



**ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ  
ФОНДУ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ**

**РІШЕННЯ**

25.05.2023

м. Київ

№ 619

Зареєстроване в Міністерстві юстиції України  
13 червня 2023 року за № 985/40041

**Про внесення змін до Положення про порядок розрахунку, нарахування і сплати зборів до Фонду гарантування вкладів фізичних осіб та Правил подання звітності учасниками Фонду гарантування вкладів фізичних осіб**

Відповідно до пункту 10 частини першої, частини першої, пункту 4 частини четвертої статті 12 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» виконавча дирекція Фонду гарантування вкладів фізичних осіб **вирішила:**

1. Внести до Положення про порядок розрахунку, нарахування і сплати зборів до Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, затвердженого рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 02 липня 2012 року № 1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 липня 2012 року за № 1273/21585, такі зміни:

1) в абзаці першому пункту 6 розділу III та абзаці першому пункту 6 розділу IV слова та цифри «У строк до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом, учасник Фонду надає» замінити словами «Учасник Фонду подає до Фонду»;

2) у додатку 2 до Положення у таблиці 2 у позиції 1 у графі «Перелік якісних індикаторів» слово «робочий» замінити словом «календарний».

2. Затвердити Зміни до Правил подання звітності учасниками Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, затверджених рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 18 червня 2020 року № 1158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 серпня 2020 року за № 831/35114, що додаються.

3. Відділу методології та стратегічного планування разом з департаментом правового забезпечення подати це рішення до Міністерства юстиції України для державної реєстрації.

4. Це рішення набирає чинності з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

5. Управлінню зв'язків з громадськістю та міжнародними організаціями забезпечити розміщення цього рішення на офіційному вебсайті Фонду гарантування вкладів фізичних осіб після його державної реєстрації.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора-розпорядника Білай О. С.

**В. о. директора-розпорядника**

**Віктор НОВІКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчої дирекції Фонду  
гарантування вкладів фізичних осіб

25 травня 2023 року № 619

Зареєстроване в Міністерстві юстиції  
України

13 червня 2023 року за № 985/40041

## **ЗМІНИ**

### **до Правил подання звітності учасниками Фонду гарантування вкладів фізичних осіб**

1. У пункті 2 розділу I:

1) доповнити пункт після абзацу другого абзацом третім такого змісту:  
«неробочий день – вихідний, святковий або інший неробочий день;».

У зв'язку з цим абзаци третій – шостий вважати відповідно абзацами  
четвертим – сьомим;

2) доповнити пункт абзацом такого змісту:

«Термін «особливий період» вживається у значенні, наведеному в Законі  
України «Про оборону України».».

2. У розділі II:

1) доповнити пункт 10 абзацами такого змісту:

«Під час формування кодів показників та значень кодів показників файлів Н учасники Фонду використовують дані з АБС (ОДБ) та інших відповідних програмних комплексів, які використовуються ними у діяльності.

Учасники Фонду зобов'язані забезпечити можливість формування звітних файлів Н станом на будь-яку звітну дату, на яку подається файл з показниками статистичної звітності 01Х «Дані про залишки на рахунках», який формується відповідно до Правил організації статистичної звітності, що подається до Національного банку України, затверджених постановою Правління Національного банку України від 13 листопада 2018 року № 120.»;

2) доповнити розділ після пункту 13 пунктами 14 – 18 такого змісту:

«14. Звітність, яку учасники Фонду формують безпосередньо для Фонду, зі щоденною періодичністю подання подається зі звітною датою, якою є наступний календарний день (станом на 00 годин 00 хвилин).

15. Звітність, яку учасники Фонду формують безпосередньо для Фонду, з показниками для форм / файлів звітності про залишки на кінець дня зі щоденною періодичністю подання подається:

1) за кожний робочий день;

2) за останній календарний день місяця (робочий день або неробочий день).

16. Звітність, яку учасники Фонду формують безпосередньо для Фонду, з показниками для форм / файлів звітності про обороти за період зі щоденною періодичністю подання подається і включає:

1) за робочий день – включає обороти за такий робочий день та за неробочий день, неробочі дні, що передують такому робочому дню, (крім

неробочого дня, неробочих днів, обороти за які подаються згідно з підпунктом 2 цього пункту);

2) за останній календарний день місяця (робочий день або неробочий день) – включає обороти за такий останній календарний день місяця та за неробочий день, неробочі дні, що йому передують.

17. Звітність, яку учасники Фонду формують безпосередньо для Фонду і яка подається з визначеною в додатку 1 до цих Правил щодакдною періодичністю, подається зі звітною датою 01, 11, 21 число місяця (станом на 00 годин 00 хвилин), крім випадків коли 10 або 20 число місяця припадає на неробочий день.

Звітність, яку учасники Фонду формують безпосередньо для Фонду і яка подається з визначеною в додатку 1 до цих Правил щодакдною періодичністю, якщо 10 або 20 число місяця припадає на неробочий день, подається зі звітною датою, якою є наступний календарний день (станом на 00 годин 00 хвилин) після останнього робочого дня у відповідній декаді (з 01 до 10 числа місяця, з 11 до 20 числа місяця).

Звітність, яку учасники Фонду формують безпосередньо для Фонду і яка подається з визначеною в додатку 1 до цих Правил щодакдною періодичністю, зі звітною датою 01 число місяця подається незалежно від того, чи припадає останній календарний день місяця на робочий день чи неробочий день.

18. Звітність, яку учасники Фонду формують безпосередньо для Фонду, з визначеною в додатку 1 до цих Правил місячною, квартальною періодичністю подання подається зі звітною датою 01 число після звітного періоду.».

У зв'язку з цим пункти 14 – 19 вважати відповідно пунктами 19 – 24;

3) у пункті 21:

в абзаці першому слова «вихідний, святковий або інший» виключити;

абзац другий викласти в такій редакції:

«Якщо звітна дата звітності, яка подається щодня або щодакади, припадає на неробочий день, кінцевий строк (термін) подання такої звітності переноситься на другий за ним робочий день.»;

4) в абзаці другому пункту 23 цифри «14» замінити цифрами «19»;

5) доповнити розділ пунктом 25 такого змісту:

«25. Особливості складання форм / файлів звітності учасниками Фонду, порядок їх подання до Фонду під час особливого періоду визначаються відповідно до законів України та нормативно-правовим актом Фонду про особливості функціонування системи гарантування вкладів фізичних осіб під час особливого періоду в частині подання звітності учасниками Фонду.».

3. У пункті 2 розділу V слова «паперовому або електронному вигляді» замінити словами «паперовій або електронній формі».

4. У додатках до Правил:

1) додаток 1 викласти в новій редакції (додається);

2) у додатку 2:

абзац четвертий пункту 1 викласти в такій редакції:

«файлів з показниками статистичної звітності (01X, 02X, 07X, 08X, 20X, 26X, 48X, 4CX, 6DX, 6FX, 6GX, 6HX, 6IX, 6NX, 79X, 95X, 9AX, A7X, C5X, D5X, D9X, E8X, F4X, F8X, F9X, I5X).»;

підпункт 2 пункту 4 викласти в такій редакції:

«2) звітні файли 01X, 02X, 07X, 08X, 20X, 26X, 48X, 4CX, 6DX, 6FX, 6GX, 6HX, 6IX, 6NX, 79X, 95X, 9AX, A7X, C5X, D5X, D9X, E8X, F4X, F8X, F9X, I5X, які сформовані відповідно до Правил № 120, подаються банками

безпосередньо або через Національний банк України до Фонду відповідно до договору про співпрацю між Фондом і Національним банком України, укладеним згідно із статтями 55 і 56 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».»;

3) у розділі I додатка 3:

в абзаці першому пункту 2 слова «(у тому числі фізичних осіб – підприємців (ФОП) та приватних нотаріусів)» виключити;

у пункті 5:

в абзаці першому слова та цифри «(станом на 01, 11 і 21 число звітного місяця)» виключити;

в абзаці шостому цифри та слова «(01, 11 і 21 число звітного місяця)» виключити;

4) у додатку 4:

пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Для розрахунку бази нарахування звітного файла «GCCX» використовуються:

суми залишків за балансовими рахунками, на яких обліковуються кошти, які відповідають визначеному в Законі України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» терміну «вклад»;

дані бухгалтерського обліку з урахуванням значень параметрів аналітичного обліку та файла 01X «Дані про залишки на рахунках».

За робочі дні суми залишків за балансовими рахунками для розрахунку бази нарахування звітного файла «GCCX» визначаються на рівні щоденних балансових залишків станом на кінець кожного дня.

За неробочі дні суми залишків за балансовими рахунками для розрахунку бази нарахування звітного файла «GCCX» визначаються:

за неробочий день, який є останнім календарним днем місяця, а також за неробочі дні, яким він безпосередньо передує, – на рівні щоденних балансових залишків станом на кінець такого останнього календарного дня місяця;

за інші неробочі дні – на рівні щоденних балансових залишків станом на кінець робочого дня, який безпосередньо передує таким неробочим днем.»;

у пункті 4 слова «звітна дата» в усіх відмінках замінити словами «календарна дата» у відповідному відмінку;

5) пункт 3 додатка 5 викласти в такій редакції:

«3. Для розрахунку бази нарахування звітного файла «GLLX» використовуються:

суми залишків за балансовими рахунками, на яких обліковуються кошти, які відповідають визначеному в Законі України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» терміну «вклад»;

дані бухгалтерського обліку з урахуванням значень параметрів аналітичного обліку та файла 01X «Дані про залишки на рахунках».

За робочі дні суми залишків за балансовими рахунками для розрахунку бази нарахування звітного файла «GLLX» визначаються на рівні щоденних балансових залишків станом на кінець кожного дня.

За неробочі дні суми залишків за балансовими рахунками для розрахунку бази нарахування звітного файла «GLLX» визначаються:

за неробочий день, який є останнім календарним днем місяця, а також за неробочі дні, яким він безпосередньо передує, – на рівні щоденних балансових залишків станом на кінець такого останнього календарного дня місяця;

за інші неробочі дні – на рівні щоденних балансових залишків станом на кінець робочого дня, який безпосередньо передує таким неробочим днем.»;

б) у додатку 7:

у підпунктах 4 та 5 пункту 5 розділу II цифри «12», «60» та «220» замінити відповідно цифрами «35», «140» та «420»;



друге речення останнього абзацу розділу III викласти в такій редакції:  
«Під час виконання такого контролю використовуються (разом з даними файла\_RO) дані файла з показниками статистичної звітності 01X «Дані про залишки на рахунках» станом на звітну дату, яка передує звітній даті файла\_RO, та станом на звітну дату, яка відповідає звітній даті файла\_RO.».

**Начальник відділу методології  
та стратегічного планування**

**Тетяна ОВЧАРЕНКО**

Додаток 1  
до Правил подання звітності учасниками Фонду  
гарантування вкладів фізичних осіб  
(пункт 2 розділу II)

**ПЕРЕЛІК**

**форм / файлів звітності, які подаються до Фонду гарантування вкладів фізичних осіб учасниками Фонду  
гарантування вкладів фізичних осіб**

№ з/п	Форма / файл	Назва	Періодичність подання	Строк (термін) подання	Спосіб подання
І. Звітність, що подається банками до Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд) безпосередньо					
1	Форма № 1Ф / файл GBBX або GDDX	Звіт про вклади фізичних осіб в учасниках Фонду гарантування вкладів фізичних осіб – форма звітності № 1Ф	а) щомісяця (станом на 01 число місяця, наступного за звітним) – для всіх учасників Фонду; б) щодаки – для всіх учасників Фонду; в) щодня – для банків, віднесених до категорії проблемних (першою звітною	а) не пізніше 16 години 00 хвилин 15 числа місяця, наступного за звітним; б) не пізніше 16 години 00 хвилин першого робочого дня після звітної дати; в) не пізніше 16 години 00 хвилин першого робочого дня після звітної дати	Подається безпосередньо банком через вебпортал Фонду ( <a href="https://report.fg.gov.ua">https://report.fg.gov.ua</a> ) (далі – вебпортал Фонду) у вигляді файла у форматі XML (файл GBBX або GDDX) згідно з описом, наведеним у додатках 2 та 3 до Правил подання звітності учасниками Фонду

			<p>датою для щоденних звітів є дата прийняття рішення про віднесення банку до категорії проблемних);</p> <p>г) станом на дату прийняття рішення про віднесення банку до категорії неплатоспроможних, станом на дату початку процедури виведення Фондом банку з ринку та станом на наступну звітну дату – для банків, віднесених до категорії неплатоспроможних</p>	<p>(щоденні звіти проблемний банк починає подавати до Фонду не пізніше другого робочого дня після дня отримання ним рішення про віднесення банку до категорії проблемних);</p> <p>г) не пізніше четвертого робочого дня після дня отримання банком відповідного рішення про віднесення банку до категорії неплатоспроможних</p>	<p>гарантування вкладів фізичних осіб, затверджених рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 18 червня 2020 року № 1158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 серпня 2020 року за № 831/35114, (далі – Правила) та за XSD-схемою, контролями і описами складових кодів показників, розміщеними на офіційному вебсайті Фонду в розділі «Для банків / Перелік звітності / Реєстр файлів звітності Фонду» (далі – сторінка Реєстру файлів звітності Фонду)</p>
2		Розрахунок суми початкового збору, що підлягає сплаті до Фонду гарантування вкладів	Одноразово – для всіх учасників Фонду (крім перехідного банку)	Протягом десяти календарних днів з дня видачі банківської ліцензії	Подається банком у паперовій формі, завірений підписами керівника і головного бухгалтера банку та скріпленій

		фізичних осіб			відбитком печатки банку (за наявності), або в електронній формі засобами електронного зв'язку Національного банку України
3	Файл GCCX	Розрахунок суми регулярного збору, що підлягає сплаті до Фонду гарантування вкладів фізичних осіб	Щокварталу (крім випадків прийняття рішення адміністративною радою Фонду про сплату регулярного збору у вигляді диференційованого збору) – для всіх учасників Фонду, крім перехідного банку, створеного відповідно до пункту 1 частини двадцятої статті 42 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»; щокварталу – для акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» у період, визначений	Не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Подається безпосередньо банком через вебпортал Фонду у вигляді файлу у форматі XML (файл GCCX) згідно з описом, наведеним у додатках 2 та 4 до Правил, та за XSD-схемою, контролюями і описами складових кодів показників, розміщеними на сторінці Реєстру файлів звітності Фонду

			розділом V Правил		
4	Файл GLLX	Розрахунок регулярного збору у формі диференційованого збору, що підлягає сплаті до Фонду гарантування вкладів фізичних осіб	Щокварталу (у разі прийняття рішення адміністративною радою Фонду про сплату регулярного збору у вигляді диференційованого збору) – для всіх учасників Фонду, крім перехідного банку, створеного відповідно до пункту 1 частини двадцятої статті 42 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» та крім акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» у період, визначений розділом V цих Правил	Не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Подається безпосередньо банком через вебпортал Фонду у вигляді файлу у форматі XML (файл GLLX) згідно з описом, наведеним у додатках 2 та 5 до Правил, та за XSD-схемою, контролями і описами складових кодів показників, розміщеними на сторінці Реєстру файлів звітності Фонду
5	Файл GVVX	Звітний файл «V» – Дані про перевірку бази даних про вкладників учасника Фонду	Щомісяця (станом на 01 число місяця, наступного за звітним) – для всіх учасників Фонду, крім банків, віднесених до	Не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним	Подається безпосередньо банком через вебпортал Фонду у вигляді файлу у форматі XML (файл GVVX) згідно з описом,

			категорії неплатоспроможних		наведеним у додатках 2 та 6 до Правил, та за XSD-схемою, контролями і описами складових кодів показників, розміщеними на сторінці Реєстру файлів звітності Фонду
6	Файл_RO	Звітний файл реєстру операцій «RO» (далі – файл_RO)	Щодня – для банків, віднесених до категорії проблемних (першою звітною датою для щоденних файлів є дата прийняття рішення про віднесення банку до категорії проблемних)	Не пізніше 16 години 00 хвилин другого робочого дня після звітної дати (банк починає подавати до Фонду не пізніше десятого робочого дня після дня отримання ним рішення про віднесення банку до категорії проблемних)	Подається безпосередньо банком засобами електронного зв'язку Національного банку України у вигляді файла_RO відповідно до додатків 2 та 7 до Правил
7	Файл_RC	Звітний файл реєстру контрактів (договорів, угод, правочинів) «RC» (далі – файл_RC)	Щодекади – для банків, віднесених до категорії проблемних (першою звітною датою є дата прийняття рішення про віднесення банку до категорії проблемних)	Не пізніше 16 години 00 хвилин другого робочого дня після звітної дати (банк починає подавати до Фонду не пізніше десятого робочого дня після дня отримання ним рішення про віднесення	Подається безпосередньо банком засобами електронного зв'язку Національного банку України у вигляді файла_RC відповідно до додатків 2 та 8 до Правил та відповідно до описів та контролів інформаційних

				банку до категорії проблемних)	рядків (кодів показників та їх значень) у розрізі складової коду показника «PPP», розміщених на сторінці Реєстру файлів звітності Фонду
8		Інформація про місце та дату оприлюднення аудиторського звіту разом з річною фінансовою звітністю	Щороку – для всіх учасників Фонду	Протягом десяти робочих днів після оприлюднення аудиторського звіту разом з річною фінансовою звітністю	Подається у вигляді листа безпосередньо банком засобами електронного зв'язку Національного банку України
II. Звітність, що подається банками до Фонду безпосередньо або через Національний банк України					
1	01X	Дані про залишки на рахунках	а) щодня – для банків, віднесених до категорії проблемних або неплатоспроможних (першою звітною датою для щоденних звітів є дата прийняття рішення про віднесення банку до категорії проблемних або неплатоспроможних); б) щомісяця станом на 01 число – для всіх учасників	а) не пізніше 16 години 00 хвилин першого робочого дня після звітної дати (банк починає подавати до Фонду не пізніше другого робочого дня після дня отримання ним рішення про віднесення банку до категорії проблемних або не пізніше четвертого робочого дня після дня отримання ним	а) подається безпосередньо банком через вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл 01X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил; б) подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл

			Фонду	рішення про віднесення банку до категорії неплатоспроможних); б) у строки, визначені додатком 5 до Правил організації статистичної звітності, що подається до Національного банку України, затверджених постановою Правління Національного банку від 13 листопада 2018 року № 120, (далі – Правила № 120), з урахуванням пункту 42 Правил № 120	01X) відповідно до Правил N 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
2	02X	Дані про обороти та залишки на рахунках	Щомісяця – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файлу у форматі XML (файл 02X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил



3	07X	Дані про цінні папери в активах банку, інвестиції в асоційовані та дочірні компанії, дебіторську заборгованість, похідні фінансові активи (за класифікаціями контрагентів і рахунків)	Щомісяця – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл 07X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
4	08X	Дані про цінні папери, випущені банком, кредиторську заборгованість, похідні фінансові зобов'язання, доходи та витрати банку (за класифікаціями контрагентів і рахунків)	Щомісяця – для банків, віднесених до категорії проблемних	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл 08X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
5	20X	Дані про обсяг залучених коштів, обов'язкові резерви, резерви за валютними деривативами, залишки на кореспондентському	Щомісяця – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл 20X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у

		рахунку та стан перерахування коштів обов'язкових резервів на окремий рахунок у Національному банку України			додатку 2 до Правил
6	26X	Дані про залишки коштів, що розміщені в інших банках та залучені від інших банків	Щомісяця станом на 01 число – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл 26X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
7	48X	Дані про двадцять найбільших учасників банку	Щокварталу – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл 48X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
8	4CX	Дані про пов'язаних із банком осіб	Щомісяця – для банків, віднесених до категорії	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120,	Подається через Національний банк України та вебпортал

			проблемних	з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл 4CX) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
9	6DX	Дані про дотримання економічних нормативів та лімітів відкритої валютної позиції	Щомісяця – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл 6DX) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
10	6FX	Дані про контрагента / пов'язану з банком особу	Щомісяця – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл 6FX) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
11	6GX	Дані за договором за активними операціями з контрагентами /	Щомісяця – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у

		пов'язаними з банком особами		Правил № 120	форматі XML (файл 6GX) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
12	6НХ	Дані за валютами та траншами за активними операціями з контрагентами / пов'язаними з банком особами	Щомісяця – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл 6НХ) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
13	6ІХ	Дані за активними операціями з контрагентами / пов'язаними з банком особами	Щомісяця – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл 6ІХ) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
14	6NX	Дані щодо розрахунку коефіцієнта чистого стабільного фінансування (NSFR)	Щодекади – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл 6NX)

				Правил № 120	відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
15	79X	Дані про включення субординованого боргу до розрахунку капіталу банку	Щомісяця станом на 01 число – для банків, віднесених до категорії проблемних	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файлу у форматі XML (файл 79X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
16	95X	Дані про афілійовані особи банку	Щокварталу – для банків, віднесених до категорії проблемних	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файлу у форматі XML (файл 95X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
17	9AX	Дані про кількість працівників та складові фонду оплати праці	Щокварталу – для банків, віднесених до категорії проблемних	У строки, визначені додатком 6 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файлу у форматі XML (файл 9AX) відповідно до Правил № 120 та

					згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
18	A7X	Дані про структуру активів та зобов'язань за строками	Щомісяця станом на 01 число – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл A7X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
19	C5X	Додаткові дані для розрахунку економічних нормативів	Щомісяця станом на 01 число – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл C5X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
20	D5X	Дані про кредити (за класифікаціями видів кредитів та контрагентів)	Щомісяця – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл D5X) (одним файлом або частинами) відповідно до Правил № 120 та

					згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
21	D9X	Дані про найбільших (прямих та опосередкованих) учасників контрагентів банку	Щомісяця – для банків, віднесених до категорії проблемних	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл D9X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
22	E8X	Дані про концентрацію ризиків за пасивними операціями банку	Щомісяця – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл E8X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
23	F4X	Дані про суми і процентні ставки за наданими кредитами та залученими депозитами (за класифікаціями контрагентів і рахунків)	Щомісяця – для банків, віднесених до категорії проблемних	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил N 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файла у форматі XML (файл F4X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у

					додатку 2 до Правил
24	F8X	Дані про кількість кредитних договорів та обсяги заборгованості за ними	Щомісяця – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файлу у форматі XML (файл F8X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
25	F9X	Дані про операції довірчого управління	Щомісяця – для банків, віднесених до категорії проблемних	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файлу у форматі XML (файл F9X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил
26	I5X	Дані про процентні ставки за непогашеними сумами кредитів (за класифікаціями видів кредитів та контрагентів)	Щомісяця – для всіх учасників Фонду	У строки, визначені додатком 5 до Правил № 120, з урахуванням пункту 42 Правил № 120	Подається через Національний банк України та вебпортал Фонду у вигляді файлу у форматі XML (файл I5X) відповідно до Правил № 120 та згідно з описом, наведеним у додатку 2 до Правил



