

## **28. Відділ аналізу та звітності неплатоспроможних банків**

1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує надання та забезпечує контроль за надходженням до Відділу звітності від неплатоспроможних банків;

2) консолідує звітність, надану до Відділу окремими неплатоспроможними банками, для подальшого розгляду та прийняття управлінських рішень;

3) подає узагальнену інформацію щодо діяльності неплатоспроможних банків членам адміністративної ради, директору – розпоряднику, заступнику директора – розпорядника відповідно до розподілу обов'язків та членам виконавчої дирекції Фонду;

4) взаємодіє з уповноваженими особами Фонду на тимчасову адміністрацію та ліквідацію банків з питань:

отримання звітності, контролю за дотриманням повноти та термінів подання звітності до Відділу;

отримання, у разі необхідності, пояснень та документів щодо інформації, яка відображена в звітності та відповідях на окремі запити Відділу щодо діяльності неплатоспроможних банків;

5) формує та розміщує на мережевому ресурсі Фонду звітність банків, повноваження щодо ліквідації яких здійснюються Фондом безпосередньо, крім звітності з питань:

претензійно-позовної роботи та юридичних дій, пов'язаних з кримінальними правопорушеннями;

показників планування та виконання кошторису банку;

звіту про надлишок грошових коштів банку;

показників реалізації активів банку;

показників виконання планів врегулювання;

обліку працівників банку.

6) здійснює ідентифікацію, оцінку, аналіз та управління ризиками в діяльності Відділу в порядку, визначеному відповідними внутрішніми нормативними документами Фонду.

2. Відділ відповідно до його компетенції:

1) вивчає та використовує світовий досвід у сфері виведення неплатоспроможних банків з ринку в частині формування їхньої звітності;

2) надає пропозиції про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативних документів Фонду;

3) надає консультаційну допомогу уповноваженим особам Фонду на тимчасову адміністрацію та ліквідацію банків;

4) готує проекти наказів та розпоряджень Фонду;

5) бере участь у підготовці річного звіту Фонду.

3. Відділ здійснює інші функції, визначені виконавчою дирекцією, директором – розпорядником та заступником директора – розпорядника Фонду відповідно до розподілу обов'язків.