

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду гарантування
вкладів фізичних осіб

від 01.03.2024 № 53

(в редакції наказу Фонду
гарантування вкладів фізичних
осіб
від 05.03.2025 року № 66)

ЦІЛІ
системи управління протидією корупції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб

1. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд) зобов’язується впровадити та підтримувати ефективну систему управління протидією корупції (далі – СУПК), яка відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 37001:2016.

2. Основними цілями СУПК Фонду є:

запобігання корупційним правопорушенням – створення механізмів для мінімізації можливостей виникнення корупції в процесах Фонду;

формування культури доброчесності у Фонді – підвищення рівня обізнаності працівників щодо запобігання корупції й відповідальності за її прояви.

3. Досягнення цілей СУПК Фонду здійснюється у тому числі шляхом виконання операційних завдань, що включають антикорупційні заходи, стандарти і процедури, наведені в таблиці.

Таблиця

№ з/п	Завдання (антикорупційні заходи, стандарти і процедури)	Строк виконання	Відповідальні за виконання підрозділи, органи	Очікуваний результат (індикатор виконання)
1	2	3	4	5
1	Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності Фонду	Протягом року	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Погоджено реєстр корупційних ризиків Фонду

1	2	3	4	5
2	Ознайомлення нових працівників із змістом антикорупційної програми Фонду, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції	Протягом року	Служба запобігання та протидії корупції	Прийнято розпорядчий документ, яким передбачено ознайомлення новопризначеного працівника з антикорупційною програмою Фонду
3	Антикорупційна перевірка ділових партнерів Фонду під час проведення конкурсу на закупівлю товарів, робіт та послуг	Протягом року	Служба запобігання та протидії корупції, відділ координації закупівель та контрагування	В інструкції про організацію закупівель товарів, робіт та послуг Фондом передбачена перевірка на предмет наявності відомостей про учасника закупівлі у єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення
4	Положення щодо обов'язкового дотримання антикорупційної програми Фонду	Протягом року	Служба запобігання та протидії корупції	У внутрішніх нормативних документах Фонду передбачено обов'язок працівників Фонду дотримуватися положень антикорупційної програми Фонду

1	2	3	4	5
5	Встановлення критеріїв відбору ділових партнерів (учасників закупівель/кваліфікаційних відборів) Фонду	Протягом року	Служба запобігання та протидії корупції, відділ координації закупівель та контракування, департамент дистанційного та інспекційного моніторингу діяльності банків	Затверджено критерії відбору ділових партнерів (учасників закупівель/кваліфікаційних відборів) Фонду
6	Встановлення процедури розгляду повідомлень про факти порушення антикорупційної програми Фонду або вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень	Протягом року	Служба запобігання та протидії корупції	Затверджено положення про організацію роботи і розгляду уповноваженим повідомлень про факти порушення антикорупційної програми Фонду або вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень
7	Визначення принципів корпоративної поведінки та етичних норм для працівників	Протягом року	Служба запобігання та протидії корупції, управління з питань комплаєнсу	Затверджено кодекс корпоративної етики Фонду

8	Визначення механізмів запобігання і врегулювання конфлікту інтересів	Протягом року	Служба запобігання та протидії корупції, управління з питань комплаєнсу	Затверджено порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів
1	2	3	4	5
9	Встановлення процедури стосовно обмежень щодо подарунків	Протягом року	Служба запобігання та протидії корупції	Затверджено порядок про регулювання одержання подарунків працівниками Фонду

У реалізації вищезазначених завдань (антикорупційних заходів, стандартів і процедур), крім вищевказаних самостійних структурних підрозділів, також задіяні та/або можуть бути задіяні інші структурні підрозділи Фонду в межах їхньої компетенції та відповідно до нормативних документів Фонду.

4. Заходи з моніторингу, підготовки пропозицій щодо оновлення (за потреби) та аналізу цілей СУПК з боку директора – розпорядника, членів виконавчої дирекції забезпечуються службою запобігання та протидії корупції.

5. Відповідальність за надання достатніх ресурсів, необхідних для досягнення цілей, покладається на директора – розпорядника, членів виконавчої дирекції.

6. Керівники структурних підрозділів Фонду несуть відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань для досягнення цілей СУПК у Фонді.

Керівник служби запобігання
та протидії корупції

Максим ЦЬОМИК