



**ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ
ФОНДУ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ**

РІШЕННЯ

23.08.2023

м. Київ

№ 1042

Зареєстроване у Міністерстві юстиції України
20 вересня 2023 року за №№ 1658/40714, 1659/40715

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд гарантування вкладів фізичних осіб, та Порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до пункту 10 частини першої та частини шостої статті 12 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», частини другої статті 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», виконавча дирекція Фонду гарантування вкладів фізичних осіб **вирішила:**

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд гарантування вкладів фізичних осіб, що додається.

2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд гарантування вкладів фізичних осіб, що додається.

3. Відділу методології та стратегічного планування разом з департаментом правового забезпечення забезпечити подання цього рішення до Міністерства юстиції України для державної реєстрації.

4. Управлінню зв'язків з громадськістю та міжнародними організаціями забезпечити розміщення цього рішення на офіційній сторінці Фонду гарантування вкладів фізичних осіб у мережі Інтернет після його державної реєстрації.

5. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього рішення залишити за директором-розпорядником.

Директор-розпорядник

Світлана РЕКРУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчої дирекції Фонду
гарантування вкладів фізичних осіб

23 серпня 2023 року № 1042

Зареєстроване у Міністерстві юстиції
України

20 вересня 2023 року за №№ 1658/40714,
1659/40715

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

**Директор департаменту
правового забезпечення**

Владислав КАДИРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчої дирекції Фонду
гарантування вкладів фізичних осіб
23 серпня 2023 року № 1042

Зареєстроване у Міністерстві юстиції
України

20 вересня 2023 року за №№
1658/40714, 1659/40715

Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд) за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Фонд є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

особі у разі надання інформації про себе;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем інформації фактичних витрат на копіювання або друк.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відповідним структурним підрозділом з питань бухгалтерського обліку Фонду.

6. Структурний підрозділ Фонду в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання

або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Заявка), до структурного підрозділу з питань бухгалтерського обліку Фонду за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої Заявки структурний підрозділ з питань бухгалтерського обліку Фонду протягом одного робочого дня виписує рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок) за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу Фонду, у якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації одночасно з десятьма безкоштовними сторінками копій запитуваних документів.

8. Оплата Рахунка здійснюється через будь-якого надавача платіжних послуг, вибраного запитувачем інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на рахунок Фонду структурний підрозділ з питань бухгалтерського обліку Фонду передає структурному підрозділу Фонду, у якому знаходиться запитувана інформація, інформацію щодо зарахування таких коштів на рахунок Фонду.

10. Надання запитувачу решти запитуваних документів здійснюється після підтвердження повної оплати Рахунка.

11. Інформація на запит на інформацію не надається з підстав, передбачених пунктом 3 частини першої статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**Директор департаменту
правового забезпечення**

Владислав КАДИРОВ

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних
витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом
на інформацію, розпорядником
якої є Фонд гарантування вкладів фізичних
осіб (пункт 6)

(назва структурного підрозділу з питань
бухгалтерського обліку Фонду гарантування вкладів
фізичних осіб)

**Заявка № ____ від « ____ » _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію**

(назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та власне ім'я запитувача інформації - фізичної особи, найменування запитувача інформації - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
---	--

Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

(посада, номер телефону) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Керівник структурного підрозділу,
у якого знаходиться запитувана інформація:

(посада) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних
витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом
на інформацію, розпорядником
якої є Фонд гарантування вкладів фізичних
осіб (пункт 7)

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

IBAN _____

Банк отримувача _____

Код за ЄДРПОУ _____

Платник: _____

Призначення платежу: відшкодування витрат відповідно до рахунка № _____
від «__» _____ 20__ року для здійснення оплати витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію.

**Рахунок № _____ від «__» _____ 20__ року
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію**

Найменування послуги	Одиниця вимірювання	Кількість	Ціна	Сума
	сторінка			
Всього				

Всього до сплати _____

(сума словами)

_____ грн _____ коп.

Виконавець:

(посада)

Керівник:

(посада)

(підпис)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

(власне ім'я та прізвище)