



**ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ
ФОНДУ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ**

РІШЕННЯ

04.03.2024

м. Київ

№ 295

Зареєстроване в Міністерстві юстиції України
20 березня 2024 року за № 415/41760

**Про затвердження Змін до Правил
пропускного та внутрішньооб'єктового
режимів у Фонді гарантування вкладів
фізичних осіб**

Відповідно до пункту 10 частини першої статті 12 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» виконавча дирекція Фонду гарантування вкладів фізичних осіб **вирішила:**

1. Затвердити Зміни до Правил пропускного та внутрішньооб'єктового режимів у Фонді гарантування вкладів фізичних осіб, затверджених рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 10 лютого 2017 року № 502, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 06 березня 2017 року за № 307/30175, що додаються.

2. Відділу методології та стратегічного планування разом з департаментом правового забезпечення забезпечити подання цього рішення до Міністерства юстиції України для державної реєстрації.

3. Управлінню зв'язків з громадськістю та міжнародними організаціями забезпечити офіційне опублікування цього рішення шляхом розміщення на офіційній сторінці Фонду гарантування вкладів фізичних осіб у мережі Інтернет після його державної реєстрації.

4. Це рішення набирає чинності з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього рішення залишити за директором-розпорядником.

Директор-розпорядник

Світлана РЕКРУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб
04 березня 2024 року № 295

Зареєстроване в Міністерстві юстиції України
20 березня 2024 року за
№ 415/41760

Зміни

до Правил пропускнуго та внутрішньооб'єктового режимів у Фонді гарантування вкладів фізичних осіб, затверджених рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 10 лютого 2017 року № 502, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 06 березня 2017 року за № 307/30175

1. У таблиці 1 пункту 8 розділу III:

1) у рядку «Третя» графу «Функціональні призначення» викласти в такій редакції: «Службові приміщення Фонду з посиленням технічним ступенем захисту»;

2) доповнити цю таблицю новим рядком такого змісту:

« Четверта	Серверні приміщення, комутаційні кімнати, приміщення з обмеженим доступом	Фізична (пропускний режим проводиться працівниками ПО через турнікети першого поверху) та технічна (система контролю доступу, система персональної охоронно-пожежної сигналізації, відеоспостереження)	»;
------------	---	--	----

2. У розділі IV:

1) таблицю 2 пункту 1 викласти в такій редакції:

«Таблиця 2

Категорія зони доступу	Доступ	Підстава, час доступу	Реєстрація доступу	Поверх
1	2	3	4	5
Нульова	Вільний доступ			Прилегла територія
Перша	Працівники та відвідувачі	У робочий час Фонду	Вхідний рідер	Хол будівлі Фонду, 3 лк*, 4, 5, 6, 7, 9

1	2	3	4	5
Друга	Директор-розпорядник, заступники директора-розпорядника, директор фінансовий, радник з євроінтеграції, керівники самостійних структурних підрозділів та структурних підрозділів у складі самостійних структурних підрозділів Фонду, працівники визначені відповідним наказом	Службове посвідчення, у робочий час	Вхідний рідер	3 пк**
Третя	Директор-розпорядник, працівники відділу забезпечення роботи керівництва, працівники СВЕБ та ВІБ, чергові працівники ПО	Службове посвідчення, цілодобово	Вхідний рідер	3 пк**, кімната № 328, кімната № 329
Четверта	Визначаються відповідним наказом	Службове посвідчення, у робочий час	Вхідний рідер	Серверні приміщення, комутаційні кімнати, приміщення з обмеженим доступом »;

2) у пункті 14 слова «працівників у службові приміщення» замінити словами «та перебування працівників у службових приміщеннях».

3. У розділі V:

1) пункт 8 виключити.

У зв'язку з цим пункт 9 вважати пунктом 8;

2) доповнити цей розділ новим пунктом такого змісту:

«9. Службові посвідчення працівників Фонду та гостьові перепустки, в яких закінчився термін дії або які вийшли з ладу (фізично), підлягають знищенню працівниками ВІБ.».

4. У другому реченні абзацу першого пункту 2 розділу VII слова «, а працівник ПО розписується про видачу або прийом ключів» замінити словами «у присутності працівника ПО».

5. У розділі VIII:

1) абзац п'ятий пункту 2 виключити.

У зв'язку з цим абзац шостий вважати абзацом п'ятим;

2) перше речення пункту 3 викласти в такій редакції: «Відповідальний за задачу під охорону приміщення Фонду працівник, або працівник ПО зобов'язаний ввести на пульті керування охоронною сигналізацією код постановки службового приміщення (за наявності) під охорону та отримати підтвердження в тому, що приміщення взято під охоронну сигналізацію (по постійному світловому сигналу світлодіода на пульті керування охоронною сигналізацією) і працівником ПО підтверджено факт взяття під охорону цього приміщення (при здачі ключів).»;

3) у пункті 4 слова та цифри «, що подається до ДРПД щокварталу до 30 числа останнього місяця кварталу» виключити;

4) в абзаці другому пункту 6 цифри «24» замінити цифрами «48».

6. У додатку 7 до цих Правил графу «Підпис особи, яка здала ключ» виключити.

Начальник відділу методології
та стратегічного планування

Тетяна ОВЧАРЕНКО