

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протоколом засідання тендерного
комітету**

від «14» квітня 2026 року № 064/26

Голова тендерного комітету

Олена НУЖНЕНКО

**ДОКУМЕНТАЦІЯ ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ
на закупівлю послуг заміни контролера SPS-Controller addy StoreServ 8400
МС у дисковому масиві HPE 3PAR Storserv 8400**

м. Київ – 2026



ДОКУМЕНТ СЕД ФОНДУ АСКОД

Підписувач Нужненко Олена Володимирівна
Сертифікат 04AF212836405D990400000092641F00A62CF000
Дійсний з 01.04.2026 10:48:11 по 01.04.2028 10:48:11

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

048-3543/26 від 14.04.2026

1. Замовник:

1.1. Найменування: **АТ «МР БАНК» (Банк)**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **25959784**

1.3. Місцезнаходження: **01601, м. Київ, вул. Володимирська, 46**

1.4. Працівники, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

- **Сергій ТИХОНОВ** – директор з питань інформаційних технологій управління інформаційних технологій, тел. +38 095 587 62 67, e-mail: s.tykhonov@irbank.ua

– для координації з технічних питань;

- **Ольга СТАРОСТЕНКО-РАЄВСЬКА** – провідний економіст відділу координації закупівель та контракування, тел. +38 044 333-35-66 e-mail:

Starostenko-Raevska@fg.gov.ua - для координації з організаційних питань.

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмету закупівлі: **послуги заміни контролера SPS-Controller addy StoreServ 8400 MC у дисковому масиві HPE 3PAR Storserv 8400 (далі - Послуги).**

2.2. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні, якісні та інші характеристики викладені у Додатку 1 до конкурсної документації.

3. Істотні умови договору:

3.1. Виконавець зобов'язується надати Банку послуги заміни контролера SPS-Controller addy StoreServ 8400 MC у дисковому масиві HPE 3PAR Storserv 8400, а Банк зобов'язується прийняти та оплатити вартість Послуг.

3.2. Ціна Послуг є фіксованою та визначена в Специфікації.

3.3. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

4. Подання пропозицій.

4.1. Спосіб подання:

- пропозиція у паперовій формі (конверт з документами) подається до канцелярії Фонду на адресу: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17;**

- пропозиція в електронній формі (електронні файли та документи) подається на електронні адреси: Starostenko-Raevska@fg.gov.ua та Mazur@fg.gov.ua.

У разі подання конкурсної пропозиції в електронній формі, часом та датою подачі конкурсної пропозиції вважається час та дата надходження останнього файлу (архіву) цієї пропозиції.

4.2. Кінцевий термін подання: **до 12-00, «23» квітня 2026 року.**

Конкурсні пропозиції, а також окремі файли чи документи конкурсної пропозиції, отримані Фондом (в тому числі на електронну пошту) після закінчення кінцевого строку їх подання, не розкриваються та не розглядаються Замовником.

5. Розкриття пропозицій.

5.1. Дата та час: **«23» квітня 2026 року, 14-30.**

5.2. Місце: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

5.3. Процедура розкриття конкурсних пропозицій полягає у фіксації в протоколі розкриття:

- ціни пропозиції;
- наявності всіх необхідних документів, які зазначені в конкурсній документації.

На процедурі розкриття конкурсних пропозицій можуть бути присутніми представники учасників, які подали конкурсні пропозиції та виявили бажання прийняти участі у даній процедурі особисто або шляхом підключення до програми Zoom за посиланням, яке буде надіслано за окремим запитом учасника.

6. Зміст конкурсної пропозиції:

6.1. **Конкурсна пропозиція у паперовій формі** подається в запечатаному конверті, який повинен містити документи, оформлені відповідно до вимог цієї документації.

Всі документи подаються у письмовій формі та українською мовою. У випадку подання документів англійською чи будь-якою іншою мовою, учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою. У випадку розбіжності між текстами, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Всі документи повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (крім оригіналів довідок, витягів та інших документів, що видані/надані учаснику державними органами, установами, організаціями, банками та іншими особами, відмінними від учасника). Копії документів повинні бути належним чином завірені учасником, або у інший спосіб, передбачений законодавством.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «конкурсна пропозиція на участь у відкритому конкурсі на закупівлю послуг заміни контролера SPS-Controller addy StoreServ 8400 MC у дисковому масиві HPE 3PAR Storserv 8400»;
- повне найменування / ПІБ учасника, його місцезнаходження / місце проживання;
- код за ЄДРПОУ/РНОКПП, контактний телефон;
- маркування: «Не відкривати до __.__._____ до __.00» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення відкритого конкурсу (з урахуванням змін, якщо такі вносились)).

6.2. **Конкурсна пропозиція в електронній формі** подається окремими файлами (скановані копії документів та/або електронні документи) та/або архівом/архівами таких документів, оформленими відповідно до вимог цієї документації.

Якщо учасник подає архів документів – то використовує архіватор 7-Zip. Скановані копії документів повинні бути у форматі pdf.

Розмір одного електронного листа з конкурсною пропозицією учасника, який направляється на визначені електронні адреси не повинен перевищувати 20 mb.

Скановані копії документів повинні бути розбірливими для можливості читання.

Всі документи подаються у електронній формі та українською мовою. У випадку подання документів іншою мовою, учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою. У випадку розбіжності між текстами, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Всі електронні документи учасника повинні містити електронний підпис уповноваженої особи учасника (крім довідок, витягів та інших документів, що видані/надані учаснику державними органами, установами, організаціями, банками та іншими особами, відмінними від учасника). Скановані копії паперових документів не потребують накладення електронного підпису.

Електронний лист із конкурсною пропозицією в електронній формі повинен містити текст із зазначенням наступної інформації:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «конкурсна пропозиція на участь у відкритому конкурсі на закупівлю послуг заміни контролера SPS-Controller addy StoreServ 8400 MC у дисковому масиві HPE 3PAR Storserv 8400»;
- повне найменування / ПБ учасника, його місцезнаходження / місце проживання;
- код за ЄДРПОУ/РНОКПП, номери контактних телефонів;
- маркування: «Не відкривати до __.__._____до __.00» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення відкритого конкурсу (з урахуванням змін, якщо такі вносились));
- перелік документів, що подаються у складі конкурсної пропозиції.

6.3. Конкурсна пропозиція учасника повинна містити:

документи, передбачені пунктами 1, 2, 3 Додатку 2 до цієї конкурсної документації.

7. Додаткова інформація:

7.1. Ціною конкурсної пропозиції є ціна послуг заміни контролера SPS-Controller addy StoreServ 8400 MC у дисковому масиві HPE 3PAR Storserv 8400, відповідно до Технічного завдання (Додаток 1 до конкурсної документації).

До ціни конкурсної пропозиції повинні бути включені всі необхідні податки, збори, обов'язкові платежі та інші витрати, що пов'язані із наданням послуг.

7.2. Замовник має право внести зміни до конкурсної документації (з обов'язковим продовженням строку подачі конкурсних пропозицій). Повідомлення про внесення змін до конкурсної документації разом із відповідними змінами розміщується на веб-сайті Фонду.

8. Оцінка конкурсних пропозицій, оцінка надійності учасників та порядок визначення переможця:

8.1. Конкурсні пропозиції перевіряються на відповідність усім вимогам, що визначені конкурсною документацією (із змінами, у випадку їх внесення).

Для мінімізації ризиків при прийнятті рішення щодо вибору переможця конкурсу, у відповідності до вимог, зазначених в Додатку 2 до цієї документації замовником проводиться оцінка надійності учасників.

Пропозиція учасника повинна відповідати усім вимогам, зазначеним у конкурсній документації. Пропозиція учасника, що не відповідає вимозі конкурсної документації буде відхилена та не допущена до оцінки пропозицій.

8.2. Оцінка пропозицій учасників буде здійснюватися за єдиним критерієм – найменша ціна.

8.3. Фонд має право в рамках проведення Конкурсу застосувати процедуру «зменшення ціни».

Процедура «зменшення ціни» відбувається після розкриття пропозицій учасників та їх перевірки на відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам, визначеним конкурсною документацією.

Учасникам, пропозиції яких відповідають вимогам, пропонується (шляхом надсилання відповідного електронного повідомлення) взяти участь у процедурі зменшення ціни шляхом підключення до програми Zoom за посиланням, що зазначається в електронному повідомленні.

Під час процедури присутнім представникам учасників пропонується зменшити запропоновану ціну пропозиції у добровільному порядку шляхом оголошення чергової зменшеної ціни доти, доки кожен з учасників не оголосить про те, що запропонував кінцеву ціну.

У разі відсутності учасника або його уповноваженого представника на процедурі кінцевою ціною вважається ціна пропозиції, зазначена у конкурсній пропозиції учасника або така, яку надав учасник у своєму електронному повідомленні та визначив її як кінцеву, до початку процедури зменшення ціни.

Кінцева ціна заноситься у протокол зменшення ціни, який підписується усіма присутніми учасниками.

Учасники, які зменшили ціну пропозиції відносно первісної ціни, надають на електронну адресу особи, відповідальної за проведення конкурсу, скановану копію скоригованої цінової пропозиції не пізніше ніж до 18 години 00 хвилин робочого дня, наступного за днем, коли відбулась процедура зменшення ціни.

Умовою надання скоригованої пропозиції є те, що позиційні ціни у такій пропозиції не повинні бути вище відповідних позиційних цін, зазначених у первісній пропозиції.

8.4. Фонд повідомляє учасників та переможця про результати проведеного конкурсу. Повідомлення про відхилення конкурсної пропозиції, визначення переможця та результати конкурсу направляються Замовником на електронні адреси відповідних учасників.

8.5. Фонд має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

8.6. Відкритий конкурс може бути відмінений (в тому числі частково) або визнаний таким, що не відбувся, якщо:

- потреба в закупівлі товарів, робіт і послуг відпала;

- відхилені всі конкурсні пропозиції;
- ціна пропозиції переможця вища ніж очікувана вартість закупівлі.

Повідомлення про відміну (часткову відміну) відкритого конкурсу або визнання його таким, що не відбувся розміщується на сайті Фонду та/або направляється Замовником на електронні адреси відповідних учасників – залежно від етапу проведення конкурсу.

Голова тендерного комітету

Олена НУЖНЕНКО

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Послуги заміни контролера SPS-Controller addy StoreServ 8400 MC у дисковому масиві HPE 3PAR Storserv 8400, які включають:

- контролер SPS-Controller addy StoreServ 8400 MC (далі – Контролер).

Контролер повинен бути новим, не бувшим у використанні або відновленим.

Контролер повинен бути виготовлений в країнах, на які не розповсюджуються обмеження в торгівельних відносинах по торгових міжнародних договорах уряду України.

- виїзд фахівця виконавця на майданчик замовника за адресою: м. Київ, вул. Володимирська, 46, заміна старого Контролера на новий, перевірка справності роботи заміненого Контролера у дисковому масиві HPE 3PAR Storserv 8400.

Термін надання послуг не більше 30 календарних днів з моменту підписання договору.

Гарантія на Контролер і послуги - не менше 120 днів.

1. Кваліфікаційні критерії, яким повинен відповідати учасник відкритого конкурсу та документи, які подає учасник для підтвердження відповідності зазначеним критеріям:

Кваліфікаційний критерій	Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступні документи та/або інформацію
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Довідка відповідно до Таблиці 1.1. про наявність в учасника виконаного/них аналогічного/них договору/ів протягом останніх 3 (трьох) років. Інформація надається про виконання не менше одного договору (під аналогічним договором розуміється договір за яким надавались послуги підтримки/ремонту/впровадження центрів обробки даних, дискових масивів та/або систем зберігання даних).
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка відповідно до Таблиці 1.2., щодо наявності в учасника мінімум одного працівника відповідної кваліфікації, який має необхідні знання та буде залучений до надання Послуг. Також подається копія сертифікату НРЕ виданого працівнику, зазначеному у довідці згідно Таблиці 1.2.
3. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Довідка відповідно до Таблиці 1.3. про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, що буде використовуватися для надання послуг, згідно предмету закупівлі.
4. Наявність бездоганної ділової репутації учасника, його керівника/ів та засновника/ів протягом останніх 10 років*	Рекомендаційний лист від контрагента, якому учасник надавав аналогічні з предметом закупівлі послуги.

Діловою репутацією* є сукупність підтвердженої інформації про особу (фізичну та юридичну, фізичну особу-підприємця), що дає можливість зробити висновок про:

- відповідність її діяльності вимогам законодавства;
- виконання договірних зобов'язань.

* Інформація щодо бездоганної ділової репутації перевіряється також шляхом використання внутрішньої інформації Фонду, публічної інформації, відкритих єдиних державних реєстрів, офіційних джерел інформації.

У разі виявлення інформації про негативну ділову репутацію Фонд гарантування вкладів фізичних осіб може звернутись до учасника конкурсу з листом щодо надання роз'яснень стосовно спростування/підтвердження такої інформації.

Таблиця 1.1. Довідка щодо виконання аналогічного(их) договору(ів) протягом останніх трьох років

№ п/п	Реквізити Замовника (найменування, місцезнаходження, контактна особа, контактний телефон)	Предмет договору	Перелік послуг, які надавалися за договором	Номер та дата договору	Строк дії договору (з ___ по ___)

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Таблиця 1.2. Довідка щодо наявності в учасника працівника відповідної кваліфікації

№ п/п	ПІБ, у штаті чи за договором	Посада	Спеціалізація (кваліфікація)	Досвід роботи (у роках) у наданні аналогічних послуг

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Таблиця 1.3. Довідка щодо наявності у учасника обладнання та матеріально-технічної бази для надання Послуг

№ п/п	Найменування	Власне/орендоване

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

2. Вимоги, яким повинен відповідати учасник відкритого конкурсу та/або документи, які подає учасник для підтвердження відповідності зазначеним вимогам:

1.	Документ: Лист – гарантія за Формою № 1 щодо підтвердження надійності учасника.
2.	Документ: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо юридичної особи учасника. Довідка має бути видана не раніше березня 2026 року. Вимога: відомості про юридичну особу учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
3.	Документ: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо

	<p>фізичної особи – учасника / керівника юридичної особи учасника. Довідка має бути видана не раніше березня 2026 року.</p> <p>Вимога: фізичну особу – учасника, керівника юридичної особи – учасника не було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення.</p>
4.	<p>Документ: довідка встановленої форми (в тому числі, отримана онлайн), видана територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України про те, що фізичну особу – учасника / керівника юридичної особи - учасника не було притягнуто до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Довідка має бути видана не раніше березня 2026 року.</p> <p>Вимога: фізичну особу – учасника / керівника юридичної особи - учасника не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або судимість з якої/го знято або погашено у встановленому законом порядку.</p>
5.	<p>Документ: довідка в довільній формі про те, що учасник не має невиконаного зі своєї сторони зобов’язання за раніше укладеним договором із Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.</p> <p>Вимога: учасник не повинен мати невиконаного зі своєї сторони зобов’язання за раніше укладеним договором із Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.</p>
6.	<p>Документ: довідка про те, що учасник не є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; • юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран. <p>Вимога (лише для юридичних осіб учасників): учасник не може бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше

	відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран.
7.	Документ: довідка про те, що учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах). Вимога (лише для учасників – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців): учасник не може бути громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах).
8.	Підтвердження інформації щодо законності підстав проживання на території України, учасника - громадянина Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів), члена або учасника (акціонера) (у разі якщо він є громадянином Російської Федерації/Республіка Білорусь/Ісламської Республіки Іран) юридичних осіб, створених та зареєстрованою відповідно до законодавства України, здійснюється шляхом надання у складі тендерної пропозиції одного з таких документів: а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт; б) посвідки на постійне чи тимчасове проживання на території України; в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України; г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні. Подається за необхідності.
9.	Документ: структура власності учасника за формою та змістом, встановленими наказом Міністерства фінансів України від 19.03.2021 № 163 (надається лише учасником – юридичною особою).

Форма №1

Лист – гарантія щодо підтвердження надійності учасника

(найменування учасника) гарантує(ю), що:

- 1) суб'єкт господарювання _____ (найменування учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів конкурсу;

- 2) учасник _____ (найменування учасника) не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура;
- 3) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) учасника _____ (найменування учасника);
- 4) учасник _____ (найменування учасника) не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;
- 5) учасник _____ (найменування учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) або учасником _____ (найменування учасника) здійснено заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;
- 6) учасник _____ (найменування учасника) не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Фонду винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;
- 7) відсутній конфлікт інтересів з Фондом та/або неплатоспроможними банками у випадках закупівлі послуг для Фонду та/або неплатоспроможного банку, що, в тому числі, включає наявність протягом останніх 10 років: правовідносин між учасником конкурсу (його засновником/ами, учасником/ами, керівником, кінцевим бенефіціарним власником, іншими особами, визначеними умовами конкурсної документації на закупівлю) та власниками неплатоспроможних банків та банків, що ліквідуються/ліквідовані (власниками станом на дату запровадження тимчасової адміністрації), або неплатоспроможними банками та банками, що ліквідуються/ліквідовані, які (правовідносини) в подальшому можуть впливати на неупередженість учасника під час виконання умов договору; та/або обставин, за яких учасник конкурсу (його засновник/и, учасник/и, керівник, інші особи, визначені умовами конкурсної документації на закупівлю) виступав/є в судових процесах опонентом/представником опонента Фонду/неплатоспроможного банку та/або банку, що ліквідується/ований;
- 8) учасник _____ (найменування учасника) не є пов'язаною особою* з іншими учасниками відкритого конкурсу;

** Пов'язана особа в розумінні цього конкурсу є будь-яка особа, яка відповідає будь-якій із таких ознак:*

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу, або контролюється таким учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з таким учасником конкурсу;*
- фізична особа або будь-хто з членів її сім'ї, якщо така особа здійснює контроль над учасником конкурсу;*

- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;

- фізичні особи – члени Комітету та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками конкурсу, або уповноважені здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин;

9) учасник _____ (найменування учасника) не є пов'язаною особою з працівниками Фонду та Банку, що може свідчити про наявність конфлікту інтересів (реального та/або потенційного).

Цим підписом гарантую достовірність наданих вище даних.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

3. Інші документи, що мають бути подані учасником у складі пропозиції:

№	Назва документу
1.	Заповнені «Загальні відомості про учасника» за Формою № 2
2.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції (виписка з протоколу зборів засновників (учасників), наказ про призначення, довіреність тощо).
3.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання договору за результатами проведення конкурсу (копії виписки з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або доручення).
4.	Копія довідки з ЄДРПОУ з підтвердженням виду діяльності по КВЕД.
5.	Цінова пропозиція, оформлена згідно Додатку 3.
6.	Згода учасника надати послуги у відповідності до технічного завдання, викладеного у Додатку 1.
7.	Згода учасника з істотними умовами договору, визначеними пунктом 3 цієї конкурсної документації.

Форма №2

Загальні відомості про учасника

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація про учасника:		
1.1.	Повне найменування (для юридичних осіб) /прізвище ім'я по батькові (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
1.2.	Дата реєстрації	
1.3.	Банківські реквізити	
1.4.	Код за ЄДРЮОФОПГФ (для юридичних осіб) /реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в	

	паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорт) (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб)	
1.5.	ПІН (Індивідуальний податковий номер)	
Розділ 2. Інформація про керівників учасника:		
2.1.	П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) керівника	
2.2.	П.І.Б., паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада, паспортні дані, П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників учасника:		
3.1.	Найменування, організаційно-правова форма та код за ЄДРЮОФОПГФ – для юридичних осіб / П.І.Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
Розділ 4. Контактна інформація про учасника:		
4.1.	Місцезнаходження	
4.2.	Телефон	
4.3.	Факс	
4.4.	E-mail	
4.5.	Веб-сайт	

Примітка:

Фонд має право на перевірку всіх даних, наведених у цій Формі.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

_____ подає свою пропозицію щодо надання послуг заміни контролера SPS-Controller addy StoreServ 8400 MC у дисковому масиві HPE 3PAR Storserv 8400 та погоджується надати вказані послуги згідно вимог, зазначених у цій конкурсній документації з наступною ціною:

Найменування послуг	Грн., з ПДВ
Послуги заміни контролера SPS-Controller addy StoreServ 8400 MC у дисковому масиві HPE 3PAR Storserv 8400, які включають:	
- контролер SPS-Controller addy StoreServ 8400 MC	
- виїзд фахівця виконавця на майданчик замовника за адресою: м. Київ, вул. Володимирська, 46, заміна старого Контролера на новий, перевірка справності роботи заміненого Контролера у дисковому масиві HPE 3PAR Storserv 8400	
Загальна ціна пропозиції	

*До ціни пропозиції включено всі необхідні податки, збори та обов'язкові платежі.

Умови оплати послуг: 100% оплата по факту надання послуг після підписання акту приймання-передачі послуг

Строк надання послуг: _____

Гарантія на деталі і роботи: _____

Якщо вказана пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про надання Послуг не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня визначення переможця конкурсу та візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені вказаним договором.

(посада, ПІБ уповноваженої особи Учасника)

(підпис)