

**Положення  
про Експертну раду  
Фонду гарантування вкладів фізичних осіб**

1. Експертна рада Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Експертна Рада) є постійно діючим на громадських засадах дорадчим органом, створеним згідно зі статтею 4 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

Експертна Рада бере участь в обговоренні стратегічних напрямків розвитку системи гарантування вкладів та діяльності Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд), перспектив співпраці з міжнародними організаціями, заходів з підвищення ефективності процедури виведення неплатоспроможних банків з ринку та ліквідації банків.

2. Експертна Рада у своїй роботі керується Конституцією, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Фонду та цим Положенням.

3. Основними завданнями Експертної Ради є:

3.1. Розробка пропозицій щодо державної політики з розвитку системи гарантування вкладів фізичних осіб.

3.2. Сприяння формуванню наукових і методологічних засад функціонування системи гарантування вкладів фізичних осіб.

3.3. Проведення аналізу стану, проблем та тенденцій розвитку системи гарантування вкладів фізичних осіб, прогнозування та планування процесів у цій сфері.

3.4. Вивчення та аналіз тенденцій розвитку ринку ресурсів, залучених від вкладників учасниками Фонду.

4. Експертна Рада відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

4.1. Надає Фонду пропозиції до проектів державних програм, заходів та нормативно-правових актів щодо функціонування та розвитку системи гарантування вкладів фізичних осіб.

4.2. Узагальнює практику застосування законодавства України з питань функціонування системи гарантування вкладів фізичних осіб, здійснює аналіз стану, проблем та тенденцій розвитку системи гарантування вкладів

фізичних осіб та на основі цього надає пропозиції до проектів планів регуляторної діяльності Фонду.

4.3. Опрацьовує окремі проекти нормативно-правових актів, які розробляються Національним банком України та Фондом, надає консультації і пропозиції до них.

4.4. Опрацьовує проблемні питання у сфері системи гарантування вкладів фізичних осіб на макроекономічному рівні та готує пропозиції щодо їх вирішення.

4.5. Надає пропозиції щодо здійснення заходів з метою забезпечення стабільності та стійкості банків.

4.6. Надає пропозиції щодо напрямів розвитку вітчизняного банківського сектора в умовах глобалізації світових фінансових ринків, запровадження міжнародно визнаних правил розвитку банківської системи.

5. Експертна Рада з метою виконання покладених на неї завдань має право:

5.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від Фонду інформацію, необхідну для своєї роботи.

5.2. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів своєї роботи.

5.3. Залучати до своєї роботи представників наукових установ і державних органів, громадських і саморегульованих організацій, банківських фахівців, зарубіжних та міжнародних організацій тощо.

6. До складу Експертної Ради включаються представники профільних професійних об'єднань, громадських і міжнародних організацій, науковці та фахівці з відповідних питань.

7. Експертну Раду очолює Голова. Головою Експертної Ради може стати будь-який її учасник. Голова обирається членами Ради на засіданні шляхом голосування простою більшістю голосів.

Загальна координація роботи Експертної ради та забезпечення її взаємодії з Фондом здійснюється заступником директора-розпорядника, визначеним відповідним рішенням директора-розпорядника Фонду.

8. Голова Експертної Ради виконує такі функції:

8.1. Організовує діяльність Експертної Ради.

8.2. Скликає, організовує підготовку та веде засідання Експертної Ради, затверджує порядок денний засідань.

8.3. Підписує документи від імені Експертної Ради.

8.4. Представляє Експертну Раду у взаємовідносинах з Фондом, Національним банком України, органами державної влади, об'єднаннями громадян, професійними об'єднаннями, засобами масової інформації.

8.5. Висловлює позицію Експертної Ради з відповідних питань на публічних заходах та у засобах масової інформації.

9. Чисельність Експертної Ради становить не більше 15 осіб. Персональний склад Експертної Ради та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчої дирекції Фонду. Пропозиції щодо персонального складу Експертної Ради подаються членами виконавчої дирекції Фонду.

10. Член Експертної Ради має право:

10.1. Бути присутнім на будь-якому засіданні Експертної Ради, брати участь в обговоренні питань порядку денного, приймати участь у підготовці матеріалів до засідань.

10.2. Ініціювати розгляд питань на засіданнях Експертної Ради.

10.3. Бути особисто прийнятим директором-розпорядником Фонду та його заступниками.

10.4. Від імені Експертної Ради висловлювати узгоджену позицію з питань компетенції Експертної Ради на публічних заходах та у ЗМІ.

11. Формою роботи Експертної Ради є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи Експертної Ради, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Експертної Ради веде Голова або особа, що його заміщує.

Працівники Фонду можуть брати участь у засіданнях Експертної Ради за дорученням директора-розпорядника або його заступника, відповідального за діяльність Експертної ради, з правом дорадчого голосу.

Доповідачами по порядку денному можуть бути члени Експертної Ради або особи, визначені головуючим на відповідному засіданні.

Для участі у засіданнях Експертної Ради можуть запрошуватись представники професійних і громадських організацій, банків, засобів масової інформації, а також інші особи. Список запрошених визначає особа, яка буде головувати на відповідному засіданні Експертної Ради.

Засідання Експертної Ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

12. Рішення Експертної Ради приймаються відкритим голосуванням.

Рішення приймається простою більшістю голосів членів Експертної Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

13. Рішення Експертної Ради мають рекомендаційний характер.

Рекомендації та експертні висновки Експертної Ради, надані в межах її повноважень, розглядаються на засіданнях виконавчої дирекції Фонду згідно з регламентом її роботи. На розгляд відповідних питань можуть запрошуватись уповноважені члени Експертної Ради.

14. Члени Експертної Ради особисто беруть участь у її роботі. Делегування участі у засіданнях іншим особам не допускається.

Член Експертної Ради, який не брав участь у трьох засіданнях Експертної Ради підряд, виключається з її складу, про що він повідомляється секретарем Експертної Ради.

15. Пропозиції до плану роботи Експертної Ради на наступний календарний рік подаються членами Експертної Ради секретареві Ради для узагальнення до 1 грудня поточного року.

План роботи Експертної Ради на наступний рік розглядається на її засіданні і затверджується відкритим голосуванням членів Експертної Ради простою більшістю голосів від числа присутніх до 1 січня того року. План роботи Експертної Ради на наступний рік підлягає погодженню виконавчою дирекцією Фонду.

Головуючий на засіданні Експертної Ради, а також члени ради можуть вносити пропозиції щодо включення до порядку денного засідання позапланових питань, які розглядаються за умови підтримки більшості від числа присутніх членів Експертної Ради.

16. Рішення про дату та місце проведення засідання Експертної Ради приймає її Голова.

Члени Експертної Ради мають бути повідомлені про дату, час та порядок денний засідання Ради не пізніше ніж за два дні до засідання секретарем Експертної Ради шляхом направлення повідомлення на адресу електронної пошти або по телефону.

17. Секретар Експертної Ради призначається з числа працівників Фонду та виконує такі функції:

17.1. Відповідає за організаційне забезпечення підготовки та проведення засідань Експертної Ради.

17.2. Забезпечує проведення засідань, у тому числі ведення протоколу та оформлення матеріалів засідань. Забезпечує направлення проектів документів членам Експертної Ради на адресу їх електронної пошти не пізніше як за добу до засідання.

17.3. Направляє документи, пропозиції та експертні висновки Експертної Ради на розгляд виконавчої дирекції Фонду, а також матеріали для інформування громадськості про роботу Експертної Ради.

18. Інформація про роботу Експертної Ради розповсюджується через засоби масової інформації та офіційний сайт Фонду в мережі Інтернет структурним підрозділом Фонду, на який покладено функції зв'язків з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації.

**Заступник директора-розпорядника**

**А.Я. Оленчик**