

УГОДА ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

м. Київ

09.09.2021

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд), в особі директора-розпорядника Рекрут Світлани Валеріївни з однієї сторони, яка діє на підставі Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», та

Івагло Сергій Володимирович (далі – Сторона 1),

Беспалко Інесса Василівна (далі – Сторона 2),

Гавва Олена Олександрівна (далі – Сторона 3),

Зирянова Ольга Леонідівна (далі – Сторона 4),

Ігнат'єва Ольга Володимирівна (далі – Сторона 5),

Коваленко Ірина Володимирівна (далі – Сторона 6),

Литвин Олена Володимирівна (далі – Сторона 7),

Примак Іванна Олександрівна (далі – Сторона 8),

Яловенко Ольга Анатоліївна (далі – Сторона 9),

надалі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, у зв'язку зі створенням Фондом Ліги амбасадорів фінансової грамотності, уклали цю Угоду про співробітництво (далі – Угода) про наступне:

1. Предмет Угоди

1.1. Відповідно до умов цієї Угоди Сторони домовились співпрацювати в рамках Ліги амбасадорів фінансової грамотності у напрямку підвищення фінансової грамотності населення та поширення знань про систему гарантування вкладів.

2. Мета Угоди

2.1. З метою організації якісної, регулярної та професійної взаємодії між Фондом та його партнерами з проведення заходів з фінансової грамотності та розповсюдження знань про систему гарантування вкладів утворюється Ліга амбасадорів фінансової грамотності.

2.2. Ліга амбасадорів фінансової грамотності – утворене Фондом об'єднання фахівців, які системно і активно займаються фінансовою просвітою шляхом проведення тренінгів або інших видів навчальних заходів (онлайн, ігрових, лекційних тощо) для різних аудиторій.

2.3. Метою утворення Ліги амбасадорів фінансової грамотності є реалізація проєктів з фінансової грамотності, які ініціює Фонд, а також розширення можливостей фахового спілкування, обміну досвідом, отримання методологічної підтримки колег.

3. Напрями і завдання

3.1. Відповідно до заявленої у розділі 2 цієї Угоди мети, діяльність Ліги амбасадорів фінансової грамотності в рамках виконання положень цієї Угоди охоплюватиме, але не обмежуватиметься, такими напрямками та завданнями:

3.1.1. Системна діяльність у сфері інформування громадськості про функціонування системи гарантування вкладів фізичних осіб, захист прав та охоронюваних законом інтересів вкладників, підвищення рівня фінансової грамотності населення.

3.1.2. Реалізація проєктів з фінансової грамотності, ініційованих Фондом.

3.1.3. Впровадження іновативних методик та новітніх освітніх технологій.

3.1.4. Залучення активних, професійних та прогресивних тренерів, викладачів, вчителів, які викладають курси/тренінги з фінансової грамотності до взаємодії з Фондом.

4. Координація діяльності Ліги амбасадорів фінансової грамотності

4.1. З метою забезпечення поточної координації та оперативної взаємодії між Сторонами при реалізації положень цієї Угоди, Фондом утворюється постійно діюча координаційна група (далі – Рада амбасадорів).

4.2. Рада амбасадорів здійснює координацію діяльності Ліги амбасадорів фінансової грамотності.

4.3. Рада амбасадорів формується Фондом із числа підписантів цієї Угоди – учасників проєктів з фінансової грамотності, які реалізуються за участю Фонду, за поданням заступника директора-розпорядника Фонду до обов'язків якого входить координація діяльності Фонду у сфері фінансової грамотності.

4.4. Кількісний та персональний склад Ради амбасадорів затверджується Фондом на 1 рік.

4.5. У засіданнях Ради амбасадорів бере участь уповноважений представник Фонду (далі – Уповноважений Фонду при Раді амбасадорів), який, у разі невідповідності рішень Ради амбасадорів політиці Фонду у сфері фінансової грамотності, може накладати вето на таке рішення.

4.6. Із числа членів Ради амбасадорів обирається Координатор, який уповноважений висловлюватись від імені Ради амбасадорів у взаємовідносинах з Фондом та третіми особами, координувати діяльність Ліги амбасадорів фінансової грамотності та звітувати про результати її діяльності.

4.7. До повноважень Ради амбасадорів входить:

4.7.1. Планування діяльності Ліги амбасадорів фінансової грамотності та підготовка пропозицій до Фонду стосовно її розвитку.

4.7.2. Моніторинг діючих проєктів з фінансової грамотності.

4.7.3. Визначення із числа учасників проєкту тих, хто проводить системну діяльність у сфері фінансової грамотності та активно розповсюджує знання про систему гарантування вкладів.

4.7.4. Встановлення критеріїв оцінки якості роботи учасників проєкту та проведення такої оцінки.

4.7.5. Підготовка подання до Фонду про надання або позбавлення статусу Амбасадора фінансової грамотності та з інших питань, що потребують затвердження Фондом.

4.7.6. Підтримка зворотнього зв'язку з членами Ліги амбасадорів фінансової грамотності.

4.7.7. Підготовка подання до Фонду про внесення змін до цієї Угоди.

4.7.8. Інші завдання, спрямовані на розвиток фінансової грамотності та поширення знань про систему гарантування вкладів в рамках діяльності Ліги амбасадорів фінансової грамотності.

4.8. Рада амбасадорів проводить свою діяльність у формі засідань, робочих зустрічей чи шляхом узгодження спільних рішень та дій з використанням відповідних електронних чи телекомунікаційних засобів зв'язку.

4.9. Засідання Ради амбасадорів відбуваються за потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці.

4.10. Позапланові засідання Ради амбасадорів можуть бути скликані за ініціативи Фонду або не менше ніж третини її повноважних членів.

4.11. Рада амбасадорів приймає рішення шляхом голосування. Для прийняття повноважних рішень в голосуванні повинні приймати участь не менше половини членів Ради амбасадорів. Рішення вважаються прийнятими у разі голосування за них простої більшості голосів від присутніх на засіданні.

4.12. Результати діяльності Ради амбасадорів фіксуються у відповідних протоколах засідань Ради амбасадорів. Технічне супроводження засідань Ради амбасадорів та оформлення протоколів її засідань здійснюються секретарем Ради амбасадорів, який призначається Фондом.

Секретар Ради амбасадорів виконує такі функції:

відповідає за організаційне забезпечення діяльності Ради амбасадорів;
забезпечує проведення засідань Ради амбасадорів, у тому числі ведення протоколу та оформлення матеріалів засідань;

забезпечує направлення проєктів документів Ради амбасадорів членам Ради амбасадорів на адресу їх електронної пошти не пізніше як за добу до засідання;

виконує інші функції, спрямовані на комунікацію Ради амбасадорів з Фондом.

4.13. Ліга амбасадорів фінансової грамотності проводить спільні засідання не рідше одного разу на рік. Ініціює проведення такого заходу та визначає порядок денний Ради амбасадорів за погодженням з Фондом.

4.14. Засідання Ліги амбасадорів фінансової грамотності та Ради амбасадорів можуть проводитись в режимі відеоконференцій.

5. Статус Амбасадора фінансової грамотності

5.1. Метою запровадження статусу Амбасадора фінансової грамотності Фонду (далі – Амбасадор) є залучення активних, професійних та прогресивних тренерів, викладачів, вчителів, які викладають курси/тренінги з фінансової грамотності до взаємодії з Фондом.

5.2. Амбасадори – фахівці, які системно проводять діяльність у сфері фінансової грамотності, мають бездоганну репутацію та розповсюджують знання про систему гарантування вкладів.

5.3. Амбасадори обираються з числа активних, прогресивних та професійних тренерів, викладачів, вчителів, які проводять тренінги з фінансової грамотності та виявили бажання приєднатися до цієї Угоди в порядку, визначеному нею.

5.4. За умов дотримання вимог п. 5.3. цієї Угоди, Амбасадори отримують право брати участь у заходах, ініціатором або партнером яких є Фонд, на волонтерських засадах в якості тренера або учасника.

5.5. Статус Амбасадора присвоюється учасникам просвітницьких проєктів, які реалізуються за участю Фонду. При цьому зазначена особа, для присвоєння статусу Амбасадора, повинна:

5.5.1. Мати високий рівень кваліфікації в якості тренера або викладача.

5.5.2. Системно займатись викладанням фінансової грамотності.

5.5.3. Мати бездоганну ділову репутацію.

5.5.4. Використовувати в роботі іноваційні методики.

5.5.5. Бути учасниками проєктів з розповсюдження фінансової грамотності, які організовує Фонд, та/або його партнери на основі договорів (угод, меморандумів) про співпрацю.

5.5.6. Мати позитивні відгуки про свою діяльність від колег.

5.5.7. Приєднатися до цієї Угоди в порядку, визначеному нею.

5.6. Статус Амбасадора присвоюється Фондом:

5.6.1. підписантам цієї Угоди;

5.6.2. в подальшому – за поданням Ради амбасадорів, за умови відповідності кандидата встановленим критеріям оцінки та якості роботи.

5.7. Надання статусу Амбасадора підтверджується дипломом, який видається Фондом.

5.8. Амбасадори повинні брати активну участь у роботі Ліги амбасадорів фінансової грамотності, зокрема, проводити обмін інформацією, методологічними напрацюваннями та здійснювати зворотній зв'язок щодо проведених заходів.

5.9. Амбасадори повинні бути готовими до залучення їх до участі у програмах Фонду з фінансової грамотності.

5.10. Статус Амбасадора надається строком на 2 роки.

5.11. Статус Амбасадора може бути наданий повторно необмежену кількість разів у разі звернення Амбасадора до Фонду з проханням дати згоду на продовження перебування у складі Ліги амбасадорів фінансової грамотності із підтвердженням своєї відповідності вимогам, визначеним п. 5.5 цієї Угоди.

5.12. Дострокове припинення статусу Амбасадора можливе за поданням Ради амбасадорів або Уповноваженого Фонду при Раді амбасадорів.

5.13. Загальне кураторство з боку Фонду за діяльністю Ліги амбасадорів фінансової грамотності здійснює заступник директора-розпорядника, до обов'язків якого входить координація діяльності Фонду у сфері фінансової грамотності, або інша уповноважена Фондом посадова особа Фонду.

5.14. Для отримання статусу Амбасадора кандидат, який відповідає критеріям, визначеним в п.5.5. цієї Угоди:

5.14.1. письмово звертається до Ради амбасадорів листом на ім'я Координатора з проханням дати згоду на приєднання до Ліги амбасадорів фінансової грамотності із підтвердженням своєї відповідності вимогам, визначеним п. 5.5 цієї Угоди.

5.14.2. до письмового звернення, визначеного пп. 5.14.1 цього пункту, додає два примірника Протоколу про приєднання, оформленого за формою згідно додатку до цієї Угоди (далі – Протокол), підписані зі свого боку.

5.15. Рада амбасадорів, після перевірки кандидата на відповідність визначеним п. 5.5 цієї Угоди критеріям і компетенціям, надає до Фонду подання про надання такому кандидату статусу Амбасадора. До зазначеного в цьому пункті Угоди подання додаються два примірника Протоколу, підписані з боку кандидата

5.16. Фонд, після отримання від Ради амбасадорів документів, визначених п. 5.15 цієї Угоди, підписує обидва примірника Протоколу, надані кандидатом, та повертає один примірник Кандидату разом з дипломом, визначеним п. 5.7 цієї Угоди. Статус Амбасадора вважається наданим кандидату з дати підписання Фондом Протоколу з кандидатом. З дня підписання Фондом Протоколу, Амбасадор набуває усіх прав і обов'язків сторони за цією Угодою.

5.17. Амбасадор може бути позбавлений статусу Амбасадора за поданням Ради амбасадорів, або за поданням Уповноваженого Фонду при Раді амбасадорів, або у випадку закінчення строку надання статусу Амбасадора, визначеного п. 5.10 цієї Угоди (якщо такий статус не було надано повторно). Фонд, після отримання від Ради амбасадорів або Уповноваженого Фонду при Раді амбасадорів подання, визначеного цим пунктом Угоди, або у випадку закінчення строку надання Стороні статусу Амбасадора (якщо такий статус не було надано повторно), надсилає Стороні письмове повідомлення про позбавлення її статусу Амбасадору або про припинення строку надання Стороні статусу Амбасадору та, у випадку якщо статусу Амбасадору позбавляється Сторона за цією Угодою, про виключення відповідної Сторони зі складу Сторін цієї Угоди. У такому випадку, ця Угода вважається припиненою щодо зазначеної Сторони з дня направлення зазначеного в цьому пункті Угоди письмового повідомлення Стороні засобами поштового зв'язку.

6. Функції Фонду

В рамках цієї Угоди Фонд бере на себе наступні зобов'язання:

6.1. Здійснювати організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Ліги амбасадорів фінансової грамотності.

6.2. Призначити з числа працівників Фонду Уповноваженого Фонду при Раді амбасадорів, який буде відповідальним за:

6.2.1. Співпрацю з Лігою амбасадорів фінансової грамотності.

6.2.2. Участь у засіданнях Ради амбасадорів з можливістю застосувати право вето.

6.2.3. Моніторинг діяльності Ліги амбасадорів фінансової грамотності та інформування про неї Фонд.

6.2.4. Моніторинг діючих проєктів з фінансової грамотності, на предмет дотримання учасниками цілей проєктів, критеріїв професійності та високої ділової репутації.

6.3. Уповноважити працівника Фонду виконувати функції секретаря Ради амбасадорів.

6.4. Вносити на обговорення з Радою амбасадорів концепції проєктів з фінансової грамотності, які ініціює Фонд за участю Ліги амбасадорів фінансової грамотності.

6.5. Враховувати пропозиції сторін при обговоренні концепцій проєктів з фінансової грамотності, які реалізуються в рамках цієї Угоди.

6.6. В окремих випадках, Фонд має право самостійно і на свій розсуд приймати будь-які рішення, які стосуються діяльності Ліги амбасадорів фінансової грамотності.

6.7. Погоджувати календарні плани проведення заходів, які заплановані до виконання в рамках проєктів за участю Ліги амбасадорів фінансової грамотності.

6.8. Сприяти у проведенні заходів з фінансової грамотності, які реалізуються Лігою амбасадорів фінансової грамотності.

6.9. Висвітлювати інформацію про діяльність Ліги амбасадорів фінансової грамотності та Ради амбасадорів на інформаційних ресурсах Фонду в мережі інтернет та у засобах масової інформації.

7. Інші умови

7.1. Інформація, отримана в рамках виконання положень цієї Угоди, за винятком інформації, яка не підлягає розголошенню на вимогу Фонду, носить публічний характер та є доступною для всіх зацікавлених осіб.

7.2. Сторони за цією Угодою не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної. Ця Угода не зобов'язує будь-яку Сторону Угоди укладати інші юридично обов'язкові угоди. Ця Угода не покладає на Сторони будь-яких фінансових та/або майнових зобов'язань. Кожна Сторона є відповідальною за свої власні витрати, понесені в результаті укладення або виконання цієї Угоди. Фонд не відшкодовує жодних витрат, понесених Амбасадорами.

7.3. Ця Угода відкрита до приєднання іншими сторонами, які поділяють мету і завдання Ліги амбасадорів фінансової грамотності, в порядку, визначеному цією Угодою.

8. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів.

8.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цієї Угоди в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

8.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

9. Строк дії Угоди, зміна, припинення, розірвання цієї Угоди.

9.1. Ця Угода набирає чинності з дня її підписання Сторонами та діє до моменту її припинення з підстав, визначених п. 9.3 цієї Угоди.

9.2. Фонд може змінити умови цієї Угоди в односторонньому порядку або за пропозицією Ради амбасадорів, повідомивши про це Сторони та Амбасадорів не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів, шляхом публікації таких змін на офіційному веб-сайті Фонду. При цьому така публікація на офіційному веб-сайті Фонду вважається повідомленням Сторони про зміни до цієї Угоди, здійсненим належним чином.

9.3. Ця Угода може бути припинена:

9.3.1. за згодою Сторін;

9.3.2. в односторонньому порядку Фондом, з повідомленням усіх Сторін та Амбасадорів про це не менш, як за 30 (тридцять) календарних днів до дня припинення Угоди шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Фонду. При цьому, Сторони погодились, що розміщення зазначеного повідомлення на офіційному веб-сайті Фонду вважається належним повідомленням Сторін про припинення цієї Угоди;

9.3.3. в інших випадках, визначених чинним законодавством України.

9.4. Вихід будь-якої зі Сторін із складу Сторін цієї Угоди можливий у випадках:

9.4.1. власної ініціативи Сторони з повідомленням про це Фонду в письмовому вигляді не менш, як за 30 (тридцять) календарних днів до дня її виходу зі складу Сторін цієї Угоди;

9.4.2. при позбавленні Сторони цієї Угоди статусу Амбасадора в порядку, визначеному в пункті 5.17. цієї Угоди.

9.4.3. з інших підстав, визначених цією Угодою або чинним законодавством України.

9.5. Сторони домовились, що у випадках виходу Сторони зі складу Сторін цієї Угоди, визначених пп. 9.4.1., 9.4.2., додаткових угод до цієї Угоди не оформлюється, а достатнім підтвердженням припинення участі Сторони в цій Угоді є відповідне письмове повідомлення, визначене зазначеними підпунктами пункту 9.4. цієї Угоди.

9.6. Ця Угода укладена українською мовою, в 10 оригінальних аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

10. Запевнення Сторін

10.1. Підписанням цієї Угоди Сторони:

підтверджують ознайомлення з умовами цієї Угоди та повне розуміння змісту цієї Угоди, значень, термінів і всіх її умов;

підтверджують вільне волевиявлення укласти Угоду, відповідно до усіх її умов, визначених у неї, та беззастережно погоджуються з усіма її умовами;

надають згоду на обробку Фондом та Радою амбасадорів своїх персональних даних, викладених у цій Угоді та інших документах, що будуть ними надаватися в рамках цієї Угоди, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Від імені Сторін

**Фонд гарантування вкладів
фізичних осіб**

Сторона 1

_____ **Рекрут С.В.**

_____ **Івагло С.В.**

Сторона 2

Сторона 3

_____ **Беспалко І.В.**

_____ **Гавва О.О.**

Сторона 4

Сторона 5

_____ **Зирянова О.Л.**

_____ **Ігнатська О.В.**

Сторона 6

_____ **Коваленко І.В.**

Сторона 7

_____ **Литвин О.В.**

Сторона 8

_____ **Примак І.О.**

Сторона 9

_____ **Яловенко О.А.**