

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчої дирекції Фонду
гарантування вкладів фізичних осіб

«05» серпня _____ 2021 року № 802

ПОЛОЖЕННЯ
про Експертну раду з фінансової грамотності
Фонду гарантування вкладів фізичних осіб

1. Експертна рада з фінансової грамотності Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Експертна Рада) є постійно діючим на громадських засадах дорадчим органом Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.

2. Експертна Рада у своїй роботі керується Конституцією, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Фонду та цим Положенням.

3. Основними завданнями Експертної Ради є:

1) участь в обговоренні стратегічних напрямків розвитку фінансової грамотності громадян та розповсюдження знань про систему гарантування вкладів, перспектив співпраці з іншими організаціями, що здійснюють заходи у сфері фінансової грамотності;

2) розробка пропозицій щодо державної політики з розвитку фінансової грамотності та щодо розповсюдження знань про систему гарантування вкладів фізичних осіб;

3) сприяння формуванню методологічних засад у питаннях обізнаності громадян про систему гарантування вкладів;

4) проведення аналізу поточного стану фінансової грамотності та обізнаності громадян про систему гарантування вкладів та визначення шляхів її підвищення;

5) сприяння діяльності Фонду у сфері фінансової грамотності.

4. Експертна Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) надає Фонду пропозиції:

до проєктів державних програм, заходів та інших глобальних проєктів щодо підвищення фінансової грамотності громадян та розповсюдження знань про систему гарантування вкладів;

щодо реалізації стратегічних напрямів підвищення фінансової грамотності громадян;

2) узагальнює міжнародний досвід з питань фінансової грамотності та надає пропозиції щодо можливостей використання його в роботі Фонду;

3) здійснює аналіз стану, проблем та тенденцій розвитку фінансової грамотності та на основі цього надає пропозиції до проєктів нормативних та методологічних документів з цих питань;

4) опрацьовує окремі проєкти актів, які стосуються фінансової грамотності та розробляються Національним банком України, Фондом та іншими організаціями, надає консультації і пропозиції до них;

5) здійснює аналіз ефективності заходів з фінансової грамотності, які проводяться партнерами Фонду та іншими організаціями, та на основі цього надає пропозиції до проєктів планів діяльності Фонду у сфері фінансової грамотності;

6) сприяє реалізації проєктів Фонду, пов'язаних підвищенням фінансової грамотності громадян та розповсюдженням знань про систему гарантування вкладів.

5. Експертна Рада має право:

1) отримувати від Фонду інформацію, необхідну для своєї роботи;

2) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів своєї роботи;

3) залучати до своєї роботи представників наукових установ і державних органів, громадських і саморегульованих організацій, банківських фахівців, членів зарубіжних та міжнародних організацій тощо.

6. До складу Експертної Ради за згодою включаються науковці, фахівці з питань фінансової грамотності, представники громадських і міжнародних організацій, які мають відповідний досвід.

7. Загальна координація роботи Експертної Ради та забезпечення її взаємодії з Фондом здійснюється заступником директора – розпорядника Фонду, визначеним наказом Фонду.

8. Експертну Раду очолює Голова.

Голова обирається членами Експертної Ради на засіданні Експертної Ради з її складу простою більшістю голосів членів Експертної Ради, присутніх на засіданні.

9. Голова Експертної Ради:

- 1) організовує діяльність Експертної Ради;
- 2) скликає, організовує підготовку та веде засідання Експертної Ради, затверджує порядок денний засідань;
- 3) підписує документи від імені Експертної Ради;
- 4) представляє Експертну Раду у відносинах з Фондом, Національним банком України, органами державної влади, об'єднаннями громадян, професійними об'єднаннями, засобами масової інформації;
- 5) висловлює позицію Експертної Ради з відповідних питань на публічних заходах та у засобах масової інформації.

10. Експертна рада створюється Фондом. Чисельність Експертної Ради становить не більше 12 осіб. Створення Експертної Ради, її персональний склад та зміни до нього затверджуються рішеннями виконавчої дирекції Фонду.

11. Член Експертної Ради має право:

- 1) брати участь у засіданнях Експертної Ради, обговоренні питань порядку денного, підготовці матеріалів до засідань;

2) ініціювати розгляд питань на засіданнях Експертної Ради;

3) бути особисто прийнятим директором – розпорядником Фонду та його заступниками;

4) від імені Експертної Ради висловлювати узгоджену позицію з питань компетенції Експертної Ради на публічних заходах та у засобах масової інформації.

12. Формою роботи Експертної Ради є засідання. Чергові засідання проводяться відповідно до плану роботи Експертної Ради, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання скликаються у разі необхідності за ініціативи заступника директора – розпорядника Фонду, до розподілу обов'язків якого входить напрямок фінансової грамотності, або третини членів Експертної Ради.

Засідання Експертної Ради веде Голова або особа, що його заміщує.

Працівники Фонду можуть брати участь у засіданнях Експертної Ради за дорученням директора – розпорядника Фонду або його заступника, відповідального за діяльність Експертної ради, з правом дорадчого голосу.

Доповідачами з питань порядку денного можуть бути члени Експертної Ради або особи, визначені головуєчим на засіданні.

Для участі у засіданнях Експертної Ради можуть запрошуватись представники професійних і громадських організацій, банків, засобів масової інформації, а також інші особи. Список запрошених визначає особа, яка буде головувати на відповідному засіданні Експертної Ради.

Засідання Експертної Ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

13. Рішення Експертної Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Експертної Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

14. Рішення Експертної Ради мають рекомендаційний характер.

Рекомендації та експертні висновки Експертної Ради, надані в межах її повноважень, розглядаються на засіданнях виконавчої дирекції Фонду згідно з регламентом її роботи. На розгляд відповідних питань можуть запрошуватись уповноважені члени Експертної Ради.

15. Члени Експертної Ради беруть участь у її роботі особисто. Делегування участі у засіданнях іншим особам не допускається.

Член Експертної Ради, який не брав участь у трьох засіданнях Експертної Ради підряд, виключається з її складу, про що він повідомляється секретарем Експертної Ради.

Участь у засіданні може відбуватися у режимі відеоконференції.

16. Пропозиції до плану роботи Експертної Ради на наступний календарний рік подаються членами Експертної Ради секретареві Ради для узагальнення до 1 грудня року, що передує плановому.

План роботи Експертної Ради на наступний рік розглядається на її засіданні і затверджується відкритим голосуванням членів Експертної Ради простою більшістю голосів від числа присутніх до 1 січня планового року. План роботи Експертної Ради на наступний рік підлягає погодженню виконавчою дирекцією Фонду.

Головуючий на засіданні Експертної Ради, а також члени Експертної Ради можуть вносити пропозиції щодо включення до порядку денного засідання позапланових питань, які розглядаються за умови підтримки більшості від числа присутніх на засіданні членів Експертної Ради.

17. Рішення про дату та місце проведення засідання Експертної Ради приймає її Голова.

Члени Експертної Ради повідомляються про дату, час та порядок денний засідання Ради не пізніше ніж за два дні до засідання секретарем Експертної Ради шляхом направлення повідомлення на адресу електронної пошти або по телефону.

18. З числа працівників Фонду призначається секретар Експертної Ради.

19. Секретар Експертної Ради:

1) відповідає за організаційне забезпечення підготовки та проведення засідань Експертної Ради;

2) забезпечує проведення засідань, у тому числі ведення протоколу та оформлення матеріалів засідань;

3) забезпечує направлення проектів документів членам Експертної Ради на адресу їхньої електронної пошти не пізніше як за добу до засідання;

4) направляє документи, пропозиції та експертні висновки Експертної Ради на розгляд виконавчої дирекції Фонду, а також матеріали для інформування громадськості про роботу Експертної Ради.

20. Структурний підрозділ Фонду, на який покладено функції зв'язків з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації, поширює інформацію про роботу Експертної Ради через засоби масової інформації та офіційний сайт Фонду в мережі Інтернет.

**В.о. начальника управління з
питань інформаційної політики**

О.О. Бондаренко