

35. Служба аналітики управлінської звітності

1. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) забезпечує функціонування, координацію, організацію та оновлення баз даних, що пов'язані або можуть бути пов'язані із системою аналізу даних та аналітичної звітності;

2) забезпечує здійснення комплексу заходів, спрямованих на збір, вивчення, узагальнення та аналіз інформації, що виникає під час роботи Фонду та його програмних продуктів;

3) розробляє організаційно-розпорядчі документи Фонду з питань, які належать до компетенції Служби;

4) проводить аналітичні дослідження ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах Фонду;

5) надає консультативну допомогу працівникам Фонду з питань використання системи аналізу даних та аналітичної звітності;

6) здійснює ідентифікацію, оцінку, аналіз та управління ризиками в діяльності Служби в порядку, визначеному відповідними внутрішніми нормативними документами Фонду;

7) координує взаємодію структурних підрозділів Фонду під час створення інформаційних систем Фонду, що пов'язані або можуть бути пов'язані із системою аналізу даних та аналітичної звітності;

8) бере участь у створенні або модифікації програмного забезпечення інформаційних систем Фонду, що пов'язані або можуть бути пов'язані із системою аналізу даних та аналітичної звітності.

2. Служба відповідно до її компетенції:

1) бере участь у:

розробці проектів нормативно-правових актів;

проектних роботах з розробки комплексних рішень з автоматизації технологічних та бізнес-процесів Фонду;

2) розробляє проекти наказів та розпоряджень Фонду;

4) вивчає та використовує світовий досвід у сфері управлінського аналізу та використання сучасних підходів до формування управлінської звітності.

3. Служба здійснює інші функції, визначені виконавчою дирекцією, директором – розпорядником Фонду та директором фінансовим відповідно до покладених на Службу завдань.