурсного відбору та рекомендує директору-розпоряднику Фонду для призначення на посаду Директора департаменту.
2. Термін/строк проведення конкурсного відбору може бути продовжено за рішенням директора-розпорядника Фонду, але не більше ніж на 30 днів.

Директор – розпорядник К.М. Ворушилін