

33. Відділ підтримки роботи комітетів

1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує організацію роботи Комітету;

2) організовує роботу з документами, що подаються на розгляд Комітету та виконавчої дирекції Фонду, у сфері управління майном (активами) банків, продажу такого (таких) майна (активів), у тому числі їхню підготовку, реєстрацію, облік і контроль за виконанням, що здійснюються за допомогою програмно-технічних комплексів;

3) забезпечує облік протоколів та рішень Комітету;

4) здійснює контроль за виконанням уповноваженими особами Фонду на ліквідацію банків рішень Комітету та виконавчої дирекції Фонду з питань управління та продажу майна (активів) банків, що ліквідуються;

5) подає на розгляд заступнику директора – розпорядника Фонду пропозиції щодо змін до законодавства та вдосконалення нормативно-правових актів Фонду з питань управління та продажу майна (активів) банків, що ліквідуються;

6) здійснює ідентифікацію, оцінку, аналіз та управління ризиками в діяльності Відділу в порядку, визначеному відповідними внутрішніми нормативними документами Фонду.

2. Відділ відповідно до його компетенції:

1) готує:

довідково-інформаційні, презентаційні матеріали тощо;
проекти наказів і розпоряджень Фонду;

2) розробляє проекти нормативних актів.

3. Відділ здійснює інші функції, визначені відповідно до покладених на нього завдань виконавчою дирекцією, директором – розпорядником та заступником директора – розпорядника Фонду відповідно до розподілу обов'язків.