

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протоколом засідання тендерного
комітету**

від «21» січня 2026 року № 008/26

Заступник голови тендерного комітету

Юрій БІЛОУС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**на закупівлю послуг з організації захищеної мережі передачі даних між
приміщенням Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (м. Київ, вул.
Січових Стрільців, 17) та неплатоспроможними банками**

м. Київ – 2026

1. Замовник:

1.1. Найменування: Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд, Замовник)

1.2. Код за ЄДРПОУ: 21708016

1.3. Місцезнаходження: 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 17.

1.4. Особи, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

Андрій БАЩЕВ, директор інформаційних технологій – e-mail: bashchev@fg.gov.ua, тел.: +38(044)333-35-95 (з технічних питань);

Смілянець Андрій Васильович - начальник відділу системного та телекомунікаційного забезпечення +38(044)333-35-95 E-mail: Smilyanets@fg.gov.ua – для координації з технічних питань;

Тетяна МАЗУР, начальник відділу координації закупівель та контракування – e-mail: mazur@fg.gov.ua тел. +38(044)333-35-66, (з організаційних питань).

Дещеня Ірина Леонідівна – провідний економіст відділу координації закупівель та контракування, тел. +38(044)333-35-66 E-mail: Iryna.Deshchenia@fg.gov.ua - з організаційних питань.

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмета закупівлі: **послуги з організації захищеної мережі передачі даних між приміщенням Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17) та неплатоспроможними банками (далі – Послуги, Конкурс).**

Предмет закупівлі не підпадає під сферу застосування Закону України «Про публічні закупівлі» відповідно до абзацу 17 частини 5 статті 3

2.2. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні, якісні та інші характеристики викладені у Додатку 1 до конкурсної документації.

3. Істотні умови договору:

3.1. Предметом Договору є постачання послуг з організації захищеної мережі передачі даних між приміщенням Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17) (далі – Фонд) та приміщенням неплатоспроможного банку (далі – Об'єкт) (далі – Послуги) згідно з Специфікацією.

3.2. Ціна на Послуги є фіксованою та визначена окремим пунктом договору, із зазначенням ціни за підключення (далі – Послуга 1) та ціни абонентської плати за місяць за надання захищеної мережі (далі – Послуга 2).

3.3. Строк надання Послуги, передбаченої в пункті 1 Специфікації (далі – Послуга-1) – протягом 7 (сими) календарних днів з дати підписання Заявки.

3.4. Строк надання Послуги, передбаченої в пункті 2 Специфікації (далі – Послуга-2) – з дати підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг по Послугі-1 по відповідних Об'єктах до дня припинення дії Договору або відключення Об'єкту.

3.5. Оплата наданих Послуг: розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Сторонами актів прийому-передачі наданих послуг.

3.6. 10.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом 12 календарних місяців, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

3.7. Сторони домовилися про те, що дія Договору може бути продовжена шляхом укладання додаткового договору, в разі невикористаного залишку коштів за Договором.

3.8. Вартість Послуги 2 у місяці підключення та відключення Об'єкта розраховується пропорційно календарним дням надання Послуги 2 у місяці і фіксується в акті прийому-передачі послуг.

4. Подання пропозицій.

4.1. Спосіб подання:

- пропозиція у паперовій формі (конверт з документами) подається до канцелярії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд) на адресу: 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17;

або

- пропозиція в електронній формі (електронні файли та документи) подається на електронні адреси: Mazur@fg.gov.ua та Iryna.Deshchenia@fg.gov.ua.

Вимоги до документів, переданих засобами електронної пошти:

- Учасники подають свої пропозиції у формі електронних файлів, що містять скан-копію відповідного документа в форматі pdf або у формі електронних документів на зазначену електронну адресу Замовника (за необхідністю із цих документів може формуватися електронний архів/кілька архівів);
- архів документів повинен бути створений за допомогою архіватора 7Zip, розмір кожного архіву не повинен перевищувати 10 Mb;
- документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;
- електронні документи учасника повинні бути підписані кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);
- всі документи подаються у електронній формі та українською мовою. У випадку подання документів іншою мовою, учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою. У випадку розбіжності між текстами, визначальним є текст, викладений українською мовою.
- всі електронні документи учасника повинні містити електронний підпис уповноваженої особи учасника (крім довідок, витягів та інших

документів, що видані/надані учаснику державними органами, установами, організаціями, банками та іншими особами, відмінними від учасника). Скановані копії паперових документів не потребують накладення електронного підпису.

Електронний лист із конкурсною пропозицією в електронній формі повинен містити текст із зазначенням наступної інформації:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «конкурсна пропозиція на участь у відкритому конкурсі на закупівлю послуг з організації доступу до платформи для безпечного обміну даними»;
- повне найменування / ПІБ учасника, його місцезнаходження / місце проживання;
- код за ЄДРПОУ/РНОКПП, номери контактних телефонів, електронна пошта;
- маркування: «Не відкривати до __.__.____ до __.00» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення відкритого конкурсу (з урахуванням змін, якщо такі вносились));
- перелік документів, що подаються у складі конкурсної пропозиції.

Вимоги до документів, переданих особисто або поштою:

- конкурсна пропозиція учасника подається в запечатаному конверті, який повинен містити документи, оформлені відповідно до вимог цієї документації.
- всі документи подаються у письмовій формі та українською мовою. У випадку подання документів англійською чи будь-якою іншою мовою, учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою. У випадку розбіжності між текстами, визначальним є текст, викладений українською мовою.
- всі документи повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (крім оригіналів довідок, витягів та інших документів, що видані/надані учаснику державними органами, установами, організаціями, банками та іншими особами, відмінними від учасника). Копії документів повинні бути належним чином завірені учасником, або у інший спосіб, передбачений законодавством.
- надані ксерокопії документів повинні містити напис «копія вірна» та бути завірені підписом уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ім'я та посади особи), а також відбитком печатки учасника (у разі використання).

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «Конкурсна пропозиція на участь у відкритому конкурсі на закупівлю послуг з організації захищеної мережі передачі даних між приміщенням Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17) та неплатоспроможними банками»;

- повне найменування учасника, його місцезнаходження/ місце проживання;
- код за ЄДРПОУ/РНОКПП, номери контактних телефонів;
- маркування: «Не відкривати до __.__.____ до __.__.__» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення відкритого конкурсу, а у разі внесення змін до дати та часу розкриття – остаточні дата та час).

4.2. Конкурсна пропозиція учасника повинна містити документи, зазначені в Додатках до документації та відповідати усім вимогам, зазначеним у конкурсній документації.

4.3. Кінцевий термін подання: **до 11-00, «26» січня 2026 року.**

У разі подання конкурсної пропозиції в електронній формі, часом та датою подачі конкурсної пропозиції вважається час та дата надходження останнього файлу (архіву) цієї пропозиції

Конкурсні пропозиції, а також окремі файли чи документи конкурсної пропозиції, отримані Замовником (в тому числі на електронну пошту) після строку, зазначеного в цьому пункті, вважаються такими « що не подані» та розкриватися та розглядатися Замовником не будуть.

5. Розкриття пропозицій.

5.1. Дата та час: **«26» січня 2026 року, 14-30.**

5.2. Місце: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

5.3. Процедура розкриття конкурсних пропозицій полягає у фіксації в протоколі розкриття:

- ціни пропозиції;
- наявності всіх необхідних документів, які зазначені в конкурсній документації.

На процедурі розкриття конкурсних пропозицій можуть бути присутніми представники учасників, які подали конкурсні пропозиції та виявили бажання прийняти участі у даній процедурі особисто або шляхом підключення до програми Zoom за посиланням, яке буде надіслано за окремим запитом учасника.

6. Додаткова інформація:

6.1. Ціною конкурсної пропозиції є ціна послуг з організації захищеної мережі передачі даних між приміщенням Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17) та неплатоспроможними банками строком на 12 (дванадцять) календарних місяців, з урахуванням всіх витрат Виконавця, які необхідно понести Виконавцю у зв'язку із наданням Послуг, відповідно до Технічного завдання (Додаток 1 конкурсної документації).

Ціна пропозиції повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі. Ціна пропозиції повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не

підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії цінової пропозиції. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій, пов'язаних з предметом закупівлі, запропонованим на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.

6.2. Замовник має право внести зміни до конкурсної документації (з обов'язковим продовженням строку подачі конкурсних пропозицій). Повідомлення про внесення змін до конкурсної документації разом із відповідними змінами розміщується на веб-сайті Фонду.

7. Оцінка конкурсних пропозицій, оцінка надійності учасників та порядок визначення переможця:

7.1. Конкурсні пропозиції перевіряються на відповідність усім вимогам, що визначені конкурсною документацією (із змінами, у випадку їх внесення).

Для мінімізації ризиків при прийнятті рішення щодо вибору переможця конкурсу, у відповідності до вимог, зазначених в Додатку 2 до цієї документації замовником проводиться оцінка надійності учасників.

Пропозиція учасника повинна відповідати усім вимогам, зазначеним у конкурсній документації. Пропозиція учасника, що не відповідає вимозі конкурсної документації буде відхилена та не допущена до оцінки пропозицій.

7.2. Оцінка пропозицій учасників буде здійснюватися за єдиним критерієм – найменша ціна.

Якщо учасниками запропонована однакова ціна, що є найменшою, переможцем визначається учасник, пропозиція якого надійшла першою (за датою та часом).

Критерії оцінки: єдиний критерій оцінки «ціна», яка поділяється на:

- a. Ціна підключення (Ц підкл.) – вага показника 10 %;
- b. Ціна абонентської плати за місяць (Ц абон.) – вага показника 90%.

Методика оцінки найбільш економічно вигідної КП (конкурсної пропозиції) за даним критерієм здійснюється за наступною формулою:

- a. За аналізом всіх КП Учасників фіксується мінімальна ціна за ціною підключення та ціною абонентської плати за місяць. Пропозиції з мінімальною ціною підключення присвоюється **10 балів**, а мінімальною ціною абонентської плати за місяць присвоюється **90 балів**%;
- b. Кількість балів, що отримає кожен Учасник розраховується за формулою:

Б_{уч.} = 10 * (Ц min підкл./Ц уч. підкл.) + 90* (Ц min абон./Ц уч. абон), де:

- Ц min – мінімальна ціна, що була запропонована Учасником торгів, пропозицію якого не було відхилено;
- Ц уч. – ціна ПКТ Учасника, яка оцінюється.
- Б_{уч.} – бал учасника (переможцем визначається ТП, яка має найбільшу кількість балів).

7.3. Фонд має право в рамках проведення Конкурсу застосувати процедуру «зменшення ціни».

Процедура «зменшення ціни» відбувається після розкриття пропозицій учасників та їх перевірки на відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам, визначеним конкурсною документацією.

Учасникам, пропозиції яких відповідають вимогам, пропонується (шляхом надсилання відповідного електронного повідомлення) взяти участь у процедурі зменшення ціни шляхом підключення до програми Zoom за посиланням, що зазначається в електронному повідомленні.

Під час процедури присутнім представникам учасників пропонується зменшити запропоновану ціну пропозиції у добровільному порядку шляхом оголошення чергової зменшеної ціни доти, доки кожен з учасників не оголосить про те, що запропонував кінцеву ціну.

У разі відсутності учасника або його уповноваженого представника на процедурі кінцевою ціною вважається ціна пропозиція, зазначена у конкурсній пропозиції учасника або така, яку надав учасник у своєму електронному повідомленні та визначив її як кінцеву, до початку процедури зменшення ціни.

Кінцева ціна заноситься у протокол зменшення ціни, який підписується усіма присутніми учасниками.

Учасники, які зменшили ціну пропозиції відносно первісної ціни, надають на електронну адресу особи, відповідальної за проведення конкурсу, скановану копію скоригованої цінової пропозиції не пізніше ніж до 18 години 00 хвилин робочого дня, наступного за днем, коли відбулась процедура зменшення ціни.

Умовою надання скоригованої пропозиції є те, що позиційні ціни у такій пропозиції не повинні бути вище відповідних позиційних цін, зазначених у первісній пропозиції.

7.4. Фонд повідомляє учасників та переможця про результати проведеного конкурсу. Повідомлення про відхилення конкурсної пропозиції, визначення переможця та результати конкурсу направляються на електронні адреси відповідних учасників.

7.5. Фонд має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

7.6. Відкритий конкурс може бути відмінений (в тому числі частково) або визнаний таким, що не відбувся, якщо:

- потреба в закупівлі товарів, робіт і послуг відпала;
- відхилені всі конкурсні пропозиції;
- ціна пропозиції переможця вища ніж очікувана вартість закупівлі.

Повідомлення про відміну відкритого конкурсу або визнання його таким, що не відбувся, розміщується на сайті Фонду та/або направляється на електронні адреси відповідних учасників – залежно від етапу проведення конкурсу.

Заступник голови тендерного комітету

Юрій БІЛОУС

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

ЗАМОВНИК: Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ: послуги з організації захищеної мережі передачі даних між приміщенням Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17) (далі – Фонд) та неплатоспроможними банками (далі – НБ) (далі – Послуги).

КІЛЬКІСТНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ :

Послуги з організації захищеної мережі передачі даних між приміщенням Фонду та НБ включають:

- Підключення до каналу передачі даних пропускнуою спроможністю 100 Мбіт/с між приміщенням Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17) та неплатоспроможним банком (далі – Послуга 1);
- Надання захищеної мережі передачі даних пропускнуою спроможністю 100 Мбіт/с між приміщенням Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17) та неплатоспроможним банком, розташованим у м. Київ (далі – Послуга 2)

1. Загальна кількість послуг протягом дії договору

№	Найменування послуги	Кількість
1	Послуга 1	8
2	Послуга 2	8

Загальна кількість НБ (із розрахунку 1 мережа на 1НБ) , що підлягають підключенню визначається протягом надання послуг за заявками на підключення Фонду та не може перевищувати 8 (вісім) НБ.

2. Кількість підключень на початок надання послуг

Таблиця 1

№	Назва банку	Адреса підключення	Швидкість каналу
1	АТ "МЕГАБАНК"	м. Київ, вул. Паркова Дорога, 16А	100
2	АТ "АКБ "КОНКОРД"	м. Дніпро, пл.Троїцька,2	100
3	АТ "УКРБУДІНВЕСТБАНК"	м. Київ, Володимирська,46,	100
4	АТ «Міжнародний резервний банк»	м. Київ, вул. Володимирська,46	100
5	АТ«КОМІНВЕСТБАНК»	м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 10	100

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ:

Для забезпечення надійної передачі інформації між Фондом та НБ, необхідно врахувати наступні вимоги:

1. Виконавець здійснює підключення Замовника за адресою м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17 за двома різними маршрутами з забезпеченням гарантованої пропускної спроможності 1000 мБіт/с з урахуванням автоматичного резервування на 2 рівня OSI.
2. Виконавець здійснює організацію мережі передачі даних між приміщеннями Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17 та приміщенням неплатоспроможного банку (далі –Мережа) на рівнях 1 і 2 мережевої моделі OSI з урахуванням автоматичного резервування.
3. На рівні 1 (фізичному) Мережа будується на оптоволоконних лініях зв'язку (кабелях). Між приміщенням Фонду гарантування вкладів фізичних осіб та активним мережевим обладнанням Виконавця – два прямих некомутованих окремих оптичних волокна.
4. Між активним мережевим обладнанням Виконавця та приміщенням неплатоспроможного банку - оптоволоконна лінія з перманентною комунікацією каналів.
5. На рівні 2 (канальному) використовується мережевий протокол канального рівня Ethernet з використанням специфікації port Based VLAN 802.IQ.
6. При організації Мережі Виконавець не надає послуг на рівнях мережевої моделі OSI вищих за другий і не використовує мережеве обладнання, що працює на таких рівнях (маршрутизатори, сервери тощо).
7. При організації Мережі не використовуються елементи комп'ютерних мереж загального користування з комутацією пакетів (internet).
8. За бажанням Замовник може додатково використовувати шифрування даних, що передаються через Мережу власними апаратно-програмними засобами.
9. Порт доступу - прозорий ETHERNET-інтерфейс.
10. Мережа повинна підтримувати MPLS мітки за класами трафіку.
11. Виконавець гарантує доступність мережі на рівні SLA 99,9%;
12. Виконавець має власну систему проактивного моніторингу з інформуванням відповідних служб Замовника з використанням смс-інформування для оперативного контролю за станом мережі та інформування відповідальних осіб до ескалації проблеми.
13. Виконавець має систему інцидент менеджменту, яка може при необхідності бути інтегрована з системою Фонду.
14. Безкоштовне перекросування на інший адрес при зміні місця розташування.

Організація та надання захищеної мережі:

- канал від Виконавця до Замовника двома різними фізичними маршрутами з забезпеченням гарантованої пропускної спроможності 1000 Мбіт/с за адресою м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.
- канали від Виконавця з пропускною спроможністю 100 Мбіт/с за кожною адресою, яка буде надана на етапі підписання договору.

ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОСЛУГ

1. Наявність послуги

1.1. Наявність послуги протягом місяця розраховується виходячи з загального часу протягом даного місяця, коли погоджені параметри забезпечувалися. Розрахунок відбувається у такий спосіб:

$$\text{Наявність Послуги} = \frac{(T_s - T_N)}{(T_s)} \times 100\%$$

де:

T_s – загальний час наявності Послуги протягом даного місяця

T_N – загальний час відсутності Послуги

Відсутністю Послуги вважається неможливість Замовника пропінгувати з IP-адреси Замовника (з Адреси підключення 1) на порт IP-адреси (Адреса підключення 2) та в протилежному напрямку.

Час вимірюється в цілих хвилинах, наявність послуги визначається у відсотках, округлених до двох знаків після коми.

Загальний час наявності послуги T_s – це період, коли Послуга повинна надаватися в даному місяці по Договору.

Загальний час відсутності послуги T_N – це період від загального часу надання Послуги в даному місяці, коли Сторона, що замовила цю Послугу, не могла нею користуватися. Обчислюється шляхом підсумування тривалості всіх простоїв за місяць і округленням до цілої кількості годин.

1.2. Виникненням несправності визначається той момент, коли одна Сторона повідомляє ЦКМ (центр керування мережею) іншої Сторони про те, що виявлені невірні робочі параметри чи відбувається переривання надання Послуги. Цей момент позначається як час повідомлення про несправність (T_0) (відкриття trouble ticket). Час відповіді – це час, коли ЦКМ Виконавця робить першу спробу (по телефону, факсом або електронною поштою) повідомити Замовника про відновлення послуги (час закриття trouble ticket).

1.3. Час ремонту – це період між одержанням повідомлення про несправність (T_0) та усуненням несправності ($T_{\text{ремонт}}$).

1.4. Параметри якості послуги Виконавця визначаються як час проходження 64-бітного пакета даних з IP-адреси Замовника (з Адреси підключення 1) на IP-адресу (Адреса підключення 2).

Метою є наступне середньомісячне значення затримки пакетів 120 ms.

2. Планові роботи

2.1. Час планових робіт – це період часу, у загальному не перевищуючих 120 хвилин календарного місяця, на час якого надання Послуги

може бути перерване для планових робіт. Час для планових робіт обирається, у разі можливості, вночі із суботи на неділю.

2.2. Виконавець повідомляє Замовника про кожен випадок планових робіт не менш, ніж за 2 доби до початку робіт.

2.3. Час планових робіт не враховується в загальному часі надання послуги (T_s)

ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГ:

1. Термін надання Послуги 1: протягом 7 (сими) календарних днів з дати підписання заявки на підключення каналу.

2. Термін надання Послуги 2: з дати підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг по Послужі-1 по відповідних НБ до дня припинення дії Договору або відключення НБ.

3. Загальний термін надання Послуг: 12 місяців з дати підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг по Послужі-1 (з можливістю продовження терміну надання послуг в разі наявності невикористаного залишку коштів за підписаним Договором).

Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї конкурсної пропозиції

1. Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступні документи

Таблиця 1

Кваліфікаційний критерій	Документ, який підтверджує відповідність
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	1.1 Довідка відповідно до Таблиці 1.1 про наявність у Учасника виконаного/них аналогічного/них договору/ів протягом останніх трьох років. Інформація надається про виконання не менше одного аналогічного договору Під аналогічним договором розуміється договір про надання послуг з організації захищених каналів передачі даних. 1.2. У якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічного/их договору/ів, учасник надає: - не менше 1 договору, зазначеного в довідці (з додатками), а також документ(и), що підтверджують виконання цього/цих договору(ів). - або - позитивний лист-відгуку від контрагента (замовника, тощо) щодо належного виконання договору, зазначеного в довідці. Відгук повинен містити інформацію про назву предмету закупівлі (договору), рік (роки) виконання договору.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідка відповідно до Таблиці 1.2, щодо наявності у Учасника спеціалістів відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи, що будуть залучені для виконання технічних вимог, зазначених у Додатку 1
3. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	3.1. Довідка відповідно до Таблиці 1.3. про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, що буде використовуватися для надання послуг, згідно предмету закупівлі.
4. Наявність бездоганної ділової репутації учасника, його керівника/ів та засновника/ів протягом останніх 10 років*	4.1. Рекомендаційні листи не менше ніж від 3 контрагентів, яким учасник надавав послуги з організації захищених каналів зв'язку

* Діловою репутацією є сукупність підтвердженої інформації про особу (фізичну та юридичну, фізичну особу-підприємця), що дає можливість зробити висновок про:

- відповідність її діяльності вимогам законодавства;
- виконання договірних зобов'язань.

* Інформація щодо бездоганної ділової репутації перевіряється також шляхом використання внутрішньої інформації Фонду, публічної інформації, відкритих єдиних державних реєстрів, офіційних джерел інформації.

У разі виявлення інформації про негативну ділову репутацію відділ координації закупівель та контрактування може звернутись до учасника конкурсу з листом щодо надання роз'яснень стосовно спростування/підтвердження такої інформації, та в подальшому передати надані роз'яснення на розгляд Комітету.

Таблиця 1.1. Довідка щодо виконання аналогічного(их) договору(ів) протягом останніх п'яти років

№ п/п	Предмет договору	Найменування Замовника, код за ЄДР, контактний номер телефону	Перелік послуг, які надавалися за договором та адреси виконання проектів	Номер та дата укладання договору	Термін дії договору (з ____ по ____)

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Таблиця 1.2. Довідка щодо наявності у Учасника спеціаліста/тів відповідної кваліфікації

№ п/п	ПІБ, у штаті чи за договором	Посада	Спеціалізація (кваліфікація)	Досвід роботи (у роках) у наданні аналогічних послуг

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Таблиця 1.3. Довідка щодо наявності у учасника обладнання та матеріально-технічної бази для надання Послуг

№ п/п	Найменування	Власне/орендоване

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

2. Вимоги, яким повинен відповідати учасник відкритого конкурсу та/або документи, які подає учасник для підтвердження відповідності зазначеним вимогам:

№	Інформація / документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі
1.	Документ: Лист – гарантія за Формою № 1 щодо підтвердження надійності учасника.
2.	Документ: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо юридичної особи учасника. Документ повинен бути виданий / сформований / отриманий у поточному році.

№	Інформація / документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі
	Вимога: відомості про юридичну особу учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
3.	Документ: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо фізичної особи – учасника / керівника юридичної особи учасника. Документ повинен бути виданий / сформований / отриманий у поточному році. Вимога: фізичну особу – учасника, керівника юридичної особи – учасника не було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення.
4.	Документ: довідка встановленої форми (в тому числі, отримана онлайн), видана територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України про те, що фізичну особу – учасника / керівника юридичної особи - учасника не було притягнуто до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Документ повинен бути виданий / сформований / отриманий у поточному році. Вимога: фізичну особу – учасника / керівника юридичної особи - учасника не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або судимість з якої/го знято або погашено у встановленому законом порядку.
5.	Документ: довідка в довільній формі про те, що учасник не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором із Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Вимога: учасник не повинен мати невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором із Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.
6.	Документ: довідка про те, що учасник не є: • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран Вимога (лише для юридичних осіб учасників): учасник не може бути: • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран.
7.	Документ: довідка про те, що учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах).

№	Інформація / документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі
	Вимога (лише для учасників – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців): учасник не може бути громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах).
8.	Документ: довідка в довільній формі про те, що учасник не має в складі органів управління та/або в складі органів управління його засновників юридичних/фізичних осіб, країною реєстрації/громадянства яких є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран. Вимога: учасник не повинен мати в складі органів управління та/або в складі органів управління його засновників юридичних/фізичних осіб, країною реєстрації/громадянства яких є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран.
9.	Підтвердження інформації щодо законності підстав проживання на території України, учасника - громадянина Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів), члена або учасника (акціонера) (у разі якщо він є громадянином Російської Федерації/Республіка Білорусь/Ісламської Республіки Іран) юридичних осіб, створених та зареєстрованою відповідно до законодавства України, здійснюється шляхом надання у складі тендерної пропозиції одного з таких документів: а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт; б) посвідки на постійне чи тимчасове проживання на території України; в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України; г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні. Подається за необхідності.
10.	Документ: структура власності учасника за формою та змістом, встановленими наказом Міністерства фінансів України від 19.03.2021 № 163 (надається лише учасником – юридичною особою).

Форма №1

Лист – гарантія щодо підтвердження надійності учасника

Ми _____ (найменування учасника) гарантуємо, що:

1) суб'єкт господарювання _____ (найменування учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів конкурсу;

2) учасник _____ (найменування учасника) не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

3) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб,

фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) учасника _____ (найменування учасника);

4) учасник _____ (найменування учасника) не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

5) учасник _____ (найменування учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) або учасником _____ (найменування учасника) здійснено заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;

6) учасник _____ (найменування учасника) не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника та/або Фонду винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;

7) учасник _____ (найменування учасника) не є пов'язаною особою* з іншими учасниками відкритого конкурсу

** Пов'язана особа в розумінні цього конкурсу є будь-яка особа, яка відповідає будь-якій із таких ознак:*

- *юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу, або контролюється таким учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з таким учасником конкурсу;*
- *фізична особа або будь-хто з членів її сім'ї, якщо така особа здійснює контроль над учасником конкурсу;*
- *службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;*
- *фізичні особи – члени Комітету та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками конкурсу, або уповноважені здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин.;*

8) учасник _____ (найменування учасника) його керівник/и та засновник/и мають бездоганну ділову репутацію**, протягом останніх 10 років

*** Бездоганною діловою репутацією в розумінні цього конкурсу є сукупність підтвердженої інформації про особу (фізичну та юридичну, фізичну особу-підприємця), що дає можливість зробити висновок про:*

- *відповідність її діяльності вимогам законодавства;*
- *виконання договірних зобов'язань.*

Інформація щодо бездоганної ділової репутації перевіряється шляхом використання внутрішньої інформації Фонду, публічної інформації, відкритих єдиних державних реєстрів, офіційних джерел інформації.

У разі виявлення інформації про негативну ділову репутацію Фонд гарантування вкладів фізичних осіб може звернутись до учасника конкурсу з листом щодо надання роз'яснень стосовно спростування/підтвердження такої інформації.

9) учасник _____ (найменування учасника) не є пов'язаною особою з працівниками Замовника та Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, що може свідчити про наявність конфлікту інтересів (реального та/або потенційного).

Ми, що нижче підписалися, гарантуємо достовірність наданих вище даних.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)
М.П.

3. Інші документи, що мають бути подані учасником у складі пропозиції:

№	Назва документу
1.	Заповнені «Загальні відомості про учасника» за Формою № 2
2.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції (виписка з протоколу зборів засновників (учасників), наказ про призначення, довіреність тощо).
3.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання договору за результатами проведення конкурсу (копії виписки з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або доручення).
4.	Копія довідки з ЄДРПОУ з підтвердженням виду діяльності по КВЕД.
5.	Згода учасника надати послуги у відповідності до технічного завдання, викладеного у Додатку 1.
6.	Згода учасника з істотними умовами договору, визначеними пунктом 3 цієї конкурсної документації.
7.	ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ», що наведена у Додатку 3 конкурсної документації.
8.	Учасник повинен бути включений до Реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та/або послуг, що ведеться Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (НКЕК). Інформація щодо наявності учасника у зазначеному Реєстрі перевіряється Замовником самостійно на офіційному вебсайті НКЕК за посиланням: https://nkek.gov.ua/spozhyvacham-posluh/reiestry-postachalnykiv

Форма №2

Загальні відомості про учасника

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація про учасника:		
1.1.	Повне найменування (для юридичних осіб) /прізвище ім'я по батькові (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
1.2.	Дата реєстрації	

1.3.	Банківські реквізити	
1.4.	Код за ЄДРЮОФОПГФ (для юридичних осіб) /реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорт) (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб)	
1.5.	ПІН (Індивідуальний податковий номер)	
Розділ 2. Інформація про керівників учасника:		
2.1.	П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) керівника	
2.2.	П.І.Б., паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада, паспортні дані, П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників учасника:		
3.1.	Найменування, організаційно-правова форма та код за ЄДРЮОФОПГФ – для юридичних осіб / П.І.Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
3.2.	Інформація про керівника із зазначенням ПІБ, інформація про засновника(-ів) Учасника (для юридичних осіб): повна назва, код, країна реєстрації, інформація про керівника засновника Учасника із зазначенням ПІБ та громадянства, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
Розділ 4. Контактна інформація про учасника:		
4.1.	Місцезнаходження	
4.2.	Телефон	
4.3.	Факс	
4.4.	E-mail	
4.5.	Веб-сайт	

Примітка:

Фонд має право на перевірку всіх даних, наведених у цій Формі.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в конкурсі та іншим вимогам, встановленим Замовником, подають у складі своєї КП документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз'яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів.

Документи, які не передбачені Законодавством для Учасників - суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї КП, в такому випадку надається письмове роз'яснення з вказанням законодавчих підстав для їх відсутності.

Форма розрахунок ціни заповнюється Учасником у вигляді, наведеному нижче, та надається у складі конкурсної пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма подається учасником на фірмовому бланку(за наявності))

Кому: Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

Найменування предмета закупівлі згідно конкурсної документації:

Найменування учасника: _____ (повна назва організації учасника)

в особі _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

Вивчивши конкурсну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені в конкурсній документації на умовах зазначених нижче:

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені конкурсною документацією та Договором. Ми згодні з основними умовами договору зазначеними у конкурсній документації.

2. Умови оплати: розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Сторонами актів прийому-передачі наданих послуг.

3. Термін надання Послуги 1: протягом 7 (сими) календарних днів з дати підписання заявки на підключення каналу.

4. Термін надання Послуги 2: з дати підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг по Послугі-1 по відповідних НБ до дня припинення дії Договору або відключення НБ

5. Місце надання послуг : м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17 та приміщення неплатоспроможного банку згідно Заявки

6. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом 12 календарних місяців, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

Сторони домовилися про те, що дія Договору може бути продовжена шляхом укладання додаткового договору, в разі невикористаного залишку коштів за Договором.

7. Ціна пропозиції включає в себе всі необхідні витрати, обов'язкові платежі, податки, збори та мита, що можуть виникнути у Виконавця під час надання послуг.

8. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час.

9. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

10. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 10 днів з дня визначення переможця.

11. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну і безумовну згоду з усіма умовами проведення конкурсу, визначеними в конкурсній документації.

12. На виконання зазначеного вище, ми надаємо ціну своєї пропозиції за наступним розрахунком:

№ з/п	Назва послуги	К-ть послуг	Ціна однієї послуги (разова/ за 1 місяць), грн.			Ціна однієї послуги за 12 місяців, грн			Ціна, всього, грн		
			Без ПДВ	ПДВ	З ПДВ	Без ПДВ	ПДВ	З ПДВ	Без ПДВ	ПДВ	З ПДВ
1.	Підключення до каналу передачі даних пропускною спроможністю 100 Мбіт/с між Фондом та НБ	8				—	—	—			
2.	Надання захищеної мережі передачі даних пропускною спроможністю 100 Мбіт/с між приміщенням Фонду (м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17) та НБ, розташованим у м. Київ	8									
Загальна вартість пропозиції											

(посада, ПІБ уповноваженої особи Учасника)

(підпис)