



**ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ
ФОНДУ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ**

РІШЕННЯ

26.04.2022

м. Київ

№ 269

зареєстроване в Міністерстві юстиції України 13 травня 2022 року за № 513/37849

**Про внесення зміни до Положення про
порядок проведення перевірок учасників
Фонду гарантування вкладів фізичних осіб**

Відповідно до пункту 10 частини першої, пункту 1 частини четвертої статті 12, підпункту 2 пункту 21 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» виконавча дирекція Фонду гарантування вкладів фізичних осіб **вирішила:**

1. Внести зміну до Положення про порядок проведення перевірок учасників Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, затвердженого рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 09 серпня 2012 року № 16, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 вересня 2012 року за № 1495/21807, доповнивши його розділом VI такого змісту:

«VI. Особливості здійснення Фондом перевірки Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»

6.1. До здійснення Фондом перевірок Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» (далі – Ощадбанк) застосовуються норми розділів I – V цього Положення з урахуванням особливостей, визначених цим розділом.

6.2. Фонд зобов'язаний повідомити Ощадбанк про проведення планової перевірки не пізніше ніж за 20 робочих днів до дати початку такої перевірки.

6.3. Виконавча дирекція Фонду має право прийняти рішення про проведення планової та позапланової перевірки Ощадбанку не раніше ніж через дванадцять місяців після набуття ним статусу учасника Фонду.

6.4. Строк здійснення перевірки Ощадбанку не повинен перевищувати 35 робочих днів та може бути продовжений на 15 робочих днів.

6.5. За результатами перевірки, що проводиться Фондом, керівник Ощадбанку або особа, яка виконує його обов'язки, зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дня, наступного за днем отримання довідки про перевірку:

якщо вона надана у паперовій формі – повернути підписаний ним примірник довідки інспектору (якщо перевірка здійснюється одним інспектором) або керівникові інспекційної групи та отримати другий примірник довідки;

якщо вона надана в електронній формі – надіслати до Фонду засобами системи електронної пошти Національного банку України лист про ознайомлення з довідкою, підписаний кваліфікованим електронним підписом, в

якому зазначається інформація про ознайомлення з довідкою та/або наявність заперечень чи зауважень до неї.».

2. Відділу методології та стратегічного планування разом з департаментом правового забезпечення забезпечити подання цього рішення до Міністерства юстиції України для державної реєстрації.

3. Управлінню зв'язків з громадськістю та міжнародними організаціями забезпечити розміщення цього рішення на офіційному вебсайті Фонду після його державної реєстрації.

4. Це рішення набирає чинності з дня, наступного за днем його офіційного опублікування, та діє до 14 квітня 2025 року.

5. Контроль за виконанням цього рішення залишити за директором-розпорядником.

Директор-розпорядник

Світлана РЕКРУТ

Інд. 53

Протокол
засідання виконавчої дирекції
від _____ 2022 року № _____