



**ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ
ФОНДУ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ**

РІШЕННЯ

24.10.2022

м. Київ

№ 854

**зареєстроване в Міністерстві юстиції України
09 листопада 2022 року за № 1391/38727**

**Про затвердження Змін до Інструкції про
порядок забезпечення доступу до публічної
інформації у Фонді гарантування вкладів
фізичних осіб**

Відповідно до пункту 10 частини першої, частини шостої статті 12 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» виконавча дирекція Фонду гарантування вкладів фізичних осіб **вирішила:**

1. Затвердити Зміни до Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у Фонді гарантування вкладів фізичних осіб, затвердженої рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 09 липня 2015 року № 131, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2015 року за № 1093/27538, що додаються.

2. Відділу методології та стратегічного планування разом з департаментом правового забезпечення забезпечити подання цього рішення до Міністерства юстиції України для державної реєстрації.

3. Управлінню зв'язків з громадськістю та міжнародними організаціями забезпечити розміщення цього рішення на офіційному вебсайті Фонду після його державної реєстрації.

4. Це рішення набирає чинності з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього рішення залишити за директором-розпорядником.

Директор-розпорядник

Світлана РЕКРУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчої дирекції Фонду
гарантування вкладів фізичних осіб
24 жовтня 2022 року № 854

**Зареєстроване в Міністерстві юстиції
України
09 листопада 2022 року за № 1391/38727**

ЗМІНИ

**до Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у
Фонді гарантування вкладів фізичних осіб**

1. У пункті 3 розділу I:

1) доповнити пункт після абзацу першого новим абзацом такого змісту:

«банк, що виводиться з ринку, – неплатоспроможний банк, щодо якого здійснюється процедура виведення з ринку, або банк, щодо якого здійснюється процедура ліквідації;».

У зв'язку з цим абзаци другий – восьмий вважати відповідно абзацами третім – дев'ятим;

2) в абзаці третьому слова «щодо якого прийнято рішення про виведення банку з ринку» замінити словами «що виводиться з ринку»;

3) в абзаці шостому слова «під час здійснення тимчасової адміністрації неплатоспроможного банку або ліквідації банку» виключити.

2. У розділі II:

1) доповнити пункт 1 після абзацу третього новим абзацом такого змісту:
«оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;».

У зв'язку з цим абзаци четвертий і п'ятий вважати відповідно абзацами п'ятим і шостим;

2) пункти 4 і 5 виключити.

У зв'язку з цим пункти 6 – 9 вважати відповідно пунктами 4 – 7;

3) у пункті 4 цифру «2» замінити цифрою «1»;

4) у пункті 5 цифру «3» замінити цифрою «2»;

5) пункт 6 викласти в такій редакції:

«6. Рекомендовані форми запитів на публічну інформацію, передбачені пунктами 4 і 5 цього розділу, розміщуються на офіційному вебсайті Фонду в мережі Інтернет.»;

6) в абзаці другому пункту 7:

у першому реченні слово «факсом,» виключити;

у другому реченні слова «спеціальному журналі, який ведеться уповноваженим підрозділом» замінити словами «реєстраційній картці особистого прийому в системі електронного документообігу Фонду».

3. У розділі III:

1) доповнити розділ після пункту 2 новими пунктами такого змісту:

«3. Запит на публічну інформацію може бути подано до Фонду:

засобами поштового зв'язку;
на телефонну «гарячу лінію» Фонду;
шляхом надсилання на електронну пошту (e-mail) Фонду;
через заповнення відповідних форм на сторінці офіційному вебсайті Фонду в мережі Інтернет;
під час особистого прийому керівництвом Фонду, посадовими особами уповноваженого підрозділу Фонду.

4. Запит на публічну інформацію може бути подано до банку, що виводиться з ринку, засобами поштового зв'язку на адресу для листування, встановлену Фондом або уповноваженою особою Фонду у разі делегування їй відповідних повноважень.

Запит на публічну інформацію до банку, що виводиться з ринку, може бути подано також через інші канали комунікацій, визначені Фондом або уповноваженою особою Фонду у разі делегування відповідних повноважень.».

У зв'язку з цим пункти 3 – 24 вважати відповідно пунктами 5 – 26;

2) пункт 5 викласти в такій редакції:

«5. Запити на публічну інформацію, розпорядником якої є Фонд, можуть бути подані особисто до Фонду в установлені дні прийому громадян.»;

3) друге речення пункту 8 виключити;

4) у пункті 14 слова «усно або» виключити;

5) пункт 16 виключити.

У зв'язку з цим пункти 17 – 26 вважати відповідно пунктами 16 – 25;

6) друге речення пункту 17 і абзац перший пункту 20 після слів «по батькові» доповнити словами «(за наявності)»;

7) пункт 22 викласти в такій редакції:

«22. Отримання запитів на інформацію на особистому прийомі здійснюється посадовими особами уповноваженого підрозділу, які здійснюють особистий прийом громадян.».

4. У тексті Інструкції слова «банк під час здійснення тимчасової адміністрації або ліквідації», «банк, щодо якого здійснюється тимчасова адміністрація» та «веб – сайт» у всіх відмінках замінити словами «банк, що виводиться з ринку» та «вебсайт» у відповідному відмінку.

5. У додатках до Інструкції:

1) додаток 1 виключити.

У зв'язку з цим додатки 2 і 3 вважати відповідно додатками 1 і 2;

2) додатки 1 і 2 викласти в новій редакції (додається).

**Начальник відділу методології та
стратегічного планування**

Тетяна ОВЧАРЕНКО

Додаток 1
до Інструкції про порядок забезпечення
доступу до публічної інформації у
Фонді гарантування вкладів фізичних
осіб
(пункт 4 розділу II)

ЗАПИТ

на інформацію, що подається фізичними особами відповідно
до Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Розпорядник інформації: Фонд гарантування вкладів фізичних осіб	
Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) запитувача	
Індекс та поштова адреса за місцем фактичного проживання, адреса електронної пошти, номер засобу зв'язку	
Загальний опис необхідної інформації та/або вид, назва, реквізити чи зміст документа,	

інформацію щодо якого потрібно отримати	
Відповідь прошу надати	
Поштою	<i>/Вказується поштова адреса/</i>
Електронною поштою	<i>/Вказується E-mail/</i>

(дата подання запиту)

(підпис запитувача)

РЕКОМЕНДАЦІЇ

**щодо процедури подання та заповнення форми запиту на
інформацію, що подається фізичними особами відповідно до Закону
України «Про доступ до публічної інформації»**

1. Запит на публічну інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться в його володінні.

2. Документ, який подано громадянином як запит на інформацію, але який містить прохання надати інформацію, що не є публічною інформацією, розглядається в порядку та строки, визначені Законом України «Про звернення громадян».

3. Запит на інформацію рекомендовано подавати за наведеною вище формою або:

усно – по телефону або на особистому прийомі;

у письмовій формі – за місцезнаходженням Фонду або банку, що виводиться з ринку;

в електронній формі – на електронну адресу Фонду або банку, що виводиться з ринку.

4. Електронний запит на інформацію не повинен містити вкладених файлів.

5. Всі поля у формі запиту підлягають заповненню, крім полів, де зазначаються дані про спосіб надання відповіді на запит. У цих полях має бути зазначено щонайменше один спосіб надання відповіді на запит.

6. Запит на інформацію повинен містити:

1) прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) запитувача;

2) поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;

3) загальний опис запитуваної інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

4) підпис і дату подання запиту, крім запитів, що подаються по телефону або в електронній формі.

7. Якщо отриманий запит на інформацію від фізичної особи не містить повний перелік інформації про заявника, уповноважений підрозділ має право звернутися до заявника з пропозицією щодо уточнення його персональних даних.

Додаток 2
до Інструкції про порядок забезпечення
доступу до публічної інформації у
Фонді гарантування вкладів фізичних
осіб
(пункт 5 розділу II)

ЗАПИТ

**на інформацію, що подається юридичними особами та об'єднаннями
громадян без статусу юридичної особи відповідно до Закону України «Про
доступ до публічної інформації»**

Розпорядник інформації: Фонд гарантування вкладів фізичних осіб	
Найменування юридичної особи або об'єднання громадян без статусу юридичної особи	
Місцезнаходження юридичної особи або поштова адреса об'єднання громадян без статусу юридичної особи, адреса електронної пошти, номер засобу зв'язку	
Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої запитувачем особи	
Відомості про наявність у особи повноважень	

запитувати інформацію від імені юридичної особи або об'єднання громадян без статусу юридичної особи (довіреність, доручення тощо)	
Загальний опис необхідної інформації та/або вид, назва, реквізити чи зміст документа, інформацію щодо якого потрібно отримати	
Відповідь прошу надати	
Поштою	<i>/Вказується поштова адреса/</i>
Електронною поштою	<i>/Вказується E-mail/</i>

(дата подання запиту)

(підпис уповноваженої запитувачем особи)

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо процедури подання та заповнення форм запитів на інформацію, що подаються юридичними особами та об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»

1. Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться в його володінні.

2. Запит на інформацію подається за наведеною вище формою або:
усно – по телефону або на особистому прийомі;
у письмовій формі – за місцезнаходженням Фонду або банку, що виводиться з ринку;
в електронній формі – на електронну адресу Фонду або банку, що виводиться з ринку.

3. Електронний запит на інформацію не повинен містити вкладених файлів.

4. Всі поля у формі запиту підлягають заповненню, крім полів, де зазначаються дані про спосіб надання відповіді на запит. У цих полях має бути зазначено щонайменше один спосіб надання відповіді на запит.

5. Запит на інформацію повинен містити:

1) найменування юридичної особи чи об'єднання громадян без статусу юридичної особи;

2) місцезнаходження юридичної особи або поштову адресу об'єднання громадян без статусу юридичної особи, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку;

3) прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої запитувачем особи;

4) відомості про наявність в особи повноважень запитувати інформацію від імені юридичної особи або об'єднання громадян без статусу юридичної особи (довіреність, доручення тощо);

5) загальний опис необхідної інформації та/або вид, назву, реквізити чи зміст документа, інформацію щодо якого потрібно отримати;

6) підпис і дату подання запиту, крім запитів, що подаються по телефону або в електронному вигляді.
